WÓJT GMINY
PUCK

ZARZĄDZENIE NR 131/19

WÓJTA GMINY PUCK
z dnia 11 lipca 2019r.

W sprawie: określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn zm.)

ZARZĄDZAM

§ 1

1. W ramach realizacji zadań własnych, zgodnie z uchwała Nr VI/40/19 Rady Gminy Puck z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego, w budżecie gminy przeznaczone zostaną środki wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, zwanym dalej funduszem sołeckim.
2. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w którego imieniu działa sołtys.

§ 2

1. Informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa Wójt Gminy przekazuje sołtysom do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy przekazuje łącznie z formularzem wniosku, wzorem protokołu, wzorem uchwały i wzorem listy obecności, stanowiącymi odpowiednio załącznik Nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego Zarządzenia.
3. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje Zebranie Wiejskie.
4. Środki z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które łącznie muszą spełniać następujące warunki:
   1) są zadaniami własnymi gminy,
   2) służą poprawie warunków życia mieszkańców,
   3) są zgodne ze strategią rozwoju gminy.
5. Środki funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.
6. Do zadań własnych gminy należą w szczególności zadania z zakresu:
   1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
   2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
   3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną oraz gaz;
   4) działalności w zakresie telekomunikacji;
   5) lokalnego transportu zbiorowego;
   6) ochrony zdrowia;
   7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
   8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
   9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;

10) edukacji publicznej;
11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
13) targowisk i hal targowych;
14) zieleni gminnej i zadrzewień;
15) cmentarzy gminnych;
16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
20) promocji gminy;
21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37);
22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
23) organizacji spotkań, szkoleń dla mieszkańców sołectwa

§ 3

1. Wniosek danego sołectwa uchwala zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
2. Warunkiem przyznania środków funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo, do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Wójta Gminy Puck wniosku wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 4

1. W ciągu 7 dni od otrzymania wniosku od sołectwa, wójt informuje sołtysa o odrzuceniu wniosku z powodu niespełnienia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
2. W przypadku odrzucenia wniosku sołtys w ciągu 7 dni od otrzymania informacji ma prawo podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w ustawie, kierując go do Rady Gminy Puck za pośrednictwem Wójta Gminy lub złożyć ponownie uchwalony wniosek przez zebranie wiejskie zgodnie z art. 5 ust 7 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 5

Sołectwa mogą również realizować wspólne przedsięwzięcia, zgodnie z art. 6 ustawy o funduszu sołeckim. W takim przypadku każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwala wniosek (procedura identyczna jak przy uchwalaniu wniosku dla jednego sołectwa), z tym że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie.

§ 6

1. W trakcie roku budżetowego, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do Wójta Gminy wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego (wg zał. nr 5).
2. Kolejny wniosek w sprawie zmian w funduszu sołeckim musi zostać poprzedzony taką samą procedurą, jaka obowiązuje przy uchwalaniu i zatwierdzaniu wniosku pierwotnego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
3. Proponowane zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

§ 7

1. Wydatki z funduszu sołeckiego traktowane są jak każde inne wydatki budżetowe, co oznacza, że zaplanowanie wydatków na przedsięwzięcia sołeckie w budżecie gminy, w ramach funduszu sołeckiego, podlega takiej samej procedurze i identyfikacji klasyfikacji budżetowej jak w przypadku innych wydatków budżetowych.
2. Całkowita wartość przedsięwzięcia powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.
3. Każdy wydatek musi zostać udokumentowany. Sprawdzenia wydatków pod względem merytorycznym dokonuje pracownik wyznaczony do współpracy z sołtysami w związku z realizacją funduszu sołeckiego, zatrudniony w Urzędzie Gminy Puck i swoim podpisem stwierdza że:
   1) wydatek jest zgodny z celem i wysokością ustaloną w planie sołectwa,
   2) dokonano wstępnej oceny celowości zaciągnięcia zobowiązania finansowego,
   3) został dokonany na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych
4. Na fakturze dotyczącej zakupu materiałów i wyposażenia sołtys wskazuje miejsce ich przechowywania.
5. Dokument zawiera opis wg poniższego schematu:
   „Wydatek w kwocie ..... zł został poniesiony z funduszu sołeckiego zgodnie z wnioskiem sołectwa ..... i dotyczy przedsięwzięcia pn.: .....”
   który podpisuje pracownik wyznaczony do współpracy z sołtysami w związku z realizacją funduszu sołeckiego, zatrudniony w Urzędzie Gminy Puck.
6. Zgodność pod względem formalno-rachunkowym potwierdza pracownik księgowości budżetowej.

§ 8

1. Fundusz sołecki należy wykorzystać do dnia 31 grudnia roku budżetowego.
2. Środki funduszu sołeckiego niewykorzystane w terminie podanym w ust. 1, wygasają z upływem roku budżetowego i nie przechodzą na rok następny.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY PUCK
Tadeusz Puszkarczuk

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 131/19
Wójta Gminy Puck
z dnia 11.07.19 r.

Sołectwo .....
Gmina Puck
.....
(data sporządzenia wniosku)

Wójt Gminy Puck

WNIOSEK
O PRZYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO

Na podstawie art. 5 ust 1 – 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn zm.) oraz uchwały Nr ..... Zebrania Wiejskiego sołectwa ..... z dnia ..... - zgłaszam następujące przedsięwzięcia do wykonania w ramach ww funduszu na rok .....

Nazwa przedsięwzięcia nr 1:
.....
.....
Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (koszt zakupu materiałów, usługi, roboty, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, itp...)
.....
.....
.....
Łączny koszt przedsięwzięcia
.....
Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:
.....
.....
.....
.....
.....

Nazwa przedsięwzięcia nr 2:
.....
.....
Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (koszt zakupu materiałów, usługi, roboty, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, itp...)
.....
.....
.....
Łączny koszt przedsięwzięcia
.....
Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:
.....
.....
.....

.....
.....

Nazwa przedsięwzięcia nr 3:

.....
.....

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (koszt zakupu materiałów, usługi, roboty, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, itp…)

.....
.....
.....

Łączny koszt przedsięwzięcia

.....

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....

Suma wszystkich przedsięwzięć

.....

Sołtys

.....

WÓJT GMINY PUCK
Tadeusz Puszkarczuk

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 131/19
Wójta Gminy Puck
z dnia 11.07.19 r.

Protokół
z Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....
z dnia .....

Zebranie wiejskie o godzinie ..... otworzył/a/ Sołtys ....., przywitał/ a/ przybyłych gości oraz przedstawił/a/ poniższy porządek zebrania.

Porządek obrad Zebrania:

1. Otwarcie zebrania i stwierdzenie jego ważności.
2. Wybór Protokolanta zebrania.
3. Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu na .... rok:
   a) propozycje Sołtysa i Rady Sołeckiej,
   b) propozycje co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców,
   c) dyskusja i opracowanie wniosku do budżetu gminy
4. Podjecie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego.
5. Sprawy różne i zakończenie zebrania.

Ad: pkt 1

1) Zebranie otworzył/a/ i przewodniczył/a/ sołtys .....
2) W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności - ..... osób oraz:
   1. .....
   2. .....
   3. .....
3) Przewodniczący Zebrania stwierdził:

   a) ważność Zebrania Wiejskiego Sołectwa ..... w I terminie. Sołectwo liczy ..... stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania. W zebraniu uczestniczy ..... stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, tj. wymagana liczba co najmniej 1/5 stałych mieszkańców (quorum). Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu[1]

   b) ważność zebrania w II terminie, bez względu na liczbę obecnych stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu[1]

Ad: pkt 2
Na protokolanta Zebrania wiejskiego wybrano:
.....

1 Niepotrzebne skreślić

Ad: pkt 3a
Sołtys i rada sołecka zgłosili następujące przedsięwzięcia na ..... rok:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad: pkt 3b
Mieszkańcy w liczbie co najmniej 15 osób zgłosili następujące przedsięwzięcia:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad: pkt 3c
W wyniku dyskusji nad propozycjami przedsięwzięć zgłoszonymi do realizacji w ramach funduszu sołeckiego w roku ..... został opracowany wniosek o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na realizację następujących przedsięwzięć:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad: pkt 4
Wyniki głosowania za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego:
za było ..... uczestników zebrania,
przeciw było ..... uczestników zebrania,
wstrzymało się od głosu ..... uczestników zebrania.

Uchwała została przyjęta/nieprzyjęta. Treść uchwały w załączeniu.

Ad: pkt 4
W sprawach różnych dyskutowano na tematy:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokołował:
.....

Przewodniczący Zebrania
.....

WÓJT GMINY PUCK
Tadeusz Puszkarczuk

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 131/19
Wójta Gminy Puck
z dnia 11.07.19 r.

Uchwała Nr .....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....
z dnia .....

w sprawie przyjęcia wniosku o realizację zadań ze środków funduszu sołeckiego w ..... roku.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r. (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.), Zebranie Wiejskie Sołectwa ..... postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwala się aby środki przyznane z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie gminy Puck na rok ..... dla Sołectwa ....., przeznaczyć na realizację zadań służących poprawie życia mieszkańców tj.:

1) .....
2) .....
3) .....

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania

.....

WÓJT GMINY PUCK
Tadeusz Puszkarczuk

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 131/19
Wójta Gminy Puck
z dnia 11.07.2019 r.

Lista obecności
mieszkańców Sołectwa .....
na Zebraniu Wiejskim w dniu .....
w sprawie ustalenia i uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych
z funduszu sołeckiego na rok .....

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

WÓJT GMINY PUCK
Tadeusz Puszkarczuk

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 131/19
Wójta Gminy Puck
z dnia 11.07.19 r.

Sołectwo .....
Gmina Puck
.....
(data sporządzenia wniosku)

Wójt Gminy Puck

WNIOSEK
O ZMIANĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA (LUB JEGO ZAKRESU) PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO

Na podstawie art. 7 ust 1 – 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn zm.) oraz uchwały Nr ..... Zebrania Wiejskiego sołectwa ..... z dnia ..... - wnoszę o zmianę przedsięwzięcia (o zmianę zakresu przedsięwzięcia) przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego z:

(dotychczasowe przedsięwzięcie, lub dotychczasowy zakres danego przedsięwzięcia)
.....
.....
.....

na:
(wnioskowane przedsięwzięcie lub wnioskowany zakres danego przedsięwzięcia)
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia:
.....
.....
.....
.....

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (koszt zakupu materiałów, usługi, roboty, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, itp…)
.....
.....
.....

Łączny koszt przedsięwzięcia
.....

Sołtys

.....

WÓJT GMINY PUCK
Tadeusz Puszkarczuk

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 131/19
Wójta Gminy Puck
z dnia 11.07.19 r.

Uchwała Nr .....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....
z dnia .....

w sprawie zmiany przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji w budżecie Gminy Puck na rok .... w ramach funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r. (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.), Zebranie Wiejskie Sołectwa ..... postanawia, co następuje:

§ 1

Wnioskuje się do organów Gminy Puck o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji w budżecie gminy na rok ....., w ramach środków funduszu sołeckiego:

.....
.....
.....

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania

.....

WÓJT GMINY PUCK
Tadeusz Puszkarczuk