WÓJT GMINY
PUCK

ZARZĄDZENIE NR 213/19
WÓJTA GMINY PUCK
Z DNIA 15 listopada 2019 ROKU

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Puck

Na podstawie art. 4 ust.2 pkt 3 i art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2016 roku poz. 1047 ze zm.) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 roku poz. 1875 ze zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić w Urzędzie Gminy Puck inwentaryzację następujących aktywów i pasywów za 2019 rok:

1. Środków pieniężnych na rachunkach bankowych i kredytów bankowych drogą otrzymania od banków potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów i pasywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic – wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 rok.
2. Pozostałych środków trwałych w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z ewidencją pozostałych środków trwałych oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic – wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku
3. Wartości niematerialnych i prawnych w formie porównania danych ksiąg rachunkowych z ewidencją wartości niematerialnych i prawnych oraz wyjaśnienia ewentualnych różnic – wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku
4. Należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, poprzez uzyskanie prawidłowo wykazanego w księgach rachunkowych salda oraz wyjaśnienia i rozliczenia różnic – wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku
5. Rozrachunków z pracownikami, rozrachunków publicznoprawnych, pozostałych rozrachunków i innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym : grunty, drogi, środki trwałe w budowie (inwestycje) , środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony, a także aktywów i pasywów wymienionych w pkt. 1 i 4 jeżeli uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe – w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości – wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku.

§ 2

Inwentaryzację kasy, druków ścisłego zarachowania oraz papierów wartościowych przeprowadza p. Dominika Białk i p. Renata Sikora w obecności osoby odpowiedzialnej tj. kasjera.

§ 3

Inwentaryzacji w drodze uzgodnienia sald dokonują pracownicy wydziału finansowo-budżetowego.

§ 4

Weryfikację stanów ewidencyjnych poprzez porównanie, przeprowadzają pracownicy Referatu Finansowo- Budżetowego z pracownikami komórek merytorycznych. Kontrolę prawidłowości weryfikacji sprawują bezpośredni przełożeni.

§ 5

Inwentaryzację rzeczowych składników majątku obrotowego tj. paliwa Urzędu Gminy Puck przeprowadza Sekretarz Gminy w obecności kierowcy samochodu.

§ 6

Inwentaryzację należy rozliczyć do dnia 15.01.2020 roku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY PUCK
Tadeusz Puszkarczuk