Wójt Gminy Puck

ZARZĄDZENIE Nr 143/26
WÓJTA GMINY PUCK
z dnia 1 lipca 2026 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Puck

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2026 r., poz. 662) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733),

Wójt Gminy Puck
zarządza, co następuje:

§1

Przyjmuje się Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Puck, na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Ustanawia się wzór wniosku o wydanie Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Puck, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy Puck.

§4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Do wniosków, które zostały złożone do Urzędu i nie zostały rozpoznane przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§5

Traci moc zarządzenie Nr 233/25 Wójta Gminy Puck z dnia 21 października 2025 roku w sprawie przyjęcia regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Puck.

WÓJT GMINY PUCK
Marcin Nikrant

Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Puck

§1

1. Niniejszy regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Puck, na terenie których powstają odpady komunalne.
2. Karta umożliwia właścicielowi nieruchomości zamieszkałej korzystanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów, zlokalizowanego w Błądzikowie przy ul. Puckiej 24, w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z prawa miejscowego.

§2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) Karcie PSZOK (zwanej dalej kartą) - należy przez to rozumieć dokument w formie karty z tworzywa sztucznego, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny, wydawany właścicielowi nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za odpady komunalne;
2) Właścicielu nieruchomości - należy przez to rozumieć właściciela nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
3) Deklaracji - należy przez to rozumieć deklaracje o wysokości opłaty za odpady złożoną przez właściciela nieruchomości zamieszkanej;
4) PSZOK - należy przez to rozumieć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów znajdujący się na terenie Gminy Puck, tj. w Błądzikowie przy ul. Puckiej 24;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puck z siedzibą w Pucku przy ul. 10 Lutego 29.

§3

1. Wniosek o wydanie karty składa właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.
2. Karta wydawana jest bezpłatnie:
    1) dla nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zabudowanej budynkiem jednorodzinnym – 1 karta na nieruchomość,
    2) dla nieruchomości zamieszkanej zabudowanej budynkiem wielorodzinnym – 1 karta dla każdego lokalu mieszkalnego.
3. Karta wydawana jest właścicielowi nieruchomości:
    1) niezwłocznie po złożeniu wniosku, jeśli są spełnione łącznie następujące warunki:
        a) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty,
        b) właściciel posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub decyzję określającą wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
    2) w pozostałych przypadkach, w terminie do 14 dni od dnia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1.
4. Dla nieruchomości, dla której składana jest pierwsza deklaracja, uzyskanie karty możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji w ramach czynności sprawdzających prowadzonych przez Wójta Gminy Puck, w ciągu 14 dni od momentu stwierdzenia poprawności złożonej deklaracji.
5. Odbiór karty następuje przez właściciela nieruchomości w siedzibie Urzędu.

6. Każda karta ma przypisany indywidualny numer identyfikacyjny powiązany z nieruchomością.
7. Karta wydawana jest na czas posiadania przez właściciela aktywnej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
8. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Puck.
9. Na wniosek właściciela nieruchomości może on zostać poinformowany o gotowości karty do odbioru telefonicznie, na wskazany we wniosku numer telefonu.

§4

1. Karta uprawnia do:
   1) przekazania odpadów komunalnych, selektywnie zebranych, powstałych w nieruchomości zamieszkanej do PSZOK,
   2) ewidencjonowania przekazanych z nieruchomości odpadów komunalnych do PSZOK.
2. Karta podczas każdorazowego użycia pozwala zidentyfikować zarówno właściciela, jak i samą nieruchomość.

§5

1. Właściciel nieruchomości, będący posiadaczem karty, ponosi odpowiedzialność z tytułu:
   1) korzystania z karty wbrew Regulaminowi,
   2) udostępnienia karty osobom trzecim,
   3) uszkodzenia lub utraty karty.
2. O fakcie uszkodzenia lub utraty karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd, w celu zablokowania dostępu do usług PSZOK:
   1) telefonicznie pod numerami telefonu 58 673-56-27 lub 58 673-56-59,
   2) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: gospodarka.komunalna@gmian.puck.pl,
   3) osobiście w siedzibie Urzędu, w Referacie Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa, pok. 107 i 108.
3. Zgłoszenie utraty bądź uszkodzenia karty będzie przyjęte do realizacji po uprzednim zweryfikowaniu właściciela nieruchomości.
4. Użycie karty przez osobę nieuprawnioną każdorazowo obciąży konto właściciela nieruchomości, chyba, że posiadacz karty dokonał zgłoszenia jej utraty przed jej użyciem przez osobę nieuprawnioną.
5. W przypadku utraty bądź uszkodzenia karty, w celu wydania nowej karty właściciel obowiązany jest:
   1) złożyć wniosek o wydanie duplikatu karty,
   2) uiścić opłatę w wysokości 50 zł (pięćdziesięciu złotych) na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym Krokowa 44 8349 0002 0008 9500 2000 0810,
   3) do wniosku należy dołączyć kopię potwierdzenia wniesienia opłaty, o której mowa w pkt. 2.
6. Karta zostanie zablokowana z urzędu w przypadku:
   1) zmiany statusu nieruchomości na nieruchomość niezamieszkaną,
   2) sprzedaży nieruchomości,
   3) zgonu właściciela nieruchomości.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2 właściciel zobowiązany jest do zwrotu karty do Urzędu w terminie 14 dni, liczonych od zaistnienia zdarzenia tam wskazanego.

ADWOKAT
Jakub Kudła

WÓJT GMINY PUCK
Marcin Nikrant

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK O WYDANIE KARTY PSZOK DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY PUCK

Uprawniającej do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Wnoszę o wydanie:

Karty PSZOK	
Duplikat Karty PSZOK*	

(przedmiot wniosku oznaczyć X)

Dane wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko właściciela nieruchomości	
Adres zamieszkania	
Adres nieruchomości na której powstają odpady	
Telefon kontaktowy**	
..... Data i podpis właściciela nieruchomości	

Należy wypełnić przy odbiorze Karty PSZOK

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem wydawania i korzystania Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkanych, położonych na terenie Gminy Puck. Potwierdzam odbiór Karty PSZOK oraz oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą Informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych. ..... Data i podpis właściciela nieruchomości

* w przypadku wniosku o wydanie duplikatu karty należy dołączyć kopię potwierdzenia wniesienia opłaty za wydanie karty PSZOK

** podanie numeru telefonu jest dobrowolne

WÓJT GMINY PUCK
Marcin Nikrant