Puck, dn. 23.02.2018 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE NA PARTNERA DO WSPÓLNEGO OPRACOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU

Gmina Puck ogłasza otwarty nabór na Partnera

dla organizacji pozarządowych, do wspólnego opracowania i realizacji Projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3: Edukacja Przedszkolna.

Nabór jest prowadzony w oparciu o przepisy art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1460 wraz z późniejszymi zmianami), z uwzględnieniem zapisów Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 28 października 2015 roku. Liderem projektu jest Gmina Puck.

1. Cel Partnerstwa

Celem partnerstwa jest wspólne opracowanie oraz realizacja projektu, którego przedmiotem jest tworzenie trwałych miejsc wychowania przedszkolnego, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, realizowane w oparciu o diagnozę bieżących i prognozowanych potrzeb, oraz podniesienie jakości usług świadczonych w ośrodkach wychowania przedszkolnego, w tym rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia wspomagające rozwój i edukację dzieci.

2. Cel Projektu

Celem projektu jest zwiększenie liczby trwałych miejsc edukacji przedszkolnej oraz poprawa jakości edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Puck.

3. Grupa docelowa projektu

Ogółem szacunkowo 120-170 osób, w tym ok. 100-150 dzieci w wieku przedszkolnym oraz około 20 nauczycieli.

4. Zal

Realizację zadań, zgodnie z zaprezentowaną w ofercie koncepcją, związanych z dostarczeniem szacunkowo 120-170 beneficjentom projektu kompleksowego wsparcia w

zakresie zwiększenia szans edukacyjnych dzieci, tj. realizowane w celu wyrównania stwierdzonych deficytów, w szczególności poprzez:

a. Działania diagnostyczne dzieci uczestniczących w edukacji przedszkolnej w zakresie:
- psychologicznym,
- logopedycznym/neurologopedycznym,
- integracji sensorycznej,
- pedagogicznym, w tym ryzyka dysleksji,
- pogłębionej analizy zahamowań i dysfunkcji rozwojowych.

b. Działania terapeutyczne dzieci uczestniczących w edukacji przedszkolnej w zakresie:
- terapii logopedycznej,
- terapii integracji sensorycznej,
-terapii psychologicznej,
- terapii z oligofrenopedagogiem,
- terapii pedagogicznej dla dzieci z zaburzeniami percepcyjnymi, zagrożonymi dysleksją,
- fizjoterapii.

c. Kursy i szkolenia dla kadry pedagogicznej zatrudnionej w ośrodkach wychowania przedszkolnego, w zakresie:

-pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym roli nauczyciela w rozpoznawaniu symptomów odchylenia od normy rozwojowej dziecka,

- zaburzeń rozwojowych i ich wpływu na naukę, sposobów i metod dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia,

- kreatywności i motywacji dziecka i nauczyciela. Neurolingwistyczne programowanie w przedszkolu,

- specyficznych potrzebach emocjonalnych dzieci: nadwrażliwość, zestresowanie, stremowanie, nieśmiałość. Jak pomóc dziecku mu rozładować stres, wspierać jego prawidłowy rozwój

Wyżej wymienione działania powinny zostać zaplanowane w okresie od września/października 2018 r. do sierpnia 2020 r.

Szczegółowe zasady naboru oraz kryteria wyboru partnera określa Regulamin naboru stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia. Nabór jest prowadzony w okresie od dnia 26 lutego 2018 r. do dnia 20 marca 2018 r. do godz. 9.00.

Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem:

WÓJT GMINY PUCK
Tadeusz Puszkarczuk

NABÓR NA PARTNERA DO WSPÓLNEGO OPRACOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU,(Oś Priorytetowa 3: Edukacja Przedszkolna). Nie otwierać przed dniem 20 marca 2018 r. przed godz. 9.10"

Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie pod adresem:

Urząd Gminy Puck

ul. 10-go lutego 29

84-100 Puck

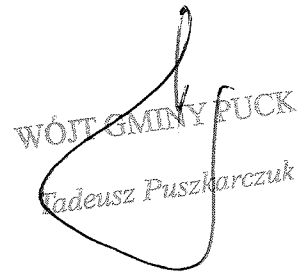
w godzinach:
poniedziałek –piątek: od 7.30 do 15.30,

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Sekretariatu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Termin składania ofert do: 20 marca 2018 r. do godz. 9.00

Pytania dot. naboru należy przesyłać na adres e-mail: anna.lapinska@gmian.puck.pl

Dodatkowe informacje pod nr tel. 58 673 56 27.



REGULAMIN

otwartego naboru na Partnera dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych do wspólnego opracowania i realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 3: Edukacja przedszkolna, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 1
Informacje podstawowe

1. Regulamin określa podstawę, cele i zasady ogłaszania naboru oraz warunki uczestnictwa, kryteria i sposób oceny ofert wraz z zasadami informowania o jego wynikach.

2. Podstawę ogłoszenia naboru stanowią przepisy art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 roku poz. 1460), z uwzględnieniem zapisów Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 28 października 2015 roku
3. Nabór jest prowadzony od dnia 26 lutego 2018 r. do dnia 20 marca 2018 r.
4. Organizatorem naboru i liderem projektu jest Gmina Puck.

§ 2
Przedmiot naboru

1. Celem naboru jest wyłonienie partnera projektu– organizacji pozarządowej, którego zakres działalności jest zgodny z celami projektu obejmującymi tworzenie trwałych miejsc wychowania przedszkolnego, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, realizowane w oparciu o diagnozę bieżących i prognozowanych potrzeb, oraz podniesienie jakości usług świadczonych w ośrodkach wychowania przedszkolnego, w tym rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia wspomagające rozwój i edukację dzieci.
2. Zakres zadań możliwych do realizacji przez Partnera został określony w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 i obejmuje realizację zadań, zgodnie z zaprezentowaną w ofercie koncepcją, związanych z dostarczeniem szacunkowo 120-170 beneficjentom projektu kompleksowego wsparcia w zakresie zwiększenia szans edukacyjnych dzieci, tj. realizowane w celu wyrównania stwierdzonych deficytów, w szczególności poprzez:

a. Działania diagnostyczne dzieci uczestniczących w wychowaniu przedszkolnym w zakresie:
- psychologicznym,
- logopedycznym/neurologopedycznym,
- integracji sensorycznej,

- pedagogicznym, w tym ryzyka dysleksji,
- pogłębionej analizy zahamowań i dysfunkcji rozwojowych.

b. Działania terapeutyczne dzieci uczestniczących w wychowaniu przedszkolnym w zakresie:
- terapii logopedycznej,
- terapii integracji sensorycznej,
- terapii psychologicznej,
- terapii z oligofrenopedagogiem,
- terapii pedagogicznej dla dzieci z zaburzeniami percepcyjnymi, zagrożonymi dysleksją,
- fizjoterapii.

c. Kursy i szkolenia dla kadry pedagogicznej zatrudnionej ośrodkach edukacji przedszkolnej , w zakresie:

-pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym roli nauczyciela w rozpoznawaniu symptomów odchylenia od normy rozwojowej dziecka,

- zaburzeń rozwojowych i ich wpływu na naukę, sposobów i metod dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia,

- kreatywności i motywacji dziecka i nauczyciela. Neurolingwistyczne programowanie w przedszkolu,

- dziecko o specyficznych potrzebach emocjonalnych: nadwrażliwy, zestresowany, stremowany, nieśmiały. Jak pomóc mu rozładować stres, wspierać jego prawidłowy rozwój?

Wyżej wymienione działania powinny zostać zaplanowane w okresie od w okresie od września/października 2018 r. do sierpnia 2020 r.

§ 3
Warunki udziału w naborze

1. Ofertę w konkursie mogą złożyć organizacje pozarządowe.
2. Oferent powinien wykazać się znajomością specyfiki rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami i różnymi dysfunkcjami oraz wykazać się doświadczeniem w działalności diagnostycznej i terapeutycznej pod kątem zaburzeń rozwojowych z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz doświadczeniem związanym z doskonaleniem zawodowym nauczycieli.
3. Oferent powinien posiadać doświadczenie w realizacji projektów oraz dysponować kadrą specjalistyczną do realizacji zadań przewidzianych w projekcie (dysponować osobami posiadającymi odpowiednie wykształcenie i doświadczenie do wdrożenia planowanych przez partnera zadań.
4. Oferent musi zaproponować obszar współpracy w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięcia (zadania powinny wpisywać się w cele Działania 3.1 Edukacja przedszkolna. Rodzaj usług musi być zgodny i dostosowany do aktualnie obowiązujących dokumentów programowych).

5. Warunkiem udziału w naborze jest złożenie poprawnie opracowanej oferty zgodnej ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1* do *Regulaminu naboru.* Oferta zawiera w szczególności:
   1) zakres merytoryczny przewidzianych do realizacji przez partnera zadań, harmonogram ich realizacji, planowane wydatki (z uwzględnieniem warunków dotyczących kwalifikowalności wydatków, zgodnie z § 2) itp.,
   2) deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne),
   3) doświadczenie (w tym doświadczenie osób przewidzianych do wdrożenia planowanego projektu) w realizacji projektów.
   4) zgodność oferty z SZOOP RPO WP 2014-2020: Oś Priorytetowa 3: Edukacja przedszkolna.

6. Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz ofertą:
   1) oświadczenia, że nie jest prowadzone wobec niego postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe, oraz że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja,
   2) oświadczenia, że nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 195, z późn.zm.),
   3) oświadczenia, że nie orzeczono wobec niego zakazu, o którym mowa w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2012 r., poz.769) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1855, z późn. zm.),
   4) oświadczenia, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz.1830 z późn.zm.),
   5) oświadczenia, że nie jest podmiotem powiązanym z *Organizatorem naboru* w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca2014 roku *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.),
   6) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta.
7. Kopie dokumentów dołączone do oferty powinny zostać opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem. Oświadczenia składane są w formie oryginału opatrzonego podpisem osoby lub podpisami osób uprawnionych do podejmowania decyzji w imieniu oferenta

§ 4

Sposób składania ofert

1. Każdy z oferentów może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferenci są zobowiązani do złożenia ofert pisemnie na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do *Regulaminu naboru*, wyłącznie w języku polskim.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem: NABÓR NA PARTNERA DO WSPÓLNEGO OPRACOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU,(Oś Priorytetowa 3: Edukacja Przedszkolna). Nie otwierać przed dniem 20 marca przed godz. 9.10"
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej *„Zmiana"* lub *„Wycofanie"* i opisane jak w pkt. 2.
4. Oferty należy składać w formie pisemnej od dnia **26 lutego 2018 r. do 20 marca do godziny 9.00.** w sekretariacie Urzędu Gminy, ul. 10 Lutego 29, Puck.
5. W przypadku wysyłki za pośrednictwem poczty liczy się data i godzina wpływu do siedziby organizatora.
6. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

§ 5
Sposób oceny ofert

1. Złożone oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez *Komisję oceniającą* powołaną przez *Organizatora naboru.*
2. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w *Karcie oceny formalnej*, stanowiącej Załącznik nr 2 do *Regulaminu naboru.*
3. Tylko oferty, które uzyskają pozytywny wynik w ramach oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej.
4. Ofertę uznaje się za zgodną z obowiązującym wzorem, nawet jeśli zostanie przekroczona dopuszczalna liczba znaków w złożonym przez Oferenta *Formularzu oferty*, stanowiącym Załącznik nr 1 do *Regulaminu naboru.*
5. Przy wyborze Oferenta Organizator będzie kierował się kryteriami oceny zamieszczonymi w *Karcie oceny merytorycznej,* stanowiącej Załącznik nr 3 do *Regulaminu naboru.*
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 punktów.
7. Oferta uzyskuje pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskując łącznie nie mniej niż 60 punktów.
8. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach na którymkolwiek etapie oceny *Komisja oceniająca* zwraca się do Oferentów o wyjaśnienie lub ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez Komisję. Oferty, które nie spełniły warunków udziału w naborze nie podlegają dalszej ocenie i zostaną odrzucone.

§ 6
Wybór oferty

1. Nabór kończy się dokonaniem wyboru Partnera lub unieważnieniem naboru.
2. Komisja oceniająca sporządza protokół z wyboru partnera projektu. Protokół z przeprowadzonego naboru stanowi podstawę do podpisana *Listu intencyjnego* dotyczącego współpracy na rzecz zawiązania Partnerstwa, stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego

Regulaminu.

3. Oferent, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania *Listu intencyjnego* w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.
4. Odmowa podpisania *Listu intencyjnego* we wskazanym przez Organizatora terminie i miejscu jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji przedsięwzięcia. Organizator może dokonać wyboru kolejnego Oferenta pod warunkiem, że uzyskał wymaganą liczbę punktów określoną w § 5 ust. 7.
5. *List intencyjny* stanowi zobowiązanie stron do podpisania umowy partnerskiej niezwłocznie po otrzymania informacji o wyborze projektu do dofinansowania, nie później jednak niż 7 dni roboczych od momentu wezwania przez Instytucję Zarządzającą *Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* lidera Projektu do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów, bez względu na wynik postępowania.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zakończenia naboru (unieważnienia naboru) na każdym etapie naboru, jak i po jego zakończeniu bez podawania przyczyny. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na każdym etapie trwania naboru. Oferentowi nie przysługują roszczenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. sytuacji.
8. Zawarta umowa partnerstwa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nieotrzymania dofinansowania ze środków *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014- 2020.* W takim przypadku Partnerowi nie będą przysługiwać jakiekolwiek roszczenia wobec Organizatora.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Nabór zostanie przeprowadzony w siedzibie organizatora.
2. Informacja o naborze zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Informacja o wynikach oceny ofert zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy Puck

WÓJT GMINY PUCK
Tadeusz Puszkarczuk

Załączniki do Regulaminu naboru:

1. Formularz oferty
2. Karta oceny formalnej
3. Karta oceny merytorycznej
4. Wzór listu intencyjnego

5.-9.Oświadczenia oferenta

Załącznik nr 1 do Regulaminu

FORMULARZ OFERTY

Otwarty konkurs na nabór Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3: Edukacja przedszkolna.

I. INFORMACJA O PODMIOCIE
1. Nazwa podmiotu:
2. Forma organizacyjna:
3. NIP:
4. Numer KRS lub innego właściwego rejestru:
5. Regon:
6. Adres siedziby
6.1. Województwo:
6.2 Miejscowość:
6.3 Ulica:
6.4 Numer domu:
6.5 Numer lokalu:
6.6 Kod pocztowy:
6.7 Adres poczty elektronicznej:
7. Osoba uprawniona do reprezentacji
7.1 Imię:
7.2 Nazwisko:
7.3 Numer telefonu:
7.4 Adres poczty elektronicznej:
8. Osoba do kontaktów roboczych

8.1 Imię:
8.2 Nazwisko:
8.3 Numer telefonu:
8.4 Adres poczty elektronicznej:
8.5 Numer faksu:
II. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA
1. Proponowana koncepcja realizacji projektu obejmująca: pełny zakres merytoryczny przewidzianych do realizacji przez partnera zadań, harmonogram realizacji zadań partnera, planowane wydatki itp. Maksymalna liczba punktów:50
2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne). Maksymalna liczba punktów: 10
3. Doświadczenie (w tym doświadczenie osób przewidzianych do wdrożenia planowanego projektu) w realizacji projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, grantowych i innych). Maksymalna liczba punktów: 15
4. Zgodność oferty z SZOOP RPO WP 2014-2020: Oś Priorytetowa 3: Edukacja przedszkolna Maksymalna liczba punktów: 15
5. Zgodność działalności Partnera z celami partnerstwa Maksymalna liczba punktów: 10

Data i podpis osoby upoważnionej

.....

Załączniki:

Załącznik nr 2 do Regulaminu

KARTA OCENY FORMALNEJ

Organizator:

Data wpływu Oferty:

Nazwa Partnera składającego Ofertę:

Imię i Nazwisko oceniającego:

Data dokonania oceny:

Status oferty po ocenie formalnej (pozytywna/negatywna):

KRYTERIUM		UWAGI
Oferta złożona w terminie, w zamkniętej kopercie	☐ Tak ☐ Nie	
Oferta złożona zgodnie z wzorem stanowiącym zał. Nr 1	☐ Tak ☐ Nie	
Ofertę wypełniona w języku polskim	☐ Tak ☐ Nie	
Oferta jest kompletna, tj. zawiera formularz oferty wraz z załącznikami	☐ Tak ☐ Nie	
Oferent wypełnił oświadczenia zawarte w załącznikachnr 5.-9. doregulaminu	☐ Tak ☐ Nie	
Oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera	☐ Tak ☐ Nie	

.....

/podpis oceniającego/

Załącznik nr 3 do Regulaminu

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

ZAKRES OCENY	Punktacja	Uzasadnienie
Koncepcja realizacji projektu– max 50 pkt.		
Opis koncepcji realizacji projektu w tym: • Trafność doboru i opisu zadań, • Uzasadnienie dla realizacji zadań, które w największym stopniu przyczynia się do wsparcia dzieci w zakresie zwiększenia ich szans edukacyjnych poprzez wyrównanie stwierdzonych deficytów, w szczególności poprzez działania diagnostyczne i terapeutyczne, • harmonogram realizacji zadań i planowanych wydatków (max. 50 pkt).	.....pkt.	
Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne) – max 10 pkt.		
Zasoby ludzkie: Adekwatność zaproponowanej kadry do koncepcji wskazanej w ofercie. Zasoby organizacyjne: Adekwatność i innowacyjność zaproponowanych zasobów do koncepcji zaproponowanej w ofercie Wskazanie zasobów mogących przyczynić się do osiągnięcia zakładanych wskaźników zatrudnialności (max 10 pkt).	..... pkt.	
Doświadczenie (w tym doświadczenie osób przewidzianych do wdrożenia planowanego projektu) w realizacji projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, grantowych itp.) – max 15 pkt.		
Doświadczenie w realizacji projektów w tym doświadczenie osób przewidzianych do wdrożenia planowanego projektu (max 15 pkt).	.... pkt.	
Zgodność oferty z SZOOP RPO WP 2014-2020: Oś Priorytetowa 3: Edukacja przedszkolna– max 15 pkt		

Zgodność oferty z zapisami SZOOP RPO WP 2014-2020 w tym w szczególności z celem Poddziałania, wskaźnikami produktu i rezultatu, typami projektów, grupą docelową (max 15 pkt.)	…. pkt.	
Zgodność działalności Partnera z celami partnerstwa – max 10 pkt		
Zgodność działalności Partnera z celami partnerstwa na podstawie zapisów dokumentów rejestrowych (max 10 pkt.)	… pkt.	
Suma uzyskanych punktów (max 100 pkt).	… pkt.	

……..

Data

Podpisy członków Komisji Konkursowej

Załącznik nr 4 do Regulaminu

Puck, dn. ..... r.

List intencyjny

dotyczący współpracy na rzecz zawiązania Partnerstwa

pomiędzy
Gminą Puck
z siedzibą w .....
reprezentowanym przez .....
zwanym dalej **„Liderem"**
a
.....
z siedzibą w .....
reprezentowanym przez .....
zwaną dalej **„Oferentem"**

§1

1. Strony oświadczają, iż rozpoczęły negocjacje prowadzące do wspólnego złożenia Projektu i zawarcia umowy partnerskiej w celu realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa3: Edukacja przedszkolna, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Strony oświadczają, iż podpiszą umowę partnerską niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze projektu do dofinansowania, nie później jednak niż 7 dni roboczych od momentu wezwania przez IZ RPO WP Lidera Projektu do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.

§2

Umowa partnerska określi szczegółowe prawa i obowiązki stron oraz działania, które będą podejmowane w związku z realizacją projektu.

§3

W przypadku otrzymania informacji o braku wyboru złożonego projektu do dofinansowania, niniejszy list intencyjny nie pociąga jakichkolwiek zobowiązań dla którejkolwiek ze stron.

§4

Niniejszy list intencyjny sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

....

Lider ***Oferent***

Załącznik nr 5 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu ....., że wobec ww. podmiotu nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz, że nie została ogłoszona upadłość lub likwidacja ww. podmiotu.

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

Załącznik nr 6 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu ....., że ww. podmiot nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27.08.2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 195, z późn.zm.).

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

Załącznik nr 7 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu .....,
że nie orzeczono wobec ww. podmiotu zakazu, o którym mowa w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom
na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz.769) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1855, z późn. zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

Załącznik nr 8 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu .....,
że na ww. podmiocie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz.1830 z późn.zm.).

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

Załącznik nr 9 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu .....,
że ww. podmiot nie jest podmiotem powiązanym z Organizatorem Konkursu w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1)

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)