

**GMINA PUCK**  
ul. 10 Lutego 29  
84-100 Puck

Puck dnia 30.12.2016r.

IZP.2711.09.2016

**Dotyczy:** zapytania ofertowego na dostawę:

- materiałów biurowych

- tuszy i tonerów

Gmina Puck zaprasza do złożenia ofert na sukcesywną dostawę materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów. Ofertę w formie pisemnej osobiście, listem, faksem, e-meilem - [inwestyce@gmina.puck.pl](mailto:inwestyce@gmina.puck.pl). należy złożyć do dnia 10.01.2017 roku do godziny 12,00.

**Z-ca WÓJTA GMINY**

*Jerzy Tkaczyk*

Puck, dnia 30.12.2016 r.

IZP.2711.09.2016

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Sukcesywna dostawa materiałów biurowych, tuszy i tonerów.**

o wartości nie przekraczająca wyrażonej w złotych równowartości 30.000 Euro (bez VAT)

#### **I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:**

*Gmina Puck, ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck*

#### **II. Nazwa przedmiotu zamówienia: Sukcesywna dostawa materiałów biurowych, tuszy i tonerów.**

#### **III. Wymagania związane z wykonaniem: Sukcesywna dostawa materiałów biurowych, tuszy i tonerów.**

Opis znajduje się w załącznikach stanowiących integralną część zapytania ofertowego.

Dostawa jest sukcesywna na podstawie zamówienia złożonego przez pracownika Urzędu telefonicznie lub elektronicznie. Dostawa w ciągu 3 dni roboczych. Ceny ustalone nie ulegają zmianie przez cały rok trwania umowy. Zamawiający dopuszcza złożenie odrębnych ofert na:

- dostawę materiałów biurowych
- dostawę tuszy i tonerów

#### **IV. Ofertę wraz z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami należy:**

złożyć w formie pisemnej w terminie **do dnia 10.01.2017 r. do godz. 13,00** (osobiście, listem, faksem, e-meilem - [inwestyce@gmina.puck.pl](mailto:inwestyce@gmina.puck.pl)).

Oferty złożone osobiście lub listem należy złożyć w siedzibie zamawiającego w sekretariacie w zamkniętej kopercie z dopiskiem **oferta – dostawa materiałów biurowych lub dostawa tuszy i tonerów**. **Oferta bez wypełnionego i podpisanego załącznika będzie podlegała odrzuceniu.**

#### **V. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie najniższej ceny.**

Puck dnia 30.12.2016r.

Zamawiający  
**Z-ca WÓJTA GMINY**  
*Jerzy Tkaczyk*

## FORMULARZ OFERTOWY

Tryb postępowania: **ROZPOZNANIE CENOWE**

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....  
.....  
.....NIP .....

(pieczęć Wykonawcy)

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

.....  
za cenę brutto: .....zł  
słownie brutto: .....zł  
cenę netto: .....zł  
słownie netto: .....zł  
podatek VAT: .....zł  
słownie podatek VAT:.....zł

w tym:

materiały biurowe ..... zł brutto  
tusze i tonery ..... zł brutto

a) Deklaruję ponadto

a. warunki płatności: ..... dni po otrzymaniu faktury.

b) Oświadczam, że:

- po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,  
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w punkcie II i III opisu przedmiotu zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.

..... dn. ....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)