ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Puck
Tadeusz Puszkarczuk

.....

Puck, dnia 01.08.2017 r.

Sporządził:

.....

Sprawdził:

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
Zarządzanie projektem pod nazwą „Kształcenie ustawiczne szansą na lepszą pracę mieszkańców Gminy Puck w wieku aktywności zawodowej" finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa *5 Zatrudnienie, Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne,*

nr sprawy: IZP.U.271.9.2017

integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

– Formularz ofertowy	- Załącznik nr 1
– Oświadczenie	- Załącznik nr 2
– Wzór umowy	- Załącznik nr 3
- Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	- Załącznik nr 4
- Wykaz osób	- Załącznik nr 5
- Wykaz usług	- Załącznik nr 6
- Wykaz sprzętu	- Załącznik nr 7

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Puck
ul. 10 Lutego 29 84-100 Puck
tel. (58) 673-20-96, fax (58) 673 27 37
Godziny pracy: 7,30 – 15,30 od poniedziałku do piątku.
Adres strony internetowej: bip.gmina.puck.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP".
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rodzaj zamówienia: usługi

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania projektem pod nazwą „Kształcenie ustawiczne szansą na lepszą pracę mieszkańców Gminy Puck w wieku aktywności zawodowej" finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa *5 Zatrudnienie, Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne*,

1. Szczegółowy przedmiot świadczonej usługi:
1) przejęcie odpowiedzialności za całość realizacji projektu, w szczególności zarządzanie przedsięwzięciami we wszystkich jego etapach;
2) nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z postanowieniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie, w tym z budżetem i harmonogramem;
3) koordynowanie działań projektowych, w tym merytorycznych i logistycznych;
4) kierowanie wykonaniem projektu;
5) nadzorowanie bieżących postępów w realizacji projektu;
6) nadzorowanie pracy personelu wykonawcy oddelegowanego do realizacji zamówienia oraz osób trzecich zaangażowanych w projekcie;
7) utrzymanie stałych kontaktów z opiekunami projektu w Instytucji Zarządzającej;
8) współpraca z Wykonawcami realizującymi usługi edukacyjno-szkoleniowe;
9) nadzorowanie przebiegu szkoleń, w tym ich jakości;
10) nadzór nad wydatkowaniem środków w projekcie, w tym dokonywanie zakupów wg wskazań Zamawiającego - Zamawiający będzie uczestniczyć każdorazowo w opisie przedmiotu zamówienia/przedmiotu zakupu;
11) nadzór nad monitoringiem i ewaluacją projektu;
12) nadzór nad wydatkowaniem środków w projekcie;
13) odpowiedzialność za rekrutację i przygotowanie dokumentów rekrutacyjnych;
15) sporządzanie wniosków o płatność w systemie SL2014;
16) wprowadzanie bazy personelu oraz uczestników projektu do systemu SL2014;
17) współpraca przy sporządzaniu dokumentacji sprawozdawczej projektu;
18)przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu;
19)każdorazowe poddawanie się kontroli na wezwania instytucji (organów) kontrolnych;

2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia wykonywany był przez 3 osoby: kierownika projektu (1 osoba), specjalistę ds. wdrażania projektu, monitoringu i sprawozdawczości (1 osoba) oraz specjalistę ds. obsługi finansowej (1 osoba).

ZADANIA KIEROWNIKA PROJEKTU:

Kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego zgodnie z harmonogramem realizacji projektu. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu tj. jego realizację zgodnie z przepisami prawa, umową o dofinansowanie projektu oraz wymogami Europejskiego Funduszu Społecznego i Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w szczególności:

- organizacji merytorycznej wszystkich działań przewidzianych w projekcie, nadzoru nad całością prac związanych z realizacją projektu i ich jakością, nad personelem projektu,
- bieżącego kontaktu z Instytucją Zarządzającą i innymi organizacjami lub instytucjami zaangażowanymi bezpośrednio lub pośrednio przy realizacji projektu,
- nawiązania współpracy i nadzoru nad pracą wykonawców zadań, zakup materiałów dydaktycznych,
- zatwierdzanie płatności w zakresie merytorycznym,
- zapewnienie terminowej realizacji zadań wynikających z harmonogramu realizacji projektu,
- sprawowanie całościowego nadzoru nad realizacją projektu,
- zarządzanie planowanymi działaniami projektowymi,
- prowadzenie dokumentacji projektowej w oparciu o obowiązujące zapisy,
- organizacji szkolenia w zakresie równości szans dla personelu zarządzającego
- nadzoru nad bieżącą dokumentacją projektu,
- dokonywanie systematycznej kontroli pracy i uzyskanych efektów,
- wprowadzanie zmian do projektu w oparciu o obowiązujące zapisy zawarte w dokumentacji konkursowej, umowie o dofinansowanie projektu, dokumentach programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
- reprezentowanie projektu na zewnątrz,
- sporządzanie wniosków o płatność,
- kontroli i nadzoru nad monitoringiem realizacji projektu oraz sprawozdawczością (kontrola terminów), w tym zakładanych wskaźników, w oparciu o obowiązujące zapisy w dokumentach programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Szacowany średni nakład pracy na wskazanym stanowisku ok. 130 h/miesiąc.

ZADANIA SPECJALISTY DS. WDRAŻANIA PROJEKTU, MONITORINGU I SPRAWOZDAWCZOŚCI

Realizacja zadań obejmuje udział w zadaniach związanych z wdrażaniem projektu zgodnie z harmonogramem realizacji projektu. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu w tym:

- organizację i nadzór nad realizacją kursów i szkoleń,
- organizację egzaminów,
- przygotowanie postępowań przetargowych/ konkurencyjnych/ zapytań ofertowych
- organizację i przeprowadzenie procesu rekrutacji uczestników projektu,

- zbieranie danych osobowych uczestników projektu, w tym deklaracji uczestnictwa w projekcie, zgody na przetwarzanie danych osobowych, zakresu danych koniecznych do wpisania do wymaganych umową o dofinansowanie systemów informatycznych; wprowadzanie danych do SL2014

- promocja projektu, w tym dystrybucja materiałów promocyjnych,

- monitoring wskaźników zakładanych w projekcie, w tym prowadzenie pomiaru osiąganych wartości wskaźników (wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego)

- sporządzanie sprawozdań, przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność

- zapewnienia terminowości realizowanych zadań,

- systematyczne monitorowanie harmonogramu realizacji projektu, w tym monitorowanie procesu rekrutacji osób dorosłych- uczestników projektu, harmonogramu realizacji zajęć oraz frekwencji uczestników oraz niezwłoczne informowanie Kierownika projektu o zaistniałych problemach i zdarzeniach, w tym mogących skutkować zmianą w zakresie umowy o dofinansowanie projektu, a także o zidentyfikowanych nieprawidłowościach.

- zgłaszanie do Kierownika projektu zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu wynikających z bieżącej realizacji kształcenia ustawicznego, w tym opracowywanie danych dotyczących zmian.
- systematyczne monitorowanie i weryfikacja nabycia kompetencji zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz kompletowanie dokumentów związanych z walidacją i/lub certyfikacją efektów kształcenia.

Szacowany średni nakład pracy na wskazanym stanowisku ok. 130 h/miesiąc.

ZADANIA SPECJALISTY DS. OBSŁUGI FINANSOWEJ

- nadzór nad wydatkami projektu

- sporządzanie wniosków o płatność w zakresie finansowym

- przygotowywanie danych na potrzeby planowania budżetu Gminy Puck oraz wniosków o zmiany w budżecie.

Szacowany średni nakład pracy na wskazanym stanowisku ok. 130 h/miesiąc.

3. Nie dopuszcza się łączenia funkcji kierownika projektu ze specjalistą ds. wdrażania projektu, monitoringu i sprawozdawczości przez tę samą osobę oraz specjalistą ds. obsługi finansowej.

4. Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego od dnia podpisania umowy do 31.04.2020 r. tj. przez cały okres realizacji projektu oraz przewidywany termin złożenia końcowego wniosku o płatność, we wszystkie dni robocze tygodnia to jest od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przez minimum 5 godzin dziennie przez każdą z 3 osób realizujących powierzone w projekcie funkcje.

5. W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz Zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich.

6. Zamawiający zapewnia wykonawcy: pomieszczenie biurowe, dostępność podstawowego sprzętu biurowego (m.in. telefon, drukarka), dostęp do Internetu, podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji.

3.Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień:

- zbieranie danych osobowych uczestników projektu, w tym deklaracji uczestnictwa w projekcie, zgody na przetwarzanie danych osobowych, zakresu danych koniecznych do wpisania do wymaganych umową o dofinansowanie systemów informatycznych; wprowadzanie danych do SL2014

- promocja projektu, w tym dystrybucja materiałów promocyjnych,

- monitoring wskaźników zakładanych w projekcie, w tym prowadzenie pomiaru osiąganych wartości wskaźników (wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego)

- sporządzanie sprawozdań, przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność

- zapewnienia terminowości realizowanych zadań,

- systematyczne monitorowanie harmonogramu realizacji projektu, w tym monitorowanie procesu rekrutacji osób dorosłych- uczestników projektu, harmonogramu realizacji zajęć oraz frekwencji uczestników oraz niezwłoczne informowanie Kierownika projektu o zaistniałych problemach i zdarzeniach, w tym mogących skutkować zmianą w zakresie umowy o dofinansowanie projektu, a także o zidentyfikowanych nieprawidłowościach.

- zgłaszanie do Kierownika projektu zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu wynikających z bieżącej realizacji kształcenia ustawicznego, w tym opracowywanie danych dotyczących zmian.
- systematyczne monitorowanie i weryfikacja nabycia kompetencji zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz kompletowanie dokumentów związanych z walidacją i/lub certyfikacją efektów kształcenia.

Szacowany średni nakład pracy na wskazanym stanowisku ok. 130 h/miesiąc.

ZADANIA SPECJALISTY DS. OBSŁUGI FINANSOWEJ

- nadzór nad wydatkami projektu

- sporządzanie wniosków o płatność w zakresie finansowym

- przygotowywanie danych na potrzeby planowania budżetu Gminy Puck oraz wniosków o zmiany w budżecie.

Szacowany średni nakład pracy na wskazanym stanowisku ok. 130 h/miesiąc.

3. Nie dopuszcza się łączenia funkcji kierownika projektu ze specjalistą ds. wdrażania projektu, monitoringu i sprawozdawczości przez tę samą osobę oraz specjalistą ds. obsługi finansowej.

4. Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego od dnia podpisania umowy do 31.04.2020 r. tj. przez cały okres realizacji projektu oraz przewidywany termin złożenia końcowego wniosku o płatność, we wszystkie dni robocze tygodnia to jest od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przez minimum 5 godzin dziennie przez każdą z 3 osób realizujących powierzone w projekcie funkcje.

5. W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz Zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich.

6. Zamawiający zapewnia wykonawcy: pomieszczenie biurowe, dostępność podstawowego sprzętu biurowego (m.in. telefon, drukarka), dostęp do Internetu, podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji.

3.Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień:

Numer CPV	Opis
79420000-4	Usługi związane z zarządzaniem

4. PODWYKONAWSTWO

1.Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców .

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca rozpoczyna wykonywanie prac określonych niniejszą umową z chwilą jej zawarcia do dnia 30.04.2020r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. tj. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i spełniają następujące warunku udziału w postępowaniu w zakresie:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań w tym zakresie

c) **zdolność techniczna i zawodowa**

- Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, które posiadają kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:

KIEROWNIK PROJEKTU (1 osoba):

Osoba ta musi posiadać znajomość obsługi pakietu MS OFFICE, Internetu, Generatora Wniosków Aplikacyjnych RPO WP 2014-2020, systemu SL2014, posiadać znajomość przepisów dot. zamówień publicznych, finansów publicznych pełnili lub pełnią funkcję kierownika projektu/zastępcy kierownika projektu, koordynatora projektu/zastępcy koordynatora projektu w minimum 1 projekcie z zakresu kształcenia/edukacji, współfinansowany ze środków zewnętrznych ; posiadają wyższe wykształcenie;

SPECJALISTA DS. WDRAŻANIA PROJEKTU, MONITORINGU I SPRAWOZDAWCZOŚCI (1 OSOBA)

Osoba ta musi posiadać znajomość obsługi pakietu MS OFFICE, Internetu, Generatora Wniosków Aplikacyjnych RPO WP 2014-2020, systemu SL2014, posiadać znajomość przepisów dot. zamówień publicznych, finansów publicznych pełnili lub pełnią funkcję kierownika projektu/zastępcy kierownika projektu, koordynatora projektu/zastępcy koordynatora projektu lub specjalisty w minimum 1 projekcie z zakresu kształcenia/edukacji, współfinansowany ze środków zewnętrznych ; posiadają wyższe wykształcenie;

SPECJALISTA DS. OBSŁUGI FINANSOWEJ (1 OSOBA)

Osoby te muszą posiadać znajomość obsługi pakietu MS OFFICE, Internetu, Generatora Wniosków Aplikacyjnych RPO WP 2014-2020, systemu SL2014, posiadać znajomość przepisów dot. zamówień publicznych, finansów publicznych pełnili lub pełnią funkcję kierownika projektu/zastępcy kierownika projektu, koordynatora projektu/zastępcy koordynatora projektu, specjalisty lub pracownika w minimum 1 projekcie z zakresu kształcenia/edukacji, współfinansowany ze środków zewnętrznych ; posiadają wyższe wykształcenie;

- Wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób należyty co najmniej jedną usługę związaną z zarządzaniem projektem o wartości nie mniejszej niż 500 000,- zł brutto z zakresu kształcenia/edukacji współfinansowaną ze środków zewnętrznych
- Wykonawca wykaże , że dysponuje sprzętem komputerowym z programowaniem, niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań, w ilości 3 szt. tj. po 1 szt. na każdą osobę,

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli: jeden wykonawca wykaże, spełnienie warunku zdolności technicznej i zawodowej.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja", o której mowa w niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
   1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
   2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby - kierownika projektu, specjalistę do spraw wdrożenia projektu, monitoringu i sprawozdawczości w całym okresie realizacji zamówienia.
Obowiązek ten dotyczy także zmiany lub zastępstwa osób wykonujących ww. czynności.
Powyższy wymóg nie jest skuteczny w przypadku, gdy w/w czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą , które w/w czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą lub podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego. Zamawiający nie narzuca wymiaru etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoba lub osoby wykonujące w/w czynności.

6. Zamawiający wymaga, aby w ciągu 7 dni od rozpoczęcia realizacji umowy (zawarcia umowy) Wykonawca przedłożył Zamawiającemu oświadczenie o spełnianiu wymogu zatrudnienia wyżej wymienionych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno być aktualizowane każdorazowo w przypadku zmian. **Oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego powinno zawierać w szczególności:

1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
2) datę złożenia oświadczenia;
3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

7. Zamawiający wymaga, aby każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia przedłożył:

1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy

(wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.*

8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. dokumentów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

9. Za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, określone we wzorze umowy załączonym do SIWZ

10. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

12. Wskazane powyżej obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę dotyczą odpowiednio także Podwykonawców.

13. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA, ABY W UMOWIE Z PODWYKONAWCĄ WYKONAWCA ZAWARŁ ODPOWIEDNIE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZOBOWIĄZANIA PODWYKONAWCY DO ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA POWYŻEJ I UMOŻLIWIAJĄCE ZAMAWIAJĄCEMU KONTROLĘ REALIZACJI TEGO OBOWIĄZKU PRZEZ PODWYKONAWCĘ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w

postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w niniejszej SIWZ / zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów / zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

   - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

   - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych , w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości , przedmiotu , dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot , na rzecz których którego usługi były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

   - wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia i dokumenty wykonawca składa w oryginale

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, PZP), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Gmina Puck ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **inwestycje@gmina.puck.pl** , lub faksem na **nr (58) 673 27 37.**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
    1) w kwestiach formalnych – **Pani Halina Pietruszkiewicz - inwestycje@gmina.puck.pl**
    2) w kwestiach merytorycznych – **Pani Anna Łapińska – anna.lapinska@gmina.puck.pl**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
    1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, ilość sprawowanych nadzorów nad budową drogi o długości minimum 800 mb, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru

umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

2) Oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ;

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Gmina Puck, ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck

Zarządzanie projektem pod nazwą „Kształcenie ustawiczne szansą na lepszą pracę mieszkańców Gminy Puck w wieku aktywności zawodowej

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 11.08.2017 r. o godz. 10,10"

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. 10 Lutego 29 w Pucku – sekretariat **do dnia 11.08.2017 r., do godziny 10,00** zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna, **w dniu 11.08.2017 roku, o godzinie 10,10.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **bip.gmina.puck.pl** informacje dotyczące:
   - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   - ceny,

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. W cenie oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie elementy składające się na realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania oraz wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

2.Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

3.Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

4.Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
5 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1.Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

a) Cena – 60%

b) Doświadczenie inspektora nadzoru branży konstrukcyjno budowlanej – 40%

Ad. a) Cena – 60%:

Zamawiający dokona oceny ofert dla poszczególnych zadań w ramach tego kryterium na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60\%$$

Ad. b) doświadczenie osoby skierowanej przez wykonawcę do wykonania zamówienia z wykształceniem wyższym – Kierownika Projektu tj. liczba zrealizowanych usług polegających na zarządzaniu, koordynowaniu projektem współfinansowanym ze środków zewnętrznych dla projektów z zakresu kształcenia/edukacji - 40% P (2)

Wykonawca, który udokumentuje doświadczenie w wymaganym zakresie dla 1 zadania otrzymuje 0 pkt.

Wykonawca, który udokumentuje doświadczenie w wymaganym zakresie dla 2 zadań otrzymuje 12 pkt.

Wykonawca, który udokumentuje doświadczenie w wymaganym zakresie dla 3 zadań otrzymuje 25 pkt

Wykonawca, który udokumentuje doświadczenie w wymaganym zakresie dla więcej niż 3 zadań otrzymuje 40 pkt

Oferta wykonawcy który nie posiada żadnego doświadczenia zostanie odrzucona.

Uwaga: Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w formularzu ofertowym – doświadczenie inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno budowlanej.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i doświadczeniu, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaproponować wykonania zamówienia po cenach wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

GMINA PUCK
ul. 10 Lutego 29
84-100 Puck

OFERTA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

Zarządzanie projektem pod nazwą „Kształcenie ustawiczne szansą na lepszą pracę mieszkańców Gminy Puck w wieku aktywności zawodowej"

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....

Adres:.....

.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

.....

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

.....

.....

.....

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową:

CENA OFERTOWA BURTTO PLN	Dla: Kierownik Projektu ..... zł brutto Specjalista ds. wdrożenia projektu monitoringu i sprawozdawczości ..... zł brutto Specjalista ds. obsługi finansowej .....zł brutto

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

Doświadczenie Kierownika Projektu nad realizacją zadania obejmującego zaradzanie projektem z zakresu kształcenie/ edukacja na stanowisku kierownika projektu / zastępcy kierownika projektu , koordynatora / zastępcy koordynatora projektu

Imię i nazwisko Kierownika Projektu którego doświadczenie dotyczy

.....

Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa zadania i miejsce realizacji usługi	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia

D. Wykonawca oświadcza że:

1) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
2) Zapoznał się szczegółowo ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także z załączoną do niej dokumentacją techniczną i innymi dokumentami stanowiącymi załączniki do tej specyfikacji;
3) Oferta przez niego sporządzona na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawiera wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia;
4) Akceptuje istotne dla Zamawiającego postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączonych do niej dokumentach.

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....
   e-mail: .....tel./fax: .....;

.....

.....

F. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia, należy podać również dane proponowanych podwykonawców

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....

..... pieczęć Wykonawcy	..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania na Zarządzanie projektem pod nazwą „Kształcenie ustawiczne szansą na lepszą pracę mieszkańców Gminy Puck w wieku aktywności zawodowej"

działając w imieniu Wykonawcy: .....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:
wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu:

zdolność techniczna i zawodowa

- Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, które posiadają kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:

KIEROWNIK PROJEKTU (1 osoba):
Osoba ta musi posiadać znajomość obsługi pakietu MS OFFICE, Internetu, Generatora Wniosków Aplikacyjnych RPO WP 2014-2020, systemu SL2014, posiadać znajomość przepisów dot. zamówień publicznych, finansów publicznych pełnili lub pełnią funkcję kierownika projektu/zastępcy kierownika projektu, koordynatora projektu/zastępcy koordynatora projektu w minimum 1 projekcie z zakresu kształcenia/edukacji, współfinansowany ze środków zewnętrznych ; posiadają wyższe wykształcenie;

SPECJALISTA DS. WDRAŻANIA PROJEKTU, MONITORINGU I SPRAWOZDAWCZOŚCI (1 OSOBA)
Osoba ta musi posiadać znajomość obsługi pakietu MS OFFICE, Internetu, Generatora Wniosków Aplikacyjnych RPO WP 2014-2020, systemu SL2014, posiadać znajomość przepisów dot. zamówień publicznych, finansów publicznych pełnili lub pełnią funkcję kierownika projektu/zastępcy kierownika projektu, koordynatora projektu/zastępcy koordynatora projektu lub specjalisty w minimum 1 projekcie z zakresu kształcenia/edukacji, współfinansowany ze środków zewnętrznych ; posiadają wyższe wykształcenie;

SPECJALISTA DS. OBSŁUGI FINANSOWEJ (1 OSOBA)
Osoby te muszą posiadać znajomość obsługi pakietu MS OFFICE, Internetu, Generatora Wniosków Aplikacyjnych RPO WP 2014-2020, systemu SL2014, posiadać znajomość przepisów dot. zamówień publicznych, finansów publicznych pełnili lub pełnią funkcję kierownika projektu/zastępcy kierownika projektu, koordynatora projektu/zastępcy koordynatora projektu, specjalisty lub pracownika w minimum 1 projekcie z zakresu kształcenia/edukacji, współfinansowany ze środków zewnętrznych ; posiadają wyższe wykształcenie;

- Wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób należyty co najmniej jedną usługę związaną z zarządzaniem projektem o wartości nie mniejszej niż 500 000,- zł brutto z zakresu kształcenia/edukacji współfinansowaną ze środków zewnętrznych
- Wykonawca wykaże , że dysponuje sprzętem komputerowym z programowaniem, niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań, w ilości 3 szt. tj. po 1 szt. na każdą osobę,

lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

1. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub

art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

2. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
3. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
5. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
8. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
9. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
10. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
11. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....	.....
pieczęć Wykonawcy	Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik 3 do SIWZ

UMOWA NR IZP.....2017 - projekt

W dniu ..... 2017 r. pomiędzy Gminą Puck, zwaną dalej *„Zamawiającym"*, reprezentowaną przez Tadeusz Puszkarczuk – Wójta Gminy Puck, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Puck,
a . . .. .zwanym dalej *„Wykonawcą"*, reprezentowanym przez: . . . . . .
w wyniku dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy* w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, została zawarta umowa w sprawie Zarządzania projektem pn. „Kształcenie ustawiczne szansą na lepszą pracę mieszkańców Gminy Puck w wieku aktywności zawodowej", o następującej treści:

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zleca,
a Wykonawca przyjmuje do realizacji zarządzanie projektem pn.: **„Kształcenie ustawiczne szansą na lepszą pracę mieszkańców Gminy Puck w wieku aktywności zawodowej"** w zakresie:
Zadanie 1 – pełnienia funkcji Kierownika Projektu – średniomiesięcznie 130 h
Zadanie 2 – pełnienia funkcji Specjalisty ds. Wdrażania projektu, monitoringu
i sprawozdawczości - średniomiesięcznie 130 h
Zadanie 3 – pełnienie funkcji Specjalisty ds. Obsługi finansowej - średniomiesięcznie 130 h.
2. Przedmiotowy Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa *5* Zatrudnienie, Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne.
3. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zamówienia określa niniejsza umowa oraz stanowiące integralną jej część: specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

§ 2.
ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Zadania Kierownika projektu należy Kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego zgodnie z harmonogramem realizacji projektu. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu tj. jego realizację zgodnie z przepisami prawa, umową o dofinansowanie projektu oraz wymogami Europejskiego Funduszu Społecznego i Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w szczególności:

- organizacji merytorycznej wszystkich działań przewidzianych w projekcie, nadzoru nad całością prac związanych z realizacją projektu i ich jakością, nad personelem projektu,

- bieżącego kontaktu z Instytucją Zarządzającą i innymi organizacjami lub instytucjami zaangażowanymi bezpośrednio lub pośrednio przy realizacji projektu,

- nawiązania współpracy i nadzoru nad pracą wykonawców zadań, zakup materiałów dydaktycznych,

- zatwierdzanie płatności w zakresie merytorycznym,

- zapewnienia terminowej realizacji zadań wynikających z harmonogramu realizacji projektu,

- sprawowania całościowego nadzoru nad realizacją projektu,

- zarządzania planowanymi działaniami projektowymi,

- prowadzenia dokumentacji projektowej w oparciu o obowiązujące zapisy,

- organizacji szkolenia w zakresie równości szans dla personelu zarządzającego

- nadzoru nad bieżącą dokumentacją projektu,

- dokonywania systematycznej kontroli pracy i uzyskanych efektów,

- wprowadzania zmian do projektu w oparciu o obowiązujące zapisy zawarte
w dokumentacji konkursowej, umowie o dofinansowanie projektu, dokumentach programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,

- reprezentowania projektu na zewnątrz,

- sporządzania wniosków o płatność,

- kontroli i nadzoru nad monitoringiem realizacji projektu oraz sprawozdawczością (kontrola terminów), w tym zakładanych wskaźników, w oparciu o obowiązujące zapisy
w dokumentach programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Zadania Specjalisty ds. wdrażania projektu, monitoringu i sprawozdawczości obejmują udział w działaniach związanych z wdrażaniem projektu zgodnie z harmonogramem realizacji projektu. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu w tym:

- organizację i nadzór nad realizacją kursów i szkoleń,

- organizację egzaminów,

- przygotowanie postępowań przetargowych/ konkurencyjnych/ zapytań ofertowych

- organizację i przeprowadzenie procesu rekrutacji uczestników projektu,

- zbieranie danych osobowych uczestników projektu, w tym deklaracji uczestnictwa
w projekcie, zgody na przetwarzanie danych osobowych, zakresu danych koniecznych
do wpisania do wymaganych umową o dofinansowanie systemów informatycznych; wprowadzanie danych do SL2014
- promocja projektu, w tym dystrybucja materiałów promocyjnych,

- monitoring wskaźników zakładanych w projekcie, w tym prowadzenie pomiaru osiąganych wartości wskaźników (wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego)

- sporządzanie sprawozdań, przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność

- zapewnienia terminowości realizowanych zadań,

- systematyczne monitorowanie harmonogramu realizacji projektu, w tym monitorowanie procesu rekrutacji osób dorosłych- uczestników projektu, harmonogramu realizacji zajęć oraz frekwencji uczestników oraz niezwłoczne informowanie Kierownika projektu o zaistniałych problemach i zdarzeniach, w tym mogących skutkować zmianą w zakresie umowy o dofinansowanie projektu, a także o zidentyfikowanych nieprawidłowościach.

- zgłaszanie do Kierownika projektu zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu wynikających
z bieżącej realizacji kształcenia ustawicznego, w tym opracowywanie danych dotyczących zmian.
- systematyczne monitorowanie i weryfikacja nabycia kompetencji zgodnie z Wytycznymi
w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata
2014-2020 oraz kompletowanie dokumentów związanych z walidacją i/lub certyfikacją efektów kształcenia.

3.Zadania Specjalisty ds. obsługi finansowej wykonanie czynności związanych z wdrażaniem projektu zgodnie z harmonogramem realizacji projektu. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu w tym:

- nadzór nad wydatkami projektu

- sporządzanie wniosków o płatność w zakresie finansowym

- przygotowywanie danych na potrzeby planowania budżetu Gminy Puck oraz wniosków o zmiany w budżecie.

§ 3.

1. Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego przez czas trwania umowy, we wszystkie dni robocze tygodnia to jest od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich.

2. Zamawiający zapewnia wykonawcy: pomieszczenie biurowe, dostępność podstawowego sprzętu biurowego (m.in. telefon, drukarka), dostęp do Internetu, podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji.
3. Pozostały sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca.

§ 4.

CZAS TRWANIA UMOWY

1. *Termin realizacji od dnia zawarcia umowy do 31.03.2020r.*

§ 5.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Za wykonanie określonego w § 1 zakresu prac *Wykonawca* otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą *Wykonawcy* w kwocie: .....zł netto (słownie: .....); podatek VAT w wysokości ..... % w kwocie .....(słownie zł .....); wynagrodzenie **brutto** w wysokości ..... zł (słownie zł .....). w tym:

Kierownik Projektu ..... zł brutto

Specjalista ds. wdrożenia projektu monitoringu i sprawozdawczości ..... zł brutto

Specjalista ds. obsługi finansowej .....zł brutto

2.Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.Zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy w wysokości brutto .....zł (słownie: ..... złotych).

4.Rozliczenie umowy odbywać się będzie w cyklu kwartalnym, na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Wykonawcę.

5.Wartość brutto miesięcznego wynagrodzenia wynosi:

Kierownik Projektu ..... zł brutto

Specjalista ds. wdrożenia projektu monitoringu i sprawozdawczości ..... zł brutto

Specjalista ds. obsługi finansowej .....zł brutto

6.Zapłata należności będzie następować przelewem na konto Wykonawcy w terminie 7 dni od odbioru prac i otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego.

7.Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się datę wystawienia przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.

8.Ustalony sposób rozliczania i płatności ulega odpowiedniej zmianie (przesunięciu), w przypadku nie przekazania na czas środków przez instytucję dofinansowującą realizację projektu.

9.Fakturę należy wystawić na: **Gmina Puck, 84–100 Puck, ul. 10 Lutego 29, NIP 587–15–88-654, Urząd Gminy Puck.**

10.Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę.

11.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.

12.Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

13.Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

14.W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. *Zamawiający* odstępuje od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
2. *Zamawiający* ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
   1) jeżeli *Wykonawca* nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego zlecenia lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od *Zamawiającego* na okres dłuższy niż 14 dni,
   2) jeżeli *Wykonawca* wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności.
3. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne zawiadomienie *Wykonawcy* zawierające podstawę rozwiązania.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. *Wykonawca* zapłaci na rzecz *Zamawiającego* kary umowne w wysokości:
   a) 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zamówienia,
   b) 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu niniejszej umowy z winy *Wykonawcy*,
   c) 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wad,
   d) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku niezgłoszenia zmian, o których mowa w § 8 ust.3.
   e) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 – za każdego podwykonawcę,
   f) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 – za każdego podwykonawcę.
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych określonych w ust. 1 *Zamawiającemu* przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających *Wykonawcę*, *Zamawiający* może żądać zapłaty przez *Wykonawcę* kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby *Wykonawcy* za pozostałe do wykonania czynności będące przedmiotem umowy.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających *Zamawiającego, Wykonawca* może żądać zapłaty przez *Zamawiającego* kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby za pozostałe do wykonania czynności będące przedmiotem umowy.
6. W przypadku niespełnienia przez Zleceniobiorcę (lub podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w § 2 ust. 1 umowy czynności Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości równej 20% wynagrodzenia podanego w § 5 ust. 1 umowy. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie żądanych przez Zleceniodawcę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę (lub podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w § 2 ust. 1 czynności. Kara ta przysługuje także w przypadku ustalenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawnione podmioty, że Zleceniobiorca (lub podwykonawca) nie zatrudnia lub nie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w § 2 ust. 1 czynności.
7. *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do potrącenia naliczonych kar umownych z jego wynagrodzenia.

§ 8.

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zleceniodawca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy odnośnie spełniania przez Zleceniobiorcę (lub podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w ust 1 lit. q, wykonującej wskazane w ust. 1 czynności. Zleceniodawca uprawniony jest w szczególności do:

   a)żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

   b)żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

   c)przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy lub w siedzibie Zleceniobiorcy, zadawania pytań.

2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zleceniodawcy w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę (lub podwykonawcę) osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:

   1) oświadczenie Zleceniobiorcy (lub podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zleceniodawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Zleceniobiorcy (lub podwykonawcy);

   2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę (lub podwykonawcę) kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Zleceniobiorcy (lub podwykonawcy) (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

   3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Zleceniobiorcę (lub podwykonawcę) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

   4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę (lub podwykonawcę) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

7. Z tytułu niespełnienia przez Zleceniobiorcę (lub podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust 1 czynności Zleceniodawca przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust 2 umowy. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie żądanych przez Zleceniobiorcę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę (lub podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę (lub podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Zleceniobiorcę (lub podwykonawcę), Zleceniodawca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku ustalenia w wyniku tej kontroli, że Zleceniobiorca (lub podwykonawca) nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności Zleceniodawcy od Zleceniobiorcy przysługuje kara umowna.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W imieniu *Zamawiającego* osobą uprawnioną do kontaktów z *Wykonawcą* jest ....., tel. .
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z *Zamawiającym* po stronie *Wykonawcy* jest ....., tel. ... .
3. Wszelkie zmiany składu osobowego i organizacji *Wykonawcy* przedstawione w ofercie, wymagają zgody *Zamawiającego* w formie pisemnej. Zmiana osób może nastąpić podarunkiem że posiadają doświadczenie nie mniejsze niż doświadczenie opisane w złożonej w postępowaniu ofercie.
4. Zachowania formy pisemnej wymagają, w szczególności, następujące czynności prawne i faktyczne:
   a) zmiana umowy - pod rygorem nieważności,
   b) uzgodnienia dotyczące warunków realizacji niniejszej umowy - pod rygorem nieważności,
   c) zawiadomienia, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, pod rygorem odpowiedzialności z tytułu kar umownych określonych w § 7 ust. 1 lit „d" niniejszej umowy,
   d) korespondencja między stronami.
5. Ewentualne spory powstałe na tle realizowanej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*, *Prawa budowlanego* oraz *Prawa zamówień publicznych.*
7. *Wykonawca* nie może przenieść w jakikolwiek sposób praw do niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający **Wykonawca**

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

.....

ZAŁĄCZNIK 4 DO SIWZ

Uwaga – dokumentu nie należy składać wraz z ofertą.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....

Nazwa (firma) Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na .....

Oświadczam, że

1) **nie należę** do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu*
2) **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu*:
   1) .....
   2) .....
   3) .....

(proszę podać nazwy i adresy tych wykonawców)

....

miejscowość i data *podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

*** niepotrzebne skreślić**

UWAGA:
1. „Grupa kapitałowa" w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

Załącznik 5 do SIWZ

składane na wezwanie zamawiającego

Pieczątka firmowa Wykonawcy

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Numer telefonu/fax: .....

dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na zarządzanie projektem pod nazwą „Kształcenie ustawiczne szansą na lepszą pracę mieszkańców Gminy Puck w wieku aktywności zawodowej"

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Oświadczam, że wykonam zamówienie przy udziale następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie Posiadanie znajomości obsługi pakietów (wymienić jakie) Znajomość przepisów (wymienić jakie)	Doświadczenie	Podstawa Dysponowania osobami
			Kierownik projektu	
			Specjalista ds. wdrażania projektu , monitoringu i sprawozdawczości	
			Specjalista ds. obsługi finansowej	

* Na podstawie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Poz.1126)

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy
lub jego upoważnionego przedstawiciela

_____ dnia_____.

Załącznik 6 do SIWZ

składane na wezwanie zamawiającego

Pieczątka firmowa Wykonawcy

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Numer telefonu/fax: .....

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT (A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE) Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I ODBIORCÓW

Lp	**Przedmiot kontraktu**	**Zamawiający**	**Miejsce**	**Data wykonania**	**Wartość**
1.					
2.					

Do usług wymienionych w wykazie należy załączyć dowody potwierdzające, że usługa została lub jest wykonywana należycie .

.....

Data

.....

Podpis wykonawcy

załącznik 7 do SIWZ

składane na wezwanie zamawiającego

Pieczątka firmowa Wykonawcy

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Numer telefonu/fax: .....

Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Komputer stacjonarny/przenośny	Ilość sztuk	Podstawa dysponowania

.....

Data

.....

Podpis wykonawcy