Zatwierdzam
Wójt Gminy Puck
Tadeusz Puszkarczuk
.....
Puck dnia 10.01.2018r.

Sporządził:
INSPEKTOR
ds. zamówień publicznych
.....
Halina Pietruszkiewicz

Sprawdził:
Specjalista
ds. gospodarki odpadami
.....
Beata Niedzka

Gmina Puck
84- 100 Puck, ul. 10 Lutego 29
tel. 58 673 20 96 , fax. 58 673 27 37
bip.gmina.puck.pl

ZNAK SPRAWY –IZP.U.271.I.2017

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi

DOTYCZY: odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Puck

(CPV 90500000-2;90511000-2;90533000-2;90512000-9)

Miejsce publikacji:

1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
2. Strona Zamawiającego bip.gmina.puck.pl
3. Siedziba Zamawiającego tablica ogłoszeń na parterze.

KATEGORIA ZAMÓWIENIA: USŁUGI

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017. 1579j.t.)
zwaną dalej ustawą Pzp.

ROZDZIAŁ I
ZAMAWIAJĄCY

Gmina Puck
84- 100 Puck, ul. 10 Lutego 29
tel. (058) 673 20 96 , fax. (058) 673 27 37
bip.gmina.puck.pl

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy PZP.** Wartość zamówienia jest powyżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579j.t.) zwanej dalej ustawą PZP tj. powyżej kwoty 209 000 Euro.

ROZDZIAŁ III

I.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Puck w okresie od dnia 01.04.2018r do 31 marzec 2020 roku:
   a. z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
   b. z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, użytkowanych jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Puck.
2. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje:
   a. odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i ich zagospodarowanie,
   b. odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych w następujących frakcjach:
      - papier i tektura,
      - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
      - szkło,
      - odpady zielone i biodegradowalne,
      - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w ramach tzw. „wystawki" bezpośrednio z nieruchomości 1 raz w roku,
      - odpady wielkogabarytowe – w ramach tzw. „wystawki" bezpośrednio z nieruchomości 1 raz w roku,

      od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe użytkowanych jedynie przez część roku położonych na terenie Gminy Puck, zgodnie z ustalonym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.
   c. odbieranie wyżej wymienionych frakcji odpadów z pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności i kolorystyce oraz z częstotliwością określoną w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ oraz w uchwale w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puck, stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.
3. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

II. CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

Wykonawca, opierając się na swoim doświadczeniu, obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia a także do oszacowania wzrostu ilości odpadów przeznaczonych do odbioru w trakcie trwania umowy.
Wykonawca zobowiązany jest do odbierania rzeczywistej ilości odpadów, różniącej się w górę lub w dół od ilości prognozowanych przez Zamawiającego.

Zamawiający podaje dane niezbędne do przygotowania oferty:

1. Odpady przewidziane do odbioru i zagospodarowania w ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia, według ich rodzaju.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu
15 01 01	Opakowania z papieru
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

2. Masa odpadów odebrana od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Puck przez przedsiębiorcę w ramach umowy zawartej z Gminą Puck na podstawie art. 6c ust. 1 i art. 6d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Lp.	Rodzaj i kod odpadów komunalnych	2014 rok (w Mg)	2015 rok (w Mg)	2016 rok (w Mg)	I-XI 2017 roku (w Mg)
1.	Niesegregowane odpady komunalne 20 03 01	3685,23	2158,22	2403,22	2125,06
2.	Opakowania z papieru i tektury 15 01 01	10,10	35,87	89,14	54,95
3.	Zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 06	268,37	745,21	1159,38	1173,00
4.	Opakowania ze szkła 15 01 07	185,47	390,06	630,29	384,76
5.	Odpady ulegające biodegradacji 20 02 01	453,40	873,42	1668,66	1136,48
6.	Odpady wielkogabarytowe	86,80	78,20	74,88	106,32

	20 03 07				
7.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 36	9,52	12,56	4,66	21,86
8.	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach 20 03 99	0,00	383,80	55,10	0,00

3. Szacowana ilość odpadów komunalnych przewidziana do odbioru i zagospodarowania w ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia w podziale na odbierane frakcje – dane opracowane przez Zamawiającego na podstawie raportów składanych przez podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Gminy Puck w ramach umowy zawartej z Gminą Puck na podstawie art. 6c ust. 1 i art. 6d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Lp.	Rodzaj i kod odpadów komunalnych	Szacowana ilość (w Mg)
1.	Niesegregowane odpady komunalne 20 03 01	5 865,0
2.	Opakowania z papieru i tektury 15 01 01	155,0
3.	Zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 06	2 545,0
4.	Opakowania ze szkła 15 01 07	1 150,0
5.	Odpady ulegające biodegradacji 20 02 01	3 100,0
6.	Odpady wielkogabarytowe 20 03 07	210,0
7.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 36	35,0

4. Liczba mieszkańców – dane uzyskane z ewidencji ludności prowadzonej przez Urząd Gminy Puck oraz dane opracowane przez Zamawiającego na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Liczba mieszkańców	2014 rok na dzień 31.12.2014	2015 rok na dzień 31.12.2015	2016 rok na dzień 31.12.2016	2017 rok na dzień 30.11.2017
wg rejestru ewidencji ludności	24 722	24 955	25 478	26 444
wg złożonych deklaracji	22 683	22 188	23 344	23 612

5. Liczba nieruchomości zamieszkałych – dane opracowane na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Liczba nieruchomości zamieszkałych	2014 rok na dzień 31.12.2014	2015 rok na dzień 31.12.2015	2016 rok na dzień 31.12.2016	2017 rok na dzień 30.11.2017

wg złożonych deklaracji		6 044	5 963	6 322	6 435
w tym	segregujących odpady	4 607	4 687	4 990	5 154
	niesegregujących odpady	1 437	1 276	1 332	1 281

6. Liczba nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe użytkowane jedynie przez część roku – dane opracowane przez Zamawiającego na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Liczba nieruchomości letniskowych		**2016 rok na dzień 31.12.2016**	**2017 rok na dzień 30.11.2017**
wg złożonych deklaracji		38	38
w tym	segregujących odpady	32	35
	niesegregujących odpady	6	3

7. Struktura gromadzenia odpadów komunalnych – dane opracowane przez Zamawiającego na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Struktura (sposób) gromadzenia odpadów	**2014 rok na dzień 31.12.2014 (w %)**	**2015 rok na dzień 31.12.2015 (w %)**	**2016 rok na dzień 31.12.2016 (w %)**	**2017 rok na dzień 30.11.2017 (w %)**
selektywnie	76,23	78,60	78,93	80,09
nie selektywnie	23,77	21,40	21,07	19,91

Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanych wyżej ilościach. Wskazane dane są danymi szacunkowymi.
W trakcie trwania zamówienia liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady oraz liczba mieszkańców może ulec zmianie.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji liczby miejsc odbioru odpadów komunalnych oraz zmiany ich adresów w trakcie trwania realizacji wykonywania zamówienia. W przypadku ewentualnych zmian ilości punktów odbioru odpadów lub zmiany ilości mieszkańców, zmiana ta nie ma wpływu na wartość zamówienia.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wymagania formalne:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami:
   a. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska,
   b. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,

c. ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
d. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
e. uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego,
f. uchwałą Rady Gminy Puck w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puck,
g. uchwałą Rady Gminy Puck w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
h. harmonogramem wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Puck.

2. Gmina Puck przystąpiła do Porozumienia Międzygminnego dotyczącego użytkowania i eksploatacji składowiska odpadów komunalnych w Chlewnicy. Porozumienie stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Puck na mocy przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Wykonawca winien posiadać wpis do Rejestru Przedsiębiorców i Organizacji Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
6. Wykonawca zobligowany jest spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2. W zakresie sposobu odbierania odpadów komunalnych:

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych, a także zgodnie z uchwałami Rady Gminy Puck regulującymi system gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Puck.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób ciągły, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, niezależnie od utrudnień wynikających z warunków drogowych (np. remonty, przebudowy dróg, itp.) lub warunków atmosferycznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, uniemożliwiający rozsypywanie, wywiewanie, wylewanie odpadów oraz ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w sposób zapobiegający wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z terenów problemowych (np. wąskie uliczki, drogi nieutwardzone, tereny leśne, itp.).
6. W przypadku, gdy drogi dojazdowe do nieruchomości (wąskie, nieutwardzone, itp.) uniemożliwiają dojazd dla śmieciarek, należy zapewnić odbiór odpadów komunalnych przy użyciu innego sprzętu (np. mniejszy pojazd).
7. Odbiór pojazdów musi odbywać się pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w sposób wykluczający mieszanie tych odpadów. Każda frakcja odpadów winna być zbierana i przewożona osobnym pojazdem lub pojazdem z wydzielonymi komorami.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych w ilościach i z częstotliwością określoną w uchwale Rady Gminy Puck w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych gromadzonych w pojemnikach i workach spełniających wymagania określone w uchwale Rady Gminy Puck w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puck.
10. W przypadku, gdy odpady nie będą gromadzone w pojemnikach lub workach spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puck, Wykonawca nie odbierze odpadów i niezwłocznie, tego samego dnia powiadomi w formie pisemnej o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.
11. Zamawiający wymaga takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady przewidziane do odbioru w formie wystawki, tj. odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w ilości i z częstotliwością określoną w uchwale Rady Gminy Puck w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
13. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puck. W przypadku ich niedopełnienia, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, tego samego dnia pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu następującym po dniu, w którym wystąpiło naruszenie regulaminu. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą jednoznaczną identyfikację nieruchomości, z rejestracją daty, godziny i numerem porządkowym budynku.
14. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrywania zgłoszeń dotyczących reklamacji usługi w terminie 1 dnia od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego i przekazania Zamawiającemu pisemnej informacji.
15. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w dni powszednie, z wykluczeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

3. W zakresie dysponowania odpowiednim sprzętem technicznym:

1. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres trwania umowy Wykonawca posiadał wyposażenie techniczne zapewniające ciągłość odbieranie odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania przez cały okres trwania umowy:
   a. co najmniej 4 pojazdami specjalistycznymi z funkcją kompaktującą, przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
   b. co najmniej 4 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
   c. co najmniej 1 pojazdem bez funkcji kompaktującej, przystosowanym do odbierania odpadów.
3. Zamawiający wymaga, aby pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów komunalnych były w pełni sprawne, posiadały aktualne badania techniczne i były dopuszczone do ruchu.
4. Wszystkie pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu realizującego zadanie odbierania odpadów komunalnych.
5. Zamawiający wymaga, aby pojazdy były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów podczas ich załadunku i transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu przez wysypanie odpadów Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia zanieczyszczeń.

4. W zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych

(RIPOK) dla Regionu Północnego wyznaczonych w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022", tj.: RIPOK Szadółki, RIPOK Eko Dolina, RIPOK Czarnówko, RIPOK Chlewnica, RIPOK Swarzewo i RIPOK Łeba.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1987 z późn. zm.).
3. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 2167):
   a. poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
   b. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy ograniczenie składowania masy odpadów ulegających biodegradacji w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji. (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2412).
5. W przypadku zmiany rozporządzeń, o których mowa w ust. 3 i 4, zastosowanie będą miały zmienione rozporządzenia.
6. W celu uzyskania wymaganych poziomów recyklingu i poziomów ograniczenia składowania masy odpadów ulegających biodegradacji , Wykonawca może w ramach kwoty umowy:
   a. zwiększyć częstotliwość odbierania odpadów gromadzonych selektywnie,
   b. wprowadzić selektywne zbieranie popiołów,
   c. zaproponować i wdrożyć inne działania w zakresie selektywnego zbierania odpadów, które umożliwią uzyskanie wymaganych poziomów.
7. Jeżeli Wykonawca posiada stosowne uprawnienia, może wykonywać samodzielnie usługi zagospodarowania odpadów. Jeżeli Wykonawca nie posiada uprawnień, zobowiązany jest do podpisania umowy z podmiotami posiadającymi stosowne uprawnienia i przekazywania tym podmiotom zebranych odpadów celem zagospodarowania. Na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, jak i w trakcie trwania umowy odpowiednio:
   a. zezwolenie na zbieranie odpadów i zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,
   b. wpis do Rejestru Przedsiębiorców i Organizacji Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego,
   c. umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) dla Regionu Północnego w zakresie przyjmowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
   d. umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania odpadów na przyjmowanie odpadów selektywnie zebranych w ramach przedmiotu zamówienia.

5. W zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych:

1. Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puck oraz uchwałą Rady Gminy Puck w sprawie szczegółowego zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
2. Wykonawca będzie odbierał odpady sprzed nieruchomości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady zostaną zgromadzone

w nieruchomości w terminie innym niż określony w harmonogramie wywozu odpadów i zagrażają one bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

6. W zakresie harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

1. Wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem opracowanym przez zamawiającego stanowiącym załącznik do SIWZ
2. Wszelkie jednorazowe zmiany harmonogramu wynikające z nadzwyczajnych sytuacji (np.: powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, itp.) nastąpi po co najmniej ustnym uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Zmiana harmonogramu odbioru odpadów komunalnych nie stanowi zmiany umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia harmonogram wywozu odpadów w formie pisemnej. W przypadku zabudowy wielorodzinnej (wspólnoty mieszkaniowe) harmonogram należy dostarczyć zarządcy nieruchomości. Harmonogram należy dostarczyć najpóźniej do 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia na swojej stronie internetowej harmonogramu wywozu odpadów w terminie do 7 dni poprzedzających czas obowiązywania harmonogramu.
6. Wykonawca tak opracuje „trasówki" zgodne z harmonogramem wywozu , aby odpady były zbierane tylko na terenie gminy i tylko z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia. Nie dopuszcza się dopełniania pojazdu odpadami pochodzącymi z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz odpadami wytworzonymi na terenie innej gminy.
7. Wykonawca opracuje harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Odbiór tych odpadów winien być przeprowadzony w formie wystawki minimum raz w roku w okresie marzec – kwiecień. Termin i harmonogram przeprowadzenia wystawki wymaga akceptacji Zamawiającego.

7. W zakresie przekazywania informacji, raportów i sprawozdawczości:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji o przypadkach zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puck. Informacje należy przekazywać Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji, jednak nie później niż w dniu następującym po dniu, w którym nastąpiło naruszenie regulaminu. Informacja musi zawierać dane:
   a. oznaczenie nieruchomości,
   b. wskazanie daty ujawnienia naruszenia regulaminu,
   c. wskazanie niewłaściwego sposobu gromadzenia odpadów,
   d. zdjęcie dokumentujące niewłaściwy sposób gromadzenia odpadów, zdjęcie należy wykonać w sposób, który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości, jakiej dotyczy naruszenie, z rejestracją daty i godziny wykonania zdjęcia, w formie papierowej i elektronicznej.
2. W przypadku stwierdzenia zbierania odpadów w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puck, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia właściciela nieruchomości o tym fakcie poprzez pozostawienie pisemnej informacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
   a. masie odebranych odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje odpadów wyrażoną w Mg,
   b. instalacjach, do których zostały przekazane poszczególne frakcje odpadów wraz ze wskazaniem sposobu zagospodarowania przekazanych odpadów,
   c. kopie kart przekazania odpadów zebranych w ramach przedmiotu zamówienia,
   d. wykaz posesji, z których nie odebrano odpadów z podaniem przyczyny braku odbioru,
   e. wykaz nieruchomości, na których odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puck,
   f. datę i czytelny podpis sporządzającego raport.

4. Raport miesięczny należy przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy raport, w formie papierowej i elektronicznej.
5. Raport miesięczny stanowi niezbędny element do zatwierdzenia wypłaty wynagrodzenia za wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów za miesiąc, którego dotyczy raport. Brak pełnego raportu skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty wynagrodzenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań wynikających z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1289)

8. W zakresie wyposażenia w system monitorujący:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące oparte na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie danych o przebiegu trasy, położeniu pojazdów, miejscach postoju.
2. System monitorowania musi umożliwiać śledzenie bieżącej pozycji pojazdów i przebytej trasy pojazdów, musi odwzorowywać aktualną pozycję pojazdów umożliwiającą określenie miejsca (adresu) wykonywanych prac, musi umożliwiać odtwarzanie historii zapisów z całego okresu trwania przedmiotu umowy.
3. Dane pochodzące z systemu monitorującego powinny być przechowywane w taki sposób, aby nadawały się do odczytu przez cały okres trwania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy dostęp do systemu monitorowania poprzez zainstalowanie u Zamawiającego oprogramowania z dostępem do systemu monitorowania, tak aby Zamawiający miał możliwość weryfikacji zapisanych i przechowywanych danych. Koszt związany z dostępem do systemu monitorowania dla Zamawiającego obciąża konto Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w kamery rejestrujące na bieżąco trasę realizacji usługi, od momentu jej rozpoczęcia do momentu zakończenia. Dane pochodzące z kamer powinny być przechowywane w taki sposób, aby nadawały się do odczytu przez cały okres trwania przedmiotu zamówienia. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie udostępniał materiał z kamer.

9. W zakresie zatrudnienia pracowników:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, na podstawie umów o pracę w oparciu o art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1666 z późn. zm.).
2. Wykonawca i Podwykonawcy uwzględnią w umowach zawieranych w związku z wykonaniem niniejszej umowy koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za prace (t.j. Dz. U. 2017 roku, poz. 847). Koszty te winny być uwzględnione niezależnie od tego, czy Wykonawca lub podmiot, który udostępnia Wykonawcy potencjał kadrowy, zatrudnia osoby skierowane do wykonania zamówienia na podstawie umowy o pracę, lub innych umów cywilnoprawnych.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty - dowody, z których wynikać będzie fakt zawarcia umów o pracę z osobami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1, mianowicie:
   a. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że czynności objęte wezwaniem wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

b. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1 i 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób przez okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób.

10. Inne obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
   a. wykonywania przedmiotu umowy w sposób fachowy, ciągły oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Puck do niezbędnego minimum,
   b. wyposażenia pracowników realizujących przedmiot zamówienia w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
   c. zapewnienia dla właściwej realizacji usługi przez cały okres trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi,
   d. uprzątnięcia ewentualnych zanieczyszczeń powstałych przy wykonywaniu usługi odbioru odpadów,
   e. dokonywania odbioru odpadów komunalnych również w przypadkach utrudnionego dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów, np. w przypadku remontów dróg, prowadzenia wykopów, itp.. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
   f. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
   g. okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami,
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych należących do właścicieli nieruchomości powstałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli na terenie bazy transportowej Wykonawcy, bez uprzedniego powiadomienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia bezpośredniego połączenia telefonicznego z koordynatorem firmy, odpowiedzialnym za realizację zadania z pracownikiem Zamawiającego, odpowiedzialnym za koordynowanie przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
11. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty, zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej obszaru objętego zamówieniem oraz przeprowadzenie symulacji przebiegu tras odbioru odpadów komunalnych.

ROZDZIAŁ IV
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 01.04.2018r – do 31.03.2020r.

ROZDZIAŁ V
OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące;

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Puck na mocy przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

b)Wykonawca winien posiadać wpis do Rejestru Przedsiębiorców i Organizacji Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego.

c)Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

Ocena spełniania powyższych warunków odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia. W odniesieniu do wpisu do rejestru działalności regulowanej, Zamawiający dysponuje wiedzą nt. przedsiębiorców posiadających niniejsze uprawnienie. W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny Wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunku.

2) Dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej

a) Zamawiający uzna Warunek za spełniony jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 800 000 ,- zł – przez cały okres realizacji zamówienia.

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 400 000, 00 PLN – na dzień składania oferty;

c) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada minimalny roczny obrót na poziomie 1. 000.000,00 za okres 3 ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden z nich spełniał warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej określony w w/w zakresie.

3) Dotyczące zdolności zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował nie mniej niż 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości minimum 1 000 000,- zł brutto oraz wykaże, że usługa ta została wykonana należycie.

Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden z nich spełniał warunek dotyczący zdolności zawodowej.

4) Dotyczące zdolności technicznej

1.Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje wyposażeniem umożliwiającym odbieranie i transport odpadów komunalnych – na dzień składania oferty, w tym:

a) co najmniej 4 pojazdy specjalistyczne, z funkcją kompaktującą, przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz
b) co najmniej 4 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, oraz
c) co najmniej 1 pojazdem bez funkcji kompaktującej, przystosowanym do odbierania odpadów, oraz
d) bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Puck lub w odległości nie większej niż 60 km w linii prostej od granic obszaru Gminy Puck
2. Zarówno pojazdy jak i baza magazynowo – transportowa muszą odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122)

Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/ nie spełnia.
W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny Wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunku.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, w oparciu o wymagane oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu. Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej na dzień składania oferty, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy PZP Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, wypełniając Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w odpowiednich częściach.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, powstała w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienia zasobów nie ponosi winny.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
   1) razem z ofertą:
      a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, według wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ.**
      UWAGA - W formularzu JEDZ w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji wykonawca składa tylko oświadczenie w sekcji OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI – bez wypełniania dalszych pół sekcji części IV formularza.
      b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) dotyczące podmiotów , na których zasoby powołuje się wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania , w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu
      UWAGA - W formularzu JEDZ w zakresie Część Iv: Kryteria kwalifikacji wykonawca składa tylko oświadczenie w sekcji OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI – bez wypełniania dalszych pół sekcji części IV formularza.

c) wykonawca który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą dokument – zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

2) na wezwanie zamawiającego, w trakcie badania i oceny ofert, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
   a) aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Przedsiębiorców i Organizacji Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego.
   b) aktualne zezwolenie wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987) na zbieranie odpadów , o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 5 lit. B i pkt. 34 tejże ustawy.
   c) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości min. 400 000,00 zł – wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
   d)polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku , inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum **800 000,00 PLN;**
   e) aktualne na dzień złożenia oświadczenie o rocznym obrocie Wykonawcy za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
   f) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, to w tym okresie) usług na łączną wartość minimum 1 000 000,00 PLN wraz z podaniem ich wartości, podmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane – wg załącznika do SIWZ.
   Do w/w wykazu wykonawca dołączy dowody, czy powyższe usługi zostały wykonane lub sa wykonywane należycie. Dowody te, w przypadku usług ciągłych, nie powinny być wydane wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy to Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego, usługi były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
   g) wykaz w zakresie dotyczącym:
   bazy magazynowo – transportowej wraz z informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wzór wykazu określono w załączniku do SIWZ
   wyposażenia w pojazdy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- wzór wykazu określono w załączniku do SIWZ
3) na wezwanie zamawiającego, w trakcie badania ofert, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego , że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1pkt 13,14,21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- odpisu właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 25 ust. 5 pkt. 1 ustawy
- oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (dz. U. z 2016 r. poz. 716)
- aktualne na dzień złożenia oświadczenie o rocznym obrocie Wykonawcy za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres

2.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1 ppkt.3, składa:
a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba , której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21;
- dokument powinien być wystawiony nie niewczesnej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające odpowiedni, że:
- nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie niewczesnej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji , lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia dokumentów tak jak w punkcie 2 powyżej.

4.W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1pkt 13,14,21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- składa dokument - informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. ,14 i 21; - dokument powinien być wystawiony nie niewczesnej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

6.W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8.Jeżeli wykonawca nie złoży, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp oświadczenie **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust., 1 pkt. 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadza do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – dotyczy także wykonawców będących wspólnikami spółki cywilnej i składających ofertę jako spółka cywilna:

- wykonawcy sa zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- każdy z wykonawców powinien dołączyć do oferty oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu (JEDZ) , zawierającego informacje stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

- każdy z wykonawców powinien złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust., 1 pkt. 23 ustawy Pzp
- każdy z wykonawców na wezwanie zamawiającego powinien złożyć dokumenty:
    a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Puck na mocy przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
    b) aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Przedsiębiorców i Organizacji Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego.
    c) aktualne zezwolenie wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987) na zbieranie odpadów , o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 5 lit. B i pkt. 34 tejże ustawy.

3. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie oraz złożone wraz z ofertą.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia co najmniej jeden wykonawca musi posiadać doświadczenie dotyczące zdolności zawodowej.

ROZDZIAŁ VIII
FORMA DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 11260, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których sytuacji finansowej polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców , składane są w oryginale.

2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 11260, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego sytuacji finansowej polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca , w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ IX
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed złożeniem oferty i dowód wniesienia wadium (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) załączyć do oferty.
Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu,
- poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z póż. zm.).

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy uiścić w formie przelewu na rachunek;

Bank Spółdzielczy KROKOWA nr rachunku 55 8349 0002 0008 9500 2000 0030 z podaniem tytułu: Wadium - nr sprawy: IZP.U.271.I.2017– odbieranie odpadów komunalnych

Jeżeli wadium będzie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany oryginał wadium umieścić osobno w kopercie, jako załącznik do opakowania, w którym składa się ofertę, natomiast kserokopię dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem załączyć do oferty.

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności , o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejsze.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

ROZDZIAŁ X
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I OKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane e-mailem oraz niezwłocznie pisemnie. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane e-mailem, fakt ich otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony na żądanie każdej ze stron.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się na

e-mail inwestycje@gmina.puck.pl i adres: Gmina Puck ul. 10 Lutego 29 84-100 Puck
Dla ważności czynności wystarczy forma pisemna i termin jej dotarcia do drugiej strony.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Beata Nadolska tel. 58 6735638 – w sprawie przedmiotu zamówienia i Halina Pietruszkiewicz – w sprawie procedury przetargowej 58 673 5640
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
   a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5a.
8. Treść zapytań z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści je na stronie internetowej bip.gmina.puck.pl
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

ROZDZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

A. Przygotowanie oferty:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
2) za ofertę uważa się: Formularz ofertowy oraz wszystkie wykazy, oświadczenia lub dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji,
3) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym,
4) zaleca się ponumerować strony oraz spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
5) Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć oświadczenie – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, jako wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

Formularz plik w formie edytowalnej przeznaczony jest do samodzielnego utworzenia przez Wykonawcę nowego oświadczenia.
Instrukcja wypełniania oświadczenia w formie dokumentu (JEDZ/ESPD) znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl
W zakładce REPOZYTORIUM WIEDZY – JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA.
Jednolity Europejski Dokument Zamówienia musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione.

6) formularz ofertowy, oświadczenia Wykonawcy i wykazy muszą być (pod rygorem odrzucenia oferty) na ostatniej stronie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z załączonym właściwym pełnomocnictwem lub umocowaniem prawnym, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty,
7) wszystkie pozostałe załączniki do oferty muszą być podpisane lub parafowane przez osobę/ osoby podpisującą formularz ofertowy,
8) wszystkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej formularz ofertowy,
9) zaleca się podpisanie lub parafowanie wszystkich stron Oferty zawierających treść oraz załączników, jak też wszelkich miejsc, w których Wykonawca naniósł zmiany,
10) brak podpisu lub parafy, z zastrzeżeniem pkt. 8 nie będzie skutkować odrzuceniem oferty,
11) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
12) formularz ofertowy wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

„Oferta na odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Puck

Znak sprawy IZP.U.271.I.2017 Nie otwierać przed 09.02.2018 godz.10:10"

13) Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
14) po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowanie o udzielenie zamówienia są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Wykonawca wydzieli lub oznaczy w wybrany przez siebie sposób z oferty dokumenty zawierające zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust 4 ustawy Pzp.
Poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
W przypadku braku powyższego, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne.

ROZDZIAŁ XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

Gmina Puck ul. 10 Lutego 29 84-100 Puck

– sekretariat

do dnia 09.02.2018r. do godz. 10:00

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego:

   Gmina Puck ul. 10 Lutego 29 84-100 Puck

   – sala konferencyjna dnia 09.02.2018r. godz.10:10
4. Sesja otwarcia ofert

   Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

   Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
5. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu kopert z ofertą. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiajacym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w zł polskich.

ROZDZIAŁ XV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

   - cena – 60%
   - aspekt społeczny – zatrudnienie osób bezrobotnych (S) – 30%
   - odległość bazy od centrum – siedziby Gminy Puck – 10 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **60 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{min} / C_{bad}] \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Zasada przyznawania punktów **za aspekt społeczny:**

Za zaoferowanie zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej – 10 pkt.

Za zaoferowanie zatrudnienia 2 osób bezrobotnych – 20 pkt.
Za zaoferowanie zatrudnienia 3 osób bezrobotnych – 30 pkt.

Za brak zaoferowania zatrudnienia osób bezrobotnych wykonawca nie otrzyma punktów w przedmiotowym kryterium.

Powyższej ocenie zostanie podana zaoferowana przez wykonawcę w ofercie ilość osób bezrobotnych zamieszkałych na terenie Gminy Puck, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy, jakie wykonawca zobowiąże się do zatrudnienia na umowę o pracę na pełen etat przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Przez osobę bezrobotną należy rozumieć osobę spełniającą warunki, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z póź. zm)

Zasada przyznawania punktów **za odległość od bazy magazynowo - transportowej:**

Odległość bazy magazynowo – transportowej od centrum siedziby Gminy Puck do 20 km – 10 pkt.
Odległość bazy magazynowo transportowej od centrum siedziby Gminy Puck powyżej 20 km do 40 km -5 pkt.
Odległość bazy magazynowo transportowej od centrum siedziby Gminy Puck powyżej 40 km – 0 pkt.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takich samych pozostałych parametrach dotyczących aspektów społecznych i odległości bazy od centrum Gminy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaproponować wykonania zamówienia po cenach wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
   1) oczywiste omyłki pisarskie;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   a) odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
   b) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
   c) zawiera najkorzystniejszy bilans punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert.

ROZDZIAŁ XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy

(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
   1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
   2) zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
5. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu określonego na podstawie art. 94 ust. 1 ppk. 1 ustawy Pzp. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **3% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.

1) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
2) Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
3) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4) Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od

pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

5) W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
6) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 100% w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy.

ROZDZIAŁ XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – WZÓR UMOWY

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w **Projekcie Umowy**, który stanowi **załącznik** do niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1.Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6.Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.Odwołanie w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia

8.Szczegółowe informacje na temat odwołania znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej".

ROZDZIAŁ XVII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrań, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego. Wyjątek stanowią dokumenty zastrzeżone przez Wykonawcę oraz będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub

unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

4. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
   2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
   3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
   4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IZP..... , prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Puck "

My niżej podpisani

.....

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

nazwa i siedziba Wykonawcy

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać dokładne nazwy i siedziby wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. **Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za:**

   cenę ofertową NETTO: ..... złotych

   słownie złotych: .....

   podatek VAT ..... % tj.: ..... złotych

   cenę ofertową BRUTTO: ..... złotych

   słownie złotych: .....

   w tym miesięczny koszt świadczenia usługi za:

   cenę ofertową NETTO: ..... złotych

   słownie złotych: .....

   podatek VAT ..... % tj.: ..... złotych

   cenę ofertową BRUTTO: ..... złotych

   słownie złotych: .....

Z uwzględnieniem poniższych cen jednostkowych ryczałtowych za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość odpadów do odebrania i zagospodarowania w okresie realizacji umowy (Mg)	Cena jednostkowa ryczałtowa netto (zł/1Mg)	Podatek VAT (zł)	Cena jednostkowa ryczałtowa brutto (zł/1Mg)	Szacunkowy koszt usługi brutto (zł)
1.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów niesegregowanych kod 20 03 01	5 865,0				
2.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów – opakowania z papieru i tektury kod 15 01 01	155,0				
3.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zmieszanych odpadów opakowaniowych kod 15 01 06	2 545,0				
4.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów – opakowań ze szkła Kod 15 01 07	1 150,0				
5.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów ulegających biodegradacji kod 20 02 01	3 100,0				
6.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych kod 20 03 07	210,0				
7.	odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne kod 20 01 36	35,0				

Cena brutto:	

2. **Kryterium poza cenowe:**
   1) aspekt społeczny – zatrudnienie osób bezrobotnych - ..... osoby (podać liczbę osób)
   2) odległość bazy Wykonawcy od siedziby Gminy Puck - ..... km (podać liczbę km)

3. **Składając niniejszą ofertę jako Wykonawca, oświadczamy, że:**
   1) zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie od 01.04.2018r. do dnia 31 marca 2020 roku,
   2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego,
   3) akceptujemy wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ i zobowiązujemy się wykonywać zadanie zgodnie z jego treścią,
   4) oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty,
   5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
   6) zamówienie realizujemy sami, tj. bez udziału podwykonawców* / przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

      .....

      .....

      .....

      podać zakres powierzonych prac

   7) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ i zobowiązujemy się i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Oferta złożona została na ..... stronach kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .

..... , dnia .....
miejscowość

.....
pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

***) niepotrzebne skreślić**

Sygn. postępowania: **IZP.U.271.I.2017** **Załącznik do SIWZ**

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Puck „**

Nazwa wykonawcy .....

Adres .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczam w imieniu podmiotu składającego ofertę, że należę* / nie należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2015 r., poz. 184 z późn. Zm.) z wykonawcą/ami biorącymi udział w postępowaniu przetargowym.

W załączeniu przedstawiam/przedstawiamy *dowody*, że powiązania z wyszczególnionym wykonawcą/ wyszczególnionymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
.....
.....

....., dnia .....

Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

***) niepotrzebne skreślić**
****) w przypadku oświadczenia, że wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi wykonawcami przedstawia stosowne dowody**

Sygn. postępowania: **IZP.U.271.I.2017** **Załącznik do SIWZ**

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Wykonanych (wykonywanych) przez;

.....

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Puck oświadczam/y, że w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi:

L.p.	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana/ jest wykonywana	Przedmiot usługi	Wartość	Daty wykonania/ Wykonywania usługi (dzień, miesiąc, rok)
				od ..... do .....
				od ..... do .....
				od ..... do .....

Załączniki:
1).....
2).....
3).....
4).....
W wykazie załączników wyszczególnić załączone dowody (referencje bądź inne dokumenty, oświadczenie – w przypadku gdy z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodów potwierdzających, że usługi wykazane powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia ....

Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Sygn. postępowania: **IZP.U.271.I.2017** **Załącznik do SIWZ**

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ POJAZDÓW

Wykonanych (wykonywanych) przez;

.....

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Puck oświadczam/y, że posiadamy pojazdy:

L.p.	Wyszczególnienie pojazdów w odniesieniu do warunków SIWZ	Ilość	Marka pojazdu, typ rodzaj nr rejestracyjny	Podstawa do dysponowania pojazdami (własność/ wskazanie innego tytułu)
1.	pojazdy specjalistyczne, z funkcją kompaktującą, przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych			
2.	pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,			
3.	pojazdem bez funkcji kompaktującej, przystosowanym do odbierania odpadów,			

Uwaga:
Wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być wyposażone w urządzenia monitorujące oparte na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie danych o przebiegu trasy, położeniu pojazdów, miejscach postoju.
System monitorowania musi umożliwiać śledzenie bieżącej pozycji pojazdów i przebytej trasy pojazdów, musi odwzorowywać aktualną pozycję pojazdów umożliwiającą określenie miejsca (adresu) wykonywanych prac, musi umożliwiać odtwarzanie historii zapisów z całego okresu trwania przedmiotu umowy.
Dane pochodzące z systemu monitorującego powinny być przechowywane w taki sposób, aby nadawały się do odczytu przez cały okres trwania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy dostęp do systemu monitorowania poprzez zainstalowanie u Zamawiającego oprogramowania z dostępem do systemu monitorowania, tak, aby Zamawiający miał możliwość weryfikacji zapisanych i przechowywanych danych. Koszt związany z dostępem do systemu monitorowania dla Zamawiającego obciąża konto Wykonawcy.

Wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być wyposażone w kamery rejestrujące na bieżąco trasę realizacji usługi, od momentu jej rozpoczęcia do momentu zakończenia. Dane pochodzące z kamer powinny być przechowywane w taki sposób, aby nadawały się do odczytu przez cały okres trwania przedmiotu zamówienia. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie udostępniał materiał z kamer.

....., dnia ....

Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Sygn. postępowania: **IZP.U.271.I.2017** **Załącznik do SIWZ**

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/oświadczamy, że roczny obrót Wykonawcy za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy - za ten okres **wynosi .....**

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Sygn. postępowania: **IZP.U.271.I.2017** **Załącznik do SIWZ**

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam/oświadczamy, że w stosunku do Wykonawcy (wpisać nazwę Wykonawcy

   .....
   nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

   (W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – **Zamawiający żąda dokumentów** potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności)

   .....
   Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

2. Oświadczam/oświadczamy, że w stosunku do Wykonawcy (wpisać nazwę Wykonawcy

   .....
   nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

   .....
   Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

3. Oświadczam/oświadczamy, że Wykonawca (wpisać nazwę Wykonawcy

   ..... nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 716).

   .....
   Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy