

ZATWIERDZAM
Dyrektor
Zespołu Obsługi
Placówek Oświatowych w Gminie Puck
Barbara Miłkowska

.....
Puck, dnia 10.07.2019 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. 2018.1986. ze zmianami) zwanej dalej "ustawą"

na dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2019-2020

CPV 60.13.00.00 - 8

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Puck
Miejscowość: 84-100 Puck
Adres: ul. 10 Lutego 29
Telefon: (58) 673-56-35
Strona internetowa: www.gmina.puck.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do środy – 7,30 – 15,30
czwartek – 7,30 -17,00, piątek – 7,30 – 14,00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Puck
84-100 Puck
ul. 10 Lutego 29

znak postępowania: ZOPO.U.271.2.2019

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018.1976 j.t ze zmianami), oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.gmina.puck.pl>
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia

Dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2019-2020 CPV 60.13.00.00 - 8

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest: dowóz uczniów niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem opiekuna do:

- Powiatowego Zespołu Kształcenia Specjalnego Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy nr 1 w Wejherowie, ul. Sobieskiego 279,
- Ośrodka Szkolno Wychowawczego Nr 2 dla Niestyszących i Słabostyszących w Wejherowie, ul. Sobieskiego 277 c,
- Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Rumi, ul. Sabata 12,
- Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego Nr 1 w Gdyni, ul. Płk Dąbka 277,
- XVI Liceum Ogólnokształcące Specjalne Gdynia ul. Energetyków 13
- Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Żelistrzewie, ul. Szkolna 1,
- Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Pucku ul. Zamkowa 5
- Szkołą Podstawowa dla uczniów z autyzmem w Pucku ul. Wałowa 10 A
- Pierwsze Przedszkole Integracyjne w Pucku ul. Wejherowska 32A
- Przedszkole Niepubliczne „Grzybek” w Pucku ul. Lipowa 14

2. Do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:

- a) dowóz uczniów do szkół winien odbywać się pojazdami mającymi zdolność przewozową: liczba przewożonych dzieci plus kierowca i opiekun w każdym pojeździe ,
 - b) podstawienia w razie uszkodzenia pojazdu wykonującego przewozy pojazdu zastępczego,
 - c) posiadania przez kierowcę pojazdu wymaganych prawem uprawnień do przewozu osób,
 - d) zapewnienia, w przypadku choroby kierowcy wykonującego przewozy, kierowcy zastępczego,
 - e) uczestniczenia w każdym kursie, oprócz kierowcy, jednego pełnoletniego opiekuna, zdolnego do opieki i pomocy przewożonym dzieciom,
 - f) usługi objęte niniejszym Zamówieniem muszą być realizowane taborem spełniającym warunki określone w Obwieszczeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 27 października 2016r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. 2016,poz.2022)
- Wykonawca winien zapewnić środki transportu przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych, które posiadają:
- aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu drogowego,
 - tablice „Przewóz osób niepełnosprawnych” umieszczoną wewnątrz pojazdu przy przedniej i tylnej szybie oraz żółte tablice z symbolem dzieci umieszczone z przodu i tyłu samochodu po lewej stronie,
 - pasy bezpieczeństwa biodrowo – barkowe, foteliki samochodowe dla dzieci objętych takim wymogiem,
 - system łączności,
- g) punktualności wykonania przewozu.

Opieka nad przewożonymi dziećmi winna odbywać się przez osobę pełnoletnią posiadającą przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Obowiązków opiekuna nie może pełnić osoba kierująca pojazdem.

Opieka powinna być sprawowana podczas każdego kursu.

Dokładny rozkład dowozu i odwozu ustalony zostanie między Wykonawcą a rodzicami lub opiekunami dzieci w sposób zapewniający uczniom obecność w placówkach oświatowych w czasie trwania zajęć. Rozkład zajęć Wykonawca prześle do wiadomości Zamawiającemu.

Dzieci objęte dowozem – zadanie nr 1,2,3,4,6,7,8, 9, 10,11,12,13,`4,15 będą rano przywożone do świetlicy szkolnej - zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8 00, oraz odbierane ze świetlicy szkolnej o godzinie, o której najpóźniej kończą się zajęcia lekcyjne, co najmniej jednego z uczniów objętych tym zadaniem.

Do obowiązku opiekuna będzie należało w szczególności:

- opieka i nadzór podczas przewozu dzieci z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych,
- opieka i nadzór podczas przewozu dzieci z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania,
- zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci podczas przejazdu,
- utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami lub opiekunami , z ZOPO w Gminie Puck i Dyrektorami poszczególnych placówek oświatowych w sprawach dotyczących zmian w organizacji przewozów,
- w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu przewozu dzieci niezwłoczne poinformowanie rodziców lub opiekunów , ZOPO w Gminie Puck, oraz Dyrektora odpowiedniej placówki oświatowej,
- dzieci należy zaprowadzić i odebrać od wychowawców.

Zamawiający zastrzega, że liczba uczniów może ulec zmianie.

3. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia wyznacza się na okres **od 2 września 2019 r. do 26 czerwca 2020 r. – dotyczy zadania 1-15**

Termin wykonania zamówienia wyznacza się na okres **od 2 września 2019 r. do 31 sierpnia 2020r. – dotyczy zadania nr 16 i 17**

4. Dowóz odbywać się będzie dwukrotnie w ciągu dnia (z wyjątkiem zadania nr 3 - część 1) tj :

- dowóz uczniów (rano) z miejsc wyznaczonych do odbioru w poszczególnych miejscowościach,
- dowóz uczniów do miejsc wyznaczonych do odbioru przez rodziców / prawnych opiekunów w miejscu zamieszkania 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem sobót i niedziel , dni ustawowo wolnych od pracy, przerw świątecznych, ferii zimowych i ferii letnich zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2019 – 2020,
- łączna ilość dni dowozu w okresie realizacji zamówienia wynosi około 165 dni,
- łączna ilość dni dowozu do przedszkoli wynosi około 213 dni.

Zadanie nr 3 część 1 - dowóz do Powiatowego Zespołu Kształcenia Specjalnego Internatu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 w Wejherowie ul. Sobieskiego 279 w poniedziałek i przywiezienie dziecka do miejsca zamieszkania w piątek. Łączna ilość dni dowozu w okresie realizacji zamówienia wynosi około 37 dni.

Zadanie nr 11 część 3 – dowóz o odwóz będzie odbywał się tylko w środy i czwartki. Łączna ilość dni w okresie realizacji zamówienia wynosi około 80

Ilości dni dowozu uczniów są szacunkowe, rzeczywista ilość dni dowozów uczniów wyniknie z realizacji zamówienia.

Rozliczenie nastąpi na podstawie rzeczywiście realizowanych dowozów lecz nie może przekroczyć wartości umowy.

5. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o której mowa w art. 29 ust.

3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy – załączniku do SIWZ.

Powyższe wymagania określa w szczególności:

- sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
- uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu nie spełniania tych wymagań,
- rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia , których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Wykonawca może złożyć ofertę na poszczególne zadania. Ofertę należy oznaczyć:

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych zadanie nr.....

Nr zad.	Placówka oświatowa/ adres zamieszkania ucznia	Uczeń porusza się na wózku inwalidzkim	Ilość uczniów
1	Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 w Wejherowie, ul. Sobieskiego 279		
	1. Żelistrzewo		1

	2.	Mrzezino		2
	3.	Połchowo		2
	4.	Rekowo Górne		1
2	Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 w Wejherowie, ul. Sobieskiego 279			
	1.	Domatowo		2
	2.	Leśniewo		2
	3.	Wielka Piaśnica		3
3	Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 w Wejherowie, ul. Sobieskiego 279			
	1.	Strzelno internat – dowóz dziecka do internatu w poniedziałek i odwiezienie do domu w piątek		1
	2.	Darzlubie		1
	3.	Celbowo		1
4	Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 dla Niestyszających i Słabosłyszających w Wejherowie, ul. Sobieskiego 277 c			
	1.	Mrzezino		2
5	Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy w Rumi, ul. Sabata 12			
	1.	Połchowo (porusza się na wózku inwalidzkim)	TAK	1
6	Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy w Rumi, ul. Sabata 12			
	1.	Domatowo		1
7	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 Gdynia, ul. Płk. Dąbka 277			
	1.	Mrzezino (porusza się na wózku inwalidzkim)	TAK	1
8	XVI Liceum Ogólnokształcące Specjalne Gdynia ul. Energetyków 13			
	1.	Rekowo Górne		1
9	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żelistrzewie, ul. Szkolna 1			
	1.	Sławutowo, (porusza się na wózku inwalidzkim)	TAK	1
10	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żelistrzewie, ul. Szkolna 1			
	1.	Celbówko		1
	2.	Błądzikowo		1
11	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Pucku, ul. Zamkowa 5			
	1.	Mechowo		1
	2.	Gniezdzewo		3
	3.	Leśniewo		1
12	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Pucku, ul. Zamkowa 5			
	1.	Łebcz		2
	2.	Werblinia		1
	3.	Starzyński Dwór		1
13	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Pucku, ul. Zamkowa 5			
	1.	Strzelno		3
14	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Pucku, ul. Zamkowa 5			
	1.	Mrzezino		1
	2.	Żelistrzewo		1
	3.	Połczyń		1
15	Szkoła Podstawowa dla uczniów z autyzmem w Pucku, ul. Wałowa 10A			
	1.	Łebcz		2
16	Pierwsze Przedszkole Integrycyjne w Pucku, ul. Wejherowska 32A			
	1.	Swarzewo		1
	2.	Żelistrzewo		1

17	Przedszkole Niepubliczne „Grzybek” w Pucku, ul. Lipowa 14		
	1.	Swarzewo	1

Oferty częściowe

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert na poszczególne zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części tj. na poszczególne zadania. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą na zadania, które zgodnie z kryteriami oceny ofert otrzymają największą ilość punktów.

Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część usług podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych usług.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy, wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ
- podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub spółki, lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum lub spółki**

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ
- składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 roku sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dokona oceny na podstawie dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

1.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dokona oceny na podstawie dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa - Usługi objęte Zamówieniem muszą być realizowane taborem spełniającym warunki określone w Obwieszczeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 27 października 2016 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2016,poz.2022)

Wykonawca winien zapewnić środki transportu przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych, które posiadają:

- aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu drogowego,
- tablice „Przewóz osób niepełnosprawnych” umieszczoną wewnątrz pojazdu przy przedniej i tylnej szybie oraz żółte tablice z symbolem dzieci umieszczone z przodu i tyłu samochodu po lewej stronie,
- pasy bezpieczeństwa biodrowo – barkowe, foteliki samochodowe dla dzieci objętych takim wymogiem,
- system łączności

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia na zasadzie spełnia /nie spełnia

Kierowca musi posiadać uprawnienie do prowadzenia pojazdów, przewidziane w Ustawie z dnia 20.06.1997 – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2017.128 j. t. z późniejszymi zmianami). *Potencjalni Wykonawcy z innych państw członkowskich Unii Europejskiej mogą spełnić ten warunek składając dowód na posiadanie równoważnych uprawnień uzyskanych w swoich krajach pochodzenia.* Zamawiający dokona oceny na podstawie dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

2.Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

3.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu:

- **oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, - wzory stanowią załączniki do **niniejszej SIWZ**.

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy wymagają posiadanie takich uprawnień.

- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymagania dotyczące wadium:

1.Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości:**

Zadanie 1 – 1 000,- zł

Zadanie 2 – 1 000,- zł

Zadanie 3 – 1 000,- zł

Zadanie 4 – 400,- zł

Zadanie 5 – 1 000,- zł

Zadanie 6 – 1 000,- zł

Zadanie 7 – 1 000,- zł

Zadanie 8 – 800,- zł

Zadanie 9 – 600,- zł

Zadanie 10 – 1 000,- zł

Zadanie 11 – 1500,- zł

Zadanie 12 – 1300,- zł

Zadanie 13 – 600,- zł

Zadanie 14 – 600,- zł

Zadanie 15 – 200,- zł

Zadanie 16 – 200,- zł

Zadanie 17 – 200 zł

Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed złożeniem oferty.

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2018.poz.110,650,1000 i 1669).

Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Nr 34 8349 0002 0009 8863 2000 0060 z dopiskiem ZOPO.U.271.2.2019 – zadanie nr

3. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (nr 58 673-00-49)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **ZOPO.U.271.2.2019**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni SIWZ. Opłata, za SIWZ pokrywać będzie jedynie koszty jej druku oraz przekazania.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 6 dni przed terminem składania ofert,
 - 2) na 4 dni przed terminem składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia
 - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
11. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 .
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża za termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
14. Dokonując zapytania należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pisemnie, fax),
 - 5) znak postępowania –**ZOPO.U.271.2.2019**
 - 6) Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Weronika Budzisz Numer tel. (58) 673-56-35 Numer faksu (58) 673-00-49

e-mail: weronika.budzisz@zopo.puck.pl

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Dowóz uczniów niepełnosprawnych Zadanie numer

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 22 lipca 2019 r. godz. 10¹⁰

2. Podpisy.
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Forma dokumentów i oświadczeń.
 - 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,

- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018.419 j.t.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 4) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
6. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.
7. Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zwrot oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Puck ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck, pokój nr 39, w terminie do dnia 22 lipca 2019r. roku, godz. 10⁰⁰
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – sala konferencyjna dnia 22 lipca 2019 r., godz. 10¹⁰**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie umowne** za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. **Cena oferty brutto jest ceną szacunkową iloczynem stawki za km przewozu obejmującej przewiezienie dziecka z miejsca zamieszkania do szkoły i odwiezienie dziecka do miejsca zamieszkania x ilość km x 165 dni lub 37 dni lub 213 dni. Rzeczywista wartość umowy wynikać będzie po ustaleniu planów lekcji, z których wynikać będzie rzeczywista ilość przewozów.**
2. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia/oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
4. Cena określona przez wykonawcę za km jest stała przez cały okres obejmowania umowy.
5. Wypłata wynagrodzenia będzie dokonywana fakturami/rachunkami częściowymi, po zakończeniu dowozu w każdym miesiącu. Fakturę/rachunek należy wystawić do dnia 5 każdego miesiąca. Wypłata następować będzie po uprzednim złożeniu faktury/rachunku częściowej, na której Dyrektor Szkoły potwierdzi wykonanie dowozu w danym miesiącu.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadku:
 - wymiany pojazdu /np. zakup innego/
 - zmiana kierowcy w sytuacji choroby, śmierci, przejścia na emeryturę, zwolnienia z pracy
 - jeżeli usługi objęte obecnie obowiązującą stawką VAT zostaną objęte inną stawką podatku VAT, wynagrodzenie brutto za przedmiot zamówienia zostanie zmienione stosownie do obowiązującego prawa. Wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianom.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. cena (brutto) – 94%
2. termin płatności (w dniach) – 6%

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **94 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 94$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
- C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Termin płatności - 6%

W tym termin płatności 14 dni – 2 pkt

Termin płatności 21 dni – 4 pkt

Termin płatności 30 dni – 6 pkt

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie realizacji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaproponować wykonania zamówienia po cenach wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie:

Nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Puck , przy ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck;

inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Puck jest Pani Grażyna Kawczyńska e-mail iod@gmina.puck.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - *ZOPO.U.271.1.2018. Na: dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2018/2019.* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie oraz skarga.**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania na; dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2019-2020

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1 pkt. 13-14, 16-20).

3. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....(miejsce), dnia

.....

(podpis)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

pieczęć Wykonawcy

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 pkt 1b
USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

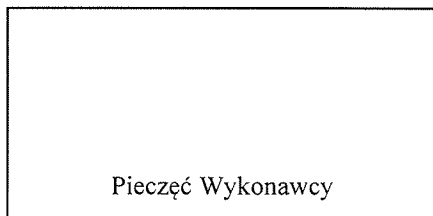
Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **dowóz uczniów niepełnosprawnych**, oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018.1986. j. t. ze zmianami):

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) Dysponuję/my odpowiednimi zdolnościami technicznymi i zawodowymi do wykonania zamówienia
- 3) Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka /

WZÓR OFERTY



OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Dowozie uczniów niepełnosprawnych

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA -.-'---'---,--- **PLN**

słownie złotych:

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości% tj. PLN

słownie złotych:

Termin płatności dni dla zadania nr

Zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia:

Nr zadania – określona trasa	Cena brutto za 1 dzień	Ilość dni szacunkowe	Wartość brutto (2x3)	Termin płatności
1	2	3	5	
1		165		
2		165		
3		165		
		37 Dowóz do internatu w poniedziałek i przywiezienie do domu w piątek dotyczy części 1		
4		165		
5		165		
6		165		
7		165		
8		165		
9		165		
10		165		
11		165		
		80 dotyczy części - 3 dowóz i odwóz tylko w środy i czwartki		

12		165		
13		165		
14		165		
15		165		
16		213		
17		213		

(Wykonawca wypełnia w zestawieniu cenowym tylko numer zadania, na które składa ofertę)

1. Wykonawca oświadcza, że:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Jeżeli usługi objęte obecnie obowiązującą stawką VAT zostaną objęte inną stawką podatku VAT, wynagrodzenie brutto za przedmiot zamówienia zostanie zmienione stosownie do obowiązującego prawa. Wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianom.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (**)

Numer faksu (**)

e-mail

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / piec*

.....
Nazwa (firma) Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na

Oświadczam, że

- 1) **nie należą** do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu*
- 2) **należą** do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu*:

- 1)
- 2)
- 3)

(proszę podać nazwy i adresy tych wykonawców)

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

* **niepotrzebne skreślić**

UWAGA:

1. „Grupa kapitałowa” w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015. 1618 i 1634 oraz Dz. U. 2018.798 j.t).

UMOWA NR/2019

zawarta w dniu 2019r. w Pucku pomiędzy:

Zespołem Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Puck z siedzibą w 84-100 Puck,
ul.10 Lutego 29, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Barbarę Miłkowską – Dyrektora

a zwanym dalej wykonawcą, w imieniu którego działa :
....., zwany dalej **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania wyboru przez Zamawiającego w drodze przetargu nieograniczonego oferty firmy jako najkorzystniejszej zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zadanie pn. **dowóz uczniów niepełnosprawnych do: w roku szkolnym 2019-2020 wraz ze sprawowaniem opieki przez opiekunki pełnoletnie posiadające przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy nad przewożonymi dziećmi podczas każdego kursu. Zadanie nr 1 i/lub Zadanie nr 2 i/lub Zadanie nr 3 i/lub Zadanie nr 4 i/lub Zadanie nr 5 i/lub Zadanie nr 6 i/lub Zadanie nr 7 i/lub Zadanie nr 8 i/lub Zadanie nr 9, i/lub Zadanie nr 10/ Zadanie nr 11 i/lub Zadanie nr 12 i/lub Zadanie nr 13 i/lub Zadanie 14 i/lub Zadanie 15 lub/i Zadanie 16 lub/i Zadanie 17**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych dzieci oraz ubezpieczenie przewożonych dzieci od nieszczęśliwych wypadków (NW).

§ 2. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem 02.09.2019r.
2. Termin zakończenia usług będących przedmiotem umowy nastąpi z dniem zakończenia roku szkolnego w czerwcu 2020 roku dotyczy zadań nr – 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15. Termin zakończenia zadań 16,17 – 31.08.2020r.

- § 3. 1.** Wykonawca jest zobowiązany do należytego i starannego wykonania usługi. Zobowiązuje się świadczyć usługi przewozowe na dobrym poziomie organizacyjno- technicznym, sprawnie technicznym taborem, dobrze przygotowaną pod względem zawodowym kadrą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada środki na realizację usługi objętej niniejszą umową, posiada pojazdy w stanie technicznym pozwalającym na bezpieczną i terminową realizację usługi.
 3. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących prace objęte zakresem zamówienia wskazane w opisie przedmiotu zamówienia tj. kierowców pojazdów, chyba, że wykonawca osobiście wykonuje przedmiot zamówienia. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę kierowców pojazdów, którzy będą realizować zamówienie.
 4. Wykonawca składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania usługi.
 5. Każdorazowa zmiana wykazu osób, których mowa w ust. 4 nie wymaga aneksu do umowy.(Wykonawca przedstawi korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości zamawiającego)
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 4 Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzonej przez zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy, przedstawi dodatkowo w terminie 7 dni roboczych, informację o stanie zatrudnienia ww. osób, oświadczenie ww. osób o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę oraz dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia (ZUS). Powyższe dokumenty będą zawierać wyłącznie imię i nazwisko pracownika, datę zatrudnienia oraz rodzaj wykonywanej pracy.

§ 4. Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
1..... zł brutto / tj..... zł brutto za dzień /
Rzeczywiste rozliczenie umowy nastąpi na podstawie rzeczywistych przejazdów.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
3. Wykonawca wystawi rachunek, na którym należy dokonać opisu zgodnie z umową nr z dnia dotyczy zadania nr na rachunku należy podać nr konta, na które należy przelać należności.
4. Rachunek musi zawierać następujące dane: nabywca - Gmina Puck ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck, NIP: 5871588654 Odbiorca – Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Puck ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie usługi nastąpi na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę na podstawie zestawienia zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły. Zestawienie należy dołączyć do rachunku.
6. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie ... dni od otrzymania rachunku.
7. Za nieterminowe płatności rachunków wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże nie zasadność takiej zapłaty albo
 - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5. Odstąpienie

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadku:
 - wymiany pojazdu /np. zakup innego/
 - zmiana kierowcy w sytuacji choroby, śmierci, przejścia na emeryturę, zwolnienia z pracyJeżeli usługi objęte obecnie obowiązującą stawką VAT zostaną objęte inną stawką podatku VAT, wynagrodzenie brutto za przedmiot zamówienia zostanie zmienione stosownie do obowiązującego prawa. Wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianom.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ww. przepisu jest nieważna.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Kary

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W wysokości 0,3% wartości umowy, gdy zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca.
2. W wysokości 0,3% wartości umowy, w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze – za każdy dzień zwłoki.

3. Za oddelegowanie do wykonania prac osób niezatrudnionych na umowę o pracę w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

4. Za odmowę podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności związanych z wykonaniem zadania- w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

- 1) za nieprzedłożenie poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 – za każdego podwykonawcę,
- 2) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto – za każdego podwykonawcę.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do zamawiającego.
2. We wszystkich sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla wykonawcy dwa dla zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

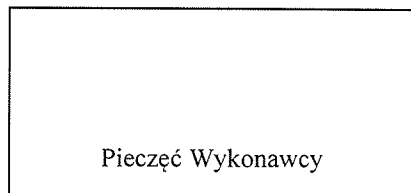
.....

.....

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) SIWZ

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIEŃ



Wykonawca

.....

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy wymagają posiadanie takich uprawnień.

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć /

Umowa przetwarzania danych w imieniu administratora
podpisana w związku z umową nr2019

zawarta w dniu2019 w Pucku pomiędzy:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Administratorem**

a

zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**

Obie Strony w dalszej części Umowy zwane łącznie Stronami oraz każda z osobna Stroną.

§ 1. Przedmiot, charakter i cel przetwarzania

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w imieniu i na polecenie Administratora.
2. Na mocy art. 28 oraz art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO) Administrator poleca i upoważnia Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy nr z dnia r. (zwanej dalej: Umową Główną) w swoim imieniu.
3. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z niniejszą umową ma charakter przetwarzania danych w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
4. Celem przetwarzania danych jest realizacja Umowy Głównej.

§ 2. Rodzaj danych, kategorie osób oraz czas trwania umowy

1. Rodzaj danych osobowych objętych niniejszą umową stanowią dane niezbędne do realizacji Umowy Głównej.
2. Kategorią osób, których dane dotyczą, są osoby, których dane przetwarzane są w zbiorze **uczniowie korzystający z przewozu w Gminie Puck**.
3. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 2 września 2019 r. do czasu obowiązywania Umowy Głównej.

§ 3. Obowiązki i prawa Administratora

4. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, które przekazuje Podmiotowi przetwarzającemu w celu przetwarzania ich w jego imieniu.
5. Przekazanie danych o których mowa powyżej jest nieodpłatne.
6. Administrator może monitorować wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w § 5, ust. 1), przez Podmiot przetwarzający.

§ 4. Obowiązki i prawa Podmiotu przetwarzającego

7. Podmiot przetwarzający:
 - 1) Przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora zapisane w § 1., ust. 1) niniejszej umowy.

- 2) Zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
- 3) Podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
 - a) Przeprowadzenie analizy ryzyka;
 - b) Wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający opisanemu wcześniej ryzyku oraz biorąc pod uwagę:
 - (1) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - (2) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - (3) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - (4) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
 - c) Wydawanie upoważnień do przetwarzania danych dla osób działających w imieniu Administratora;
- 4) Przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 5.
- 5) Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, a w szczególności:
 - a) Prawo do ochrony danych osobowych;
 - b) Prawo do wyrażenia i cofnięcia zgody;
 - c) Prawo do informacji;
 - d) Prawo do dostępu do danych;
 - e) Prawo do sprostowania danych;
 - f) Prawo do bycia zapomnianym;
 - g) Prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - h) Prawo do powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych lub ograniczeniu przetwarzania;
 - i) Prawo do przenoszenia danych;
 - j) Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - k) Prawo do niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych;
 - l) Prawo do kontaktu z IOD;
 - m) Prawo do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową.
- 6) Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, a w szczególności:
 - a) Bezzwłoczne zgłaszanie wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych oraz sukcesywne uzupełnianie przekazanych informacji;
 - b) Pomoc Administratorowi w poinformowaniu osób, których dane dotyczą o naruszeniu ich danych;
 - c) Pomoc Administratorowi w dokonaniu oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych;
 - d) Konsultowanie się z organem nadzorczym.
- 7) Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
- 8) Udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;

- 9) Niezwłocznie informuje administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie niniejszego rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
8. Bez uszczerbku dla art. 82, 83 i 84 RODO, jeżeli Podmiot przetwarzający naruszy postanowienia RODO przy określaniu celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.

§ 5. Korzystanie z usług podwykonawców

9. Podmiot przetwarzający oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
10. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
11. Jeżeli do wykonania w imieniu administratora konkretnych czynności przetwarzania podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają – na mocy umowy te same obowiązki ochrony danych jak w umowie między administratorem a podmiotem przetwarzającym, o których to obowiązkach mowa w par. 4, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec administratora za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym podmiocie przetwarzającym.
12. Wystarczające gwarancje, o których mowa w ust. 1 i 3, Podmiot przetwarzający może wykazać między innymi poprzez stosowanie zatwierdzonego kodeksu postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzonego mechanizmu certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO.

§ 6. Zachowanie poufności

13. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest bezterminowo do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Administratora.
14. Podmiot przetwarzający jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, o której mowa powyżej, wyłącznie w przypadku:
 - 1) uzyskania pisemnej zgody Administratora na ujawnienie informacji;
 - 2) gdy ujawnienie informacji będzie mieć miejsce w stosunku do osób zobowiązanych do zachowania poufności, w tym w stosunku do doradców Stron, którzy złożą stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności;
 - 3) gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, w tym, w związku z toczącym się postępowaniem sądowym, administracyjnym itp.
15. Administrator ma prawo pisemnie upoważnić Podmiot przetwarzający do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.

§ 7. Postanowienia końcowe

16. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
17. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
18. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Podmiot przetwarzający

