# OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI

# PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

| | |
|---|---|
| **Podstawa prawna kontroli** | 1) Rozdział 5 ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r.<br>2) art. 18 ust. 8 i art. $11^1$ ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi |
| **Zakres przedmiotowy kontroli** | Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. |
| **Zakres podmiotowy kontroli** | Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, na podstawie zezwoleń wydanych przez Wójta Gminy Puck. |

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Przestrzeganie określonych warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
   a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
   b) wnoszenie opłaty za korzystanie z zezwoleń,
   c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
   d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
   e) wykonywanie działalności w zakresie objętym zezwolenie, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
   f) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
   g) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
   h) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych.
3. Prawidłowość danych podanych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

1. Kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej polegającej na sprzedaży napojów alkoholowych. W pierwszej kolejności kontrolowane będą punkty sprzedaży napojów alkoholowych, na które wpływają skargi lub miały w nich miejsce interwencje, w których w poprzednich latach stwierdzono nieprawidłowości lub nowopowstałe.
2. Przy planowaniu kontroli uwzględnia się zapis art. 58 ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r., zgodnie z którym organ kontroli nie przeprowadza kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ, z określonymi w ustawie odstępstwami.
3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu kontrolowanego przedsiębiorcy (z wyłączeniem przypadków opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r.).
4. Przedstawiciele organu kontrolnego posiadają legitymacje służbowe oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. ).
5. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych doręcza się przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej, upoważnienie do kontroli wydane przez Wójta Gminy Puck.
6. Kontrolę wykonuje się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub, za zgodą lub na wniosek kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji lub w siedzibie organu kontroli (art. 51 ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r.).

1. Kontrolę przeprowadza się w zakresie i w czasie określonym w upoważnieniu.
2. Dokumenty wymagane przez organ kontroli to:
   - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
   - tytuł prawny do lokalu,
   - faktury zakupu napojów alkoholowych,
   - dokumentacja, na podstawie której została wyliczona wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych (wydruk z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim lub inne dokumenty księgowe potwierdzające podaną wartość),
   - książka kontroli przedsiębiorcy.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron).
2. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolnego.