ZATWIERDZAM
Dyrektor
Zespołu Obsługi
Placówek Oświatowych w Gminie Puck
Barbara Miłkowska

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
w Gminie Puck
mgr Barbara Miłkowska

.....

Puck, dnia 12.07.2016 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. 2015.2164. ze zmianami)

zwanej dalej "*ustawą*"

na dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2016-2017,

CPV 60.13.00.00 - 8

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego:	**Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Puck**
Miejscowość	**84-100 Puck**
Adres:	**ul. 10 Lutego 29**
Telefon	**(58) 673-56-36**
Strona internetowa:	**www.gmina.puck.pl**
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godzinach 7^{30} - 15^{30}

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Puck
84-100 Puck
ul. 10 Lutego 29

znak postępowania: ZOPO.U.271.2.2016

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015.2164 j.t ze zmianami), oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – http://bip.gmina.puck.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2016-2017
CPV 60.13.00.00 - 8

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
   Przedmiotem zamówienia jest: dowóz uczniów niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem opiekuna do:
   - Powiatowego Zespołu Kształcenia Specjalnego Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy nr 1 Wejherowo, ul. Sobieskiego 279,
   - Powiatowego Zespołu Kształcenia Specjalnego - Internat Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego nr 1 Wejherowo, ul. Sobieskiego 279,
   - Ośrodka Szkolno Wychowawczego Nr 2 dla Niesłyszących Wejherowo, ul. Sobieskiego 279,
   - Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „Uśmiech Dziecka" Wejherowo, ul. Chopina 15,
   - Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego – Rumia, ul. Sabata 12,
   - Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego Nr 1 Gdynia, ul. Płk Dąbka 277,
   - Zespołu Szkół w Żelistrzewie, ul. Szkolna 1,
   - Pierwszego Przedszkola Integracyjnego w Pucku ul. Wejherowska 32A

2. **Do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:**
   a) dowóz uczniów do szkół winien odbywać się pojazdami mającymi zdolność przewozową: liczba przewożonych dzieci plus kierowca i opiekun w każdym pojeździe ,
   b) podstawienia w razie uszkodzenia pojazdu wykonującego przewozy pojazdu zastępczego,
   c) posiadania przez kierowcę pojazdu wymaganych prawem uprawnień do przewozu osób,
   d) zapewnienia, w przypadku choroby kierowcy wykonującego przewozy, kierowcy zastępczego,
   e) uczestniczenia w każdym kursie, oprócz kierowcy, jednego pełnoletniego opiekuna, zdolnego do opieki i pomocy przewożonym dzieciom,
   f) usługi objęte nin. Zamówieniem muszą być realizowane taborem spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2015,poz.305). Wykonawca winien zapewnić środki transportu przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych, które posiadają:
      - aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu drogowego,
      - tablice „Przewóz osób niepełnosprawnych" umieszczoną wewnątrz pojazdu przy przedniej i tylniej szybie oraz żółte tablice z symbolem dzieci umieszczone z przodu i tyłu samochodu po lewej stronie,
      - pasy bezpieczeństwa biodrowo – barkowe, foteliki samochodowe dla dzieci objętych takim wymogiem,
      - system łączności
   g) punktualności wykonania przewozu

Opieka nad przewożonymi dziećmi winna odbywać się przez osobę pełnoletnią posiadającą przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Obowiązków opiekuna nie może pełnić osoba kierująca pojazdem.

Opieka powinna być sprawowana podczas każdego kursu.

Dokładny rozkład dowozu i odwozu ustalony zostanie miedzy Wykonawcą, a rodzicami lub opiekunami dzieci, w sposób zapewniający uczniom obecność w palcówkach oświatowych w czasie trwania zajęć i przekaże go do wiadomości Zamawiającego.
Dzieci objęte dowozem – zadanie nr 1 i zadanie nr 2 będą rano przywożone do świetlicy szkolnej- zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8 00, oraz odbierane ze świetlicy szkolnej o godzinie, o której najpóźniej kończą się zajęcia lekcyjne, co najmniej jednego z uczniów objętych tym zadaniem.

Do obowiązku opiekuna będzie należało w szczególności:
a) opieka i nadzór podczas przewozu dzieci z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych,
b) opieka i nadzór podczas przewozu dzieci z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania,
c) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci podczas przejazdu,
d) utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami lub opiekunami , z ZOPO w Gminie Puck i Dyrektorami poszczególnych placówek oświatowych w sprawach dotyczących zmian w organizacji przewozów,
e) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu przewozu dzieci niezwłoczne poinformowanie rodziców lub opiekunów , ZOPO w Gminie Puck, oraz Dyrektora odpowiedniej placówki oświatowej,
f) dzieci należy zaprowadzić i odebrać od wychowawców.

Zamawiający zastrzega, iż liczba uczniów może ulec zmianie.

3. Termin wykonania zamówienia:
Termin wykonania zamówieni wyznacza się na okres **od 1.09.2016 r. do 30.06.2017 r.**

4. Dowóz odbywać się będzie dwukrotnie w ciągu dnia z wyjątkiem części zadania nr 3, tj.:
- dowóz uczniów z miejsc wyznaczonych do odbioru w poszczególnych miejscowościach,
- dowóz uczniów do miejsc wyznaczonych do odbioru przez rodziców / prawnych opiekunów w miejscu zamieszkania 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem sobót i niedziel , dni ustawowo wolnych od pracy, przerw świątecznych, ferii zimowych i ferii letnich zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2016 – 2017,
- łączna ilość dni dowozu w okresie realizacji zamówienia wynosi około 165

Zadanie nr 3 dowóz do Powiatowego Zespołu Kształcenia Specjalnego Internatu Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego Nr 1 Wejherowo ul. Sobieskiego 279 w poniedziałek i przywiezienie dziecka do miejsca zamieszkania w piątek.
Łączna ilość dni dowozu w okresie realizacji zamówienia wynosi około 37 dni.

Ilości dni dowozu uczniów są szacunkowe rzeczywista ilość dni dowozów uczniów wyniknie z realizacji zamówienia. Rozliczenie nastąpi na podstawie rzeczywiście realizowanych dowozów.

Wykonawca może złożyć ofertę na poszczególne zadania. Ofertę należy oznaczyć:
„Dowóz uczniów niepełnosprawnych zadanie nr.....

Nr zadania	Trasa dowozu / adres zamieszkania	Dziecko - wiek
1	Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy Nr 1 Wejherowo, ul. Sobieskiego 279	
	1. Żelistrzewo ul. Dolna 7	dziecko - 16 lat
	2. Rzucewo 22/8	dziecko - 15 lat
	3. Połchowo ul. Łąkowa 54/1	dziecko - 14 lat
	4. Połchowo ul. Pucka 7	dziecko - 15 lat
	5. Rekowo Górne ul. Złota 5	dziecko - 13 lat
	6. Rekowo Górne ul. Lipowa 38	dziecko - 19 lat
2	Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy Nr 1 Wejherowo ul. Sobieskiego	
	1. Domatowo ul. Piaskowa 15	dziecko - 18 lat
	2. Leśniewo ul. Długa 18	dziecko - 13 lat
	3. Leśniewo ul. Długa 18	dziecko - 10 lat
	4. Wielka Piaśnica ul. Okrężna 7	dziecko - 14 lat
	5. Wielka Piaśnica ul. Okrężna 7	dziecko - 17 lat
	6. Wielka Piaśnica ul. Okrężna 7	dziecko - 12 lat
3	Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego Internat Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego Nr 1 Wejherowo ul. Sobieskiego 279	
	1. Darzlubie ul. Pucka 17	dziecko - 17 lat
	2. Gnieżdżewo ul. Pucka 12	dziecko - 19 lat
	3. Celbowo 30/1	dziecko - 17 lat
	Ośrodek Szkolno Wychowawczy Nr 2 dla Niesłyszących Wejherowo ul. Sobieskiego 279	
	1. Połczyno ul. Świerkowa 13	dziecko - 19 lat
4	Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 2 dla Niesłyszących Wejherowo ul. Sobieskiego 279	
	1. Mrzezino ul. Słoneczna 25	dziecko - 16 lat
5	Niepubliczne Przedszkole Specjalne „Uśmiech Dziecka" Wejherowo ul. Chopina15	
	1. Starzyno ul. Długa 12	dziecko - 6 lat
6	Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy Rumia, ul. Sabata 12	
	1. Połchowo ul. Św. Agaty 49	dziecko - 10 lat
	2 Smolno ul. Pucka 24	dziecko – 20 lat
	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 1 Gdynia, ul. PLK. Dąbka 277	
	1. Mrzezino ul. Żytnia 6	dziecko - 9 lat
7	Zespół Szkół w Żelistrzewie ul. Szkolna 1	
	1. Błądzikowo ul. Słoneczna 11	dziecko - 11 lat
	Pierwsze Przedszkole Integracyjne Puck, ul. Wejherowska 32A	
	1. Żelistrzewo ul. Kwiatowa 25	dziecko – 5 lat
	2. Łebcz ul. Topolowa 3	dziecko – 6 lat
	3 Gnieżdżewo ul. Ks. D. K. Dominika 4	dziecko – 4 lata

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert na poszczególne zadania.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Okres realizacji obejmuje rok szkolny 2016-2017 – od daty zawarcia umowy do końca roku szkolnego w czerwcu 2017

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
   1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
   2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
   3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
   4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. **Składając ofertę wspólnie** (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) **przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**
   a) następujące dokumenty i oświadczenia:
      - oferta,
      - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy, wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ

      podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub spółki, lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum lub spółki
   b) następujące dokumenty i oświadczenia:
      - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ

      składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r poz. 231).

Rozdział 9. *Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego*

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Rozdział 10. **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:**

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dokona oceny na podstawie dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/ nie spełnia .
1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dokona oceny na podstawie dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/ nie spełnia .
1.3. Usługi objęte nin. Zamówieniem muszą być realizowane taborem spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2015,poz.305)
Wykonawca winien zapewnić środki transportu przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych, które posiadają:
- aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu drogowego,
- tablice „Przewóz osób niepełnosprawnych" umieszczoną wewnątrz pojazdu przy przedniej i tylniej szybie oraz żółte tablice z symbolem dzieci umieszczone z przodu i tyłu samochodu po lewej stronie,
- pasy bezpieczeństwa biodrowo – barkowe, foteliki samochodowe dla dzieci objętych takim wymogiem,
- system łączności

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia na zasadzie spełnia /nie spełnia
1.4 .Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – **Kierowca musi posiadać uprawnienie do prowadzenia pojazdów, przewidziane w Ustawie z dnia 20.06.1997 – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2012.1137 j. t. z późniejszymi zmianami).** ***Potencjalni Wykonawcy z innych państw członkowskich Unii Europejskiej mogą spełnić ten warunek składając dowód na posiadanie równoważnych uprawnień uzyskanych w swoich krajach pochodzenia.*** Zamawiający dokona oceny na podstawie dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/ nie spełnia .
1.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dokona oceny na podstawie dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/ nie spełnia .

2.Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego

oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

3.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Rozdział 11.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

- **oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, - wzory stanowią załączniki do ***niniejszej SIWZ.***
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- wykaz posiadanych pojazdów wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
- oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy wymagają posiadanie takich uprawnień.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1.Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości:**

Zadanie 1 – 1 200,- zł
Zadanie 2 – 1 200,- zł
Zadanie 3 – 600,- zł
Zadanie 4 – 360,- zł
Zadanie 5 – 750,- zł
Zadanie 6 – 1500,- zł
Zadanie 7 – 780,- zł

Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed złożeniem oferty.
Wadium może być wnoszone w następujących formach:

— pieniądzu;
— poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
— gwarancjach bankowych;
— gwarancjach ubezpieczeniowych;
— poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42 poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz.1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.

1. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

2. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Nr 34 8349 0002 0009 8863 2000 0060 z dopiskiem ZOPO.U.271.2.2016 – część .....
3. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
5. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
   - pisemnej,
   - faksem (nr 58 673-00-49)

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
   1) nazwę i adres Wykonawcy,
   2) nr telefonu i faksu, e-mail,
   3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
   4) znak postępowania – **ZOPO.U.271.2.2016**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni SIWZ. Opłata, za SIWZ pokrywać będzie jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż;
   1) na 6 dni przed terminem składania ofert,
   2) na 4 dni przed terminem składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia
   3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

   - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
11. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 .
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuż za termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
14. Dokonując zapytania należy podać:
   1) nazwę i adres Wykonawcy,
   2) nr telefonu i faksu,
   3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
   4) określenie sposobu przekazania informacji (pisemnie, fax),

5) znak postępowania –**ZOPO.U.271.2.2016**

6) Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Małgorzata Schreiber Numer tel. (58) 673-56-35 Numer faksu (58) 673-00-49

e-mail zopo_puck_gosia@wp.pl

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Opakowanie i adresowanie oferty.**
   Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: **Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)** **Dowóz uczniów niepełnosprawnych Zadanie numer ……..** **NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 21.07.2016 godz. 10^{10}**

2. **Podpisy.**
   Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
   1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
   2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**.
3. **Forma dokumentów i oświadczeń.**
   1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
   2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
4. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
   1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
   2) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. **Informacje pozostałe:**
   1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
   2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
   3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
   4) Oferta musi być sporządzona:
      a) w języku polskim,
      b) w formie pisemnej,
6. **Zaleca się, aby:**
   a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.

7. **Zmiana / wycofanie oferty:**
   a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
   b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
   c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY"/„WYCOFANIE OFERTY",
   d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. **Zwrot oferty.**
   Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, **Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Puck** ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck, pokój nr 39, **w terminie do dnia 21.07.2016 roku, godz. 10^{00}**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie zamawiającego – **sala konferencyjna dnia 21.07.2016 roku, godz. 10^{10}**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie umowne** za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. **Cena oferty brutto jest ceną szacunkową iloczynem stawki za km przewozu obejmującej przewiezienie dziecka z miejsca zamieszkania do szkoły i odwiezienie dziecka do miejsca zamieszkania x ilość km x 165 dni lub 37 dni. Rzeczywista wartość umowy wynikać będzie po ustaleniu planów lekcji, z których wynikać będzie rzeczywista ilość przewozów.**
2. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia/oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
4. Cena określona przez wykonawcę za km jest stała przez cały okres obejmowania umowy.
5. Wypłata wynagrodzenia będzie dokonywana fakturami/rachunkami częściowymi, po zakończeniu dowozu w każdym miesiącu. Fakturę/rachunek należy wystawić do dnia 5 każdego miesiąca. Wypłata następować będzie po uprzednim złożeniu faktury/rachunku częściowej, na której Dyrektor Szkoły potwierdzi wykonanie dowozu w danym miesiącu. Termin płatności 21 dni po otrzymaniu faktury/rachunku.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadku:

   - wymiany pojazdu /np. zakup innego/
   - zmiana kierowcy w sytuacji choroby, śmierci, przejścia na emeryturę, zwolnienia z pracy
   - jeżeli usługi objęte obecnie obowiązującą stawką VAT zostaną objęte inną stawką podatku VAT, wynagrodzenie brutto za przedmiot zamówienia zostanie zmienione stosownie do obowiązującego prawa. Wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianom.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
1. cena (brutto) – 94%
2. termin płatności (w dniach) – 6%

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **94 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{min} / C_{bad}] \times 95$$

gdzie:
C - liczba punktów za cenę ofertową
C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Termin płatności - 6%
W tym termin płatności do 14 dni – 2 pkt
Termin płatności do 21 dni – 4 pkt
Termin płatności do 30 dni – 6 pkt

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie realizacji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaproponować wykonania zamówienia po cenach wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie:
Nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w ***Załączniku*** do SIWZ.

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:
1) zawarcia umowy ramowej,
2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie oraz skarga.**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie [1]

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **dowóz uczniów niepełnosprawnych ,** oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015.2164. j. t. ze zmianami):

1) *Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*
2) *Posiadam/my wiedzę i doświadczenie*
3) *Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
4) *Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*

....., dn. .....

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątka /

[1] Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 i 2 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Wykonawca/wykonawcy……..

Oświadczenie [2]

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **dowóz uczniów niepełnosprawnych** oświadczam/my że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. 2015.2164.j.t ze zmianami)

……., dn. ……..

……
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

[2] Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Pieczęć Wykonawcy

WZÓR OFERTY

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
Dowozie uczniów niepełnosprawnych
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA _ . _ _ _ . _ _ _ , _ _ **PLN**
słownie złotych: .....
.....
Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....% tj. ..... PLN
słownie złotych: .....
.....
Termin płatności ..... dni.

Zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia:

Nr zadania – określona trasa	Cena brutto za 1 dzień	Ilość dni	Wartość brutto (2x3)
1	2	3	4
1		165	
2		165	
3		Dotyczy dowozu do internatu - 37	
		165	
4		165	
5		165	
6		165	
7		165	

/Wykonawca wypełnia w zestawieniu cenowym tylko numer zadania, na które składa ofertę /

1. Wykonawca oświadcza, że:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli usługi objęte obecnie obowiązującą stawką VAT zostaną objęte inną stawką podatku VAT, wynagrodzenie brutto za przedmiot zamówienia zostanie zmienione stosownie do obowiązującego prawa. Wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianom.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :
.....
NIP ..... REGON .....
Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:
.....
Strona internetowa Wykonawcy :
.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:
..... numer telefonu: (**) .....
Numer faksu (**) .....
e-mail .....

....., dn. .....

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka
/ pieczątki

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 5

Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy.....
.....
Adres Wykonawcy.....
.....

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.2015.2164. z późn. zm.) przedkładam niniejszą informację:

Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** *
Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

....., dn. .....

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

(pieczęć firmy) miejscowość, data .....

FORMULARZ POSTANOWIEŃ UMOWY

POSTANOWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

DEFINICJE związane z przedmiotem umowy,

- umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część. Podstawa prawna zawarcia umowy – art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U.2015.2164.j.t. ze zmianami
- przedmiot umowy – oznacza zamówienie określone dalej w załączniku 1 (specyfikacji potrzeb), zlecone przez zamawiającego wykonawcy na podstawie niniejszej umowy,
- wada – cecha zmniejszająca wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia, lub jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności, lub przeznaczenia lub zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.

Umowa

- Umowa jest następstwem wyboru wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego dnia ..... 2016 roku.

- Stronami umowy są:

zwany dalej "zamawiającym", reprezentowany przez:

oraz:

zwany dalej "wykonawcą", reprezentowany przez:

Przedmiot umowy

- Przedmiotem umowy jest

dowóz uczniów niepełnosprawnych , CPV 60.13.00.00 – 8

- Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawa

- Określenie osób uprawnionych do reprezentowania stron i odpowiedzialnych za realizację postanowień umowy.

Gwarancja

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii, za pomocą, którego świadczy usługę. Koszty z tego tytułu ponosi wykonawca.

Termin

- Umowa zostaje zawarta na okres do czerwca 2017.

Odstąpienie

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Zmiany

- Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadku:

  - wymiany pojazdu /np. zakup innego/
  - zmiana kierowcy w sytuacji choroby, śmierci, przejścia na emeryturę, zwolnienia z pracy

  Jeżeli usługi objęte obecnie obowiązującą stawką VAT zostaną objęte inną stawką podatku VAT, wynagrodzenie brutto za przedmiot zamówienia zostanie zmienione stosownie do obowiązującego prawa. Wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianom.
- Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ww. przepisu jest nieważna.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Płatność

- Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje składniki związane z jej realizacją oraz należne narzuty, zyski, podatki, składki oraz opłaty związane z wykonaniem postanowień umowy.
- Podstawą do zapłaty za wykonany i odebrany przedmiot, zgodnie ze specyfikacją potrzeb zamawiającego określoną w zamówieniu, jest faktura/rachunek częściowa potwierdzona przez Dyrektora Szkoły.
- Należność płatna będzie przelewem na konto wykonawcy.
- Termin zapłaty w ciągu ..... dni od dnia otrzymania rachunku.

Kary

- Strony ustalają następujące kary umowne:
  1) w wysokości 0,3% wartości umowy, gdy zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca.
  2) w wysokości 0,3% wartości umowy, w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze – za każdy dzień zwłoki,
  3) w przypadku zwłoki w zapłacie faktur zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki ustawowe.

Postanowienia końcowe

- W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do zamawiającego.
- We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
- Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
- Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
- Umowa zostanie sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla wykonawcy 2 dla zamawiającego

Załączniki

- Integralną część niniejszej umowy będą stanowić:
  1) formularz cenowy wykonawcy,
  2) SIWZ
  3) dokumenty potwierdzające uprawnienia wykonawcy.

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIEŃ

Wykonawca

.....

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy wymagają posiadanie takich uprawnień.

....., dn. .....

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczątka /

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów.

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

.....

Siedziba wykonawcy: .....

.....

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów, jakie posiada wykonawca, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

Lp.	Marka pojazdu rok produkcji/wyposażenie	Uwagi

Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczątka / pieczątki