WÓJT GMINY PUCK

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz uchwały nr LIX/146/18 Rady Gminy Puck z dnia 08 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy gminy Puck na 2019 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych w 2019 roku
przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w formie wsparcia realizacji zadań w zakresie:

Konkurs obejmuje następujące zadania:

I. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, których celem jest przygotowanie zawodników klubów sportowych oraz stowarzyszeń działających w zakresie sportu do rywalizacji.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania – 199 000,00 zł
Na zadanie Wójt przekazał w formie dotacji kwoty:
w 2017r – 176 900,00 zł, w 2018r – 176 600,00 zł
Kwoty w całości zostały przekazane organizacjom pozarządowym.

II. Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Puck, w szczególności zawodów sportowych, festynów i turniejów.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania – 60 000,00 zł
Na zadanie Wójt przekazał w formie dotacji kwoty:
w 2017r – 50 000,00 zł w 2018r – 54 100,00 zł.
Kwoty w całości zostały przekazane organizacjom pozarządowym.

III. Wspieranie działań i inicjatyw turystycznych, kulturalnych promujących Gminę Puck, jako ośrodek turystyczny oraz upowszechnianie kultury, sztuki, tradycji i dziedzictwa narodowego.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania – 18 000,00 zł
Na zadanie Wójt przekazał w formie dotacji kwoty:
w 2017r – 18 000,00 zł, w 2018r – 18 400,00 zł.
Kwoty w całości zostały przekazane organizacjom pozarządowym.

IV. Ponadpodstawowa pomoc terapeutyczna dla osób uzależnionych i współuzależnionych z terenu gminy Puck w ośrodkach zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania – 5 000,00 zł
Na zadanie Wójt przekazał w formie dotacji kwoty:
w 2017r – 6 000,00 zł, w 2018r – 6 000,00 zł.
Kwoty w całości zostały przekazane organizacjom pozarządowym.

V. Działania profilaktyczne dla dzieci i młodzieży eksponujące szkodliwość alkoholu i narkotyków.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania – 3 000,00 zł
Na zadanie Wójt przekazał w formie dotacji kwoty:
w 2017r – 2 000,00 zł, w 2018r – 2 000,00 zł.
Kwoty w całości zostały przekazane organizacjom pozarządowym.

VI. Upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów zdrowia.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania – 3 000,00 zł

Na zadanie Wójt przekazał w formie dotacji kwoty:

w 2017r – 2 100,00 zł, w 2018r – 3 000,00 zł.

Kwoty w całości zostały przekazane organizacjom pozarządowym.

VII. Wspieranie działań na rzecz demokracji lokalnej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania – 5 000,00 zł

Na zadanie Wójt przekazał w formie dotacji kwoty:

w 2017r – 3 000,00 zł, w 2018r – 0 zł.

VIII. Edukacja ekologiczna.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania – 5 000,00 zł

Na zadanie Wójt przekazał w formie dotacji kwoty:

w 2017r – 1 500,00 zł, w 2018r – 0 zł.

Kwoty w całości zostały przekazane organizacjom pozarządowym.

IX. Ochrona zdrowia obejmująca zadania w zakresie pomocy społecznej, działania na rzecz osób niepełnosprawnych oraz promocja i organizacja wolontariatu.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania – 40 000,00 zł

Na zadanie Wójt przekazał w formie dotacji kwoty:

w 2017r – 43 500,00 zł, w 2018r – 42 900,00 zł.

Kwoty w całości zostały przekazane organizacjom pozarządowym.

X. Pomoc społeczna na świadczenie usług opieki hospicyjnej na rzecz mieszkańców Gminy Puck

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania – 50 000,00 zł

Na zadanie Wójt przekazał w formie dotacji kwoty:

w 2017r – 50 000,00 zł, w 2018r – 50 000,00 zł.

Kwoty w całości zostały przekazane organizacjom pozarządowym.

XI. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, poprzez prowadzenie zajęć żeglarskich

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania – 10 000,00 zł

Na zadanie Wójt przekazał w formie dotacji kwoty:

w 2017r – 5 000,00 zł, w 2018r – 5 000,00 zł

Kwoty w całości zostały przekazane organizacjom pozarządowym.

XII. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania – 3 000,00 zł

Na zadanie Wójt przekazał w formie dotacji kwoty:

w 2017r – 0 zł, w 2018r – 0 zł

Kwoty w całości zostały przekazane organizacjom pozarządowym.

XIII. Pomoc społeczna na świadczenie usług prowadzenia ogrzewalni na rzecz osób bezdomnych mieszkańców Gminy Puck

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania – 7 000,00 zł

Na zadanie Wójt przekazał w formie dotacji kwoty:

w 2017r – 0 zł, w 2018r – 0 zł

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.);
2. Dofinansowanie nie może przekraczać **80%** całkowitych kosztów zadania.

3. Organizacja musi wykazać, co najmniej **10%** własny wkład finansowy w stosunku do całości zadania, który nie może pochodzić z innej jednostki organizacyjnej Gminy Puck
4. Organizacja musi wykazać, co najmniej **10%** wkład rzeczowy/osobowy w stosunku do całości zadania, w tym praca społeczna członków i wolontariuszy. Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15,- zł za jedną godzinę pracy.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
6. Wnioskowana kwota nie może być wyższa niż przewidziana na dany rodzaj zadania.
7. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
    a) zakup gruntów,
    b) działalność gospodarczą,
    c) działalność polityczną i religijną
8. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert dotyczy wyłącznie wspierania realizacji zadań w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku.
9. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) – zgodnie z §2 pkt 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Sprawa Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. Z 2018r., poz. 2057). Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Do oferty należy dołączyć:
    a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
    b) aktualną wersję statutu organizacji;
    c) umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku realizacji zadania z partnerem.
11. Organizacja składająca kilka ofert w konkursie obowiązana jest złożyć każdą ofertę oddzielnie z zaznaczeniem, w której znajduje się komplet załączników.
12. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (każda strona lub dokument jako całość z zaznaczeniem od strony nr 1 do str. …).
13. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
14. Oferty należy złożyć w siedzibie organu administracji samorządowej – sekretariat Urzędu Gminy Puck lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Puck, ul. 10-go Lutego 29, 84-100 Puck – do dnia **4 stycznia 2019r. do godz. 15^{00}.** O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do sekretariatu.
15. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć:
    - w zamkniętej kopercie opatrzonej tytułem: ***„Oferta w konkursie na realizację zadania publicznego. Zadanie nr … z zakresu ...”.***
    - w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do 4 stycznia 2019 r. do godz. 15^{00}.

Termin rozpatrzenia ofert: do dnia 30 stycznia 2019 r.

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Weryfikacji ofert, ich oceny oraz przygotowania wstępnej propozycji podziału środków przeznaczonych na realizację zadań dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Puck.

2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
   A) FORMALNE
      - Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkurs Ofert?
      - Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru?
      - Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji?
      - Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?
      - Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?
      - Czy do oferty dołączone są odpowiednie załączniki wymagane w ogłoszeniu?

   B) MERYTORYCZNE

Lp	*Nazwa kryterium*	*Maksymalna liczba punktów*	*Sposób oceny*
1.	Zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu	2	Oferta zgodna z zadaniem całkowicie -2pkt Oferta zgodna z zadaniem w części – 1 pkt Oferta niezgodna z zadaniem nie będzie rozpatrywana
2.	Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację	2	Organizacja sama realizuje zadanie – 2 pkt Część zadania zlecana jest innym podmiotom – 1 pkt, Zadanie w całości wykonuje inny podmiot – 0 pkt
3.	Zadeklarowana przez organizację jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane	2	Organizacja posiada własną kadrę -2 pkt Organizacja korzysta z kadry obcej – 1 pkt
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	2	Same koszty merytoryczne – 2 pkt Koszty podzielone – 1 pkt
5.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w stosunku do całości zadania	3	Środki finansowe powyżej 51% - 3pkt Środki finansowe powyżej 10%-51% - 2pkt Środki finansowe 10% - 1 pkt Środki finansowe poniżej 10% - oferta nie będzie rozpatrywana
6.	Zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji w stosunku do całości zadania	3	Wkład rzeczowy/osobowy powyżej 51% - 3pkt Wkład rzeczowy/osobowy powyżej 10%-51% - 2pkt Wkład rzeczowy/osobowy 10% - 1 pkt Wkład rzeczowy/osobowy poniżej 10% - oferta nie będzie rozpatrywana
7.	Zaproponowana przez organizację wysokość dotacji w stosunku do całości zadania	3	Kwota dotacji poniżej i równa 50% - 3pkt Kwota dotacji powyżej 50%- 79% - 2pkt Kwota dotacji 80% - 1 pkt Kwota dotacji powyżej 80% - oferta nie będzie rozpatrywana
Maksymalna liczba punktów		**17**	**x**

Otrzymanie maksymalnej/najwyższej liczby punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji w kwocie wnioskowanej.

Komisja Konkursowa przedstawia zaopiniowane projekty wraz z propozycją dotacji Wójtowi Gminy, który wyda decyzję dotyczącą przyznania dotacji i ustalenia jej wielkości.
Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.

Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania.
Do sprawozdania należy dołączyć:

1. Kserokopie faktur, rachunków potwierdzone za zgodność kopii z oryginałem;
2. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy rozliczeń finansowych organizacji.

Sprawozdanie to musi być zgodne ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300)

Niezłożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania, lub złożenie go po terminie skutkuje nieprzekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie, z którego nie zostało złożone sprawozdanie, bądź na inne zadania realizowane przez tego zleceniobiorcę.

Formularze oferty i sprawozdania są dostępne w Urzędzie Gminy Puck pok. 31 oraz na stronie internetowej: bip.gmina.puck.pl w zakładce organizacje pozarządowe.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela p. Bernadeta Thrun tel. 58 673-56-40.

Puck, dnia 10 grudnia 2018 r.

ZATWERDZAM

Wójt Gminy Puck

Tadeusz Puszkarczuk