

ZATWIERDZAM
Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
w Połchowie
Zygmunt Borkowski



Połchowo, dnia 24.09.2018 r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

" Zakup i dostawa mebli oraz wyposażenia do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Połchowie.

Wartość zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Połchowie.

REGON:	381199874
NIP:	587-17-17-614
Miejscowość	84-123 Połchowo
Adres:	ul. Dworcowa 2
Strona internetowa:	bip.gmina.puck.pl
Godziny urzędowania:	od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku,
Tel.	(+48) 58673 8424

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ Miejsce PUBLIKACJI OGŁOSZENIA I SIWZ

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579), dalej zwaną "ustawą", a jego wartość jest poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych

przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 380 z późn. zm.).

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa – bip.gmina.puck.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.Miejsce publikacji SIWZ – strona internetowa – bip.gmina.puck.pl
4. Informacja o tzw. "procedurze odwróconej". Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli i wyposażenia do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Połchowie.
2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik A, do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Dostawa mebli do sal lekcyjnych świetlicy i biblioteki – załącznik A

- ławki 2 osobowe z regulowaną wysokością / 4-6/ - 24 szt.
- ławki 2 osobowe z regulowaną wysokością / 2-4/ - 24 sztuki
- stolik sześciokątny z regulowaną wysokością - 6 szt.
- stolik okrągły do biblioteki – 3 szt.
- krzeselka uczniowskie z regulowaną wysokością /4-6/ - 48 szt.
- krzeselka uczniowskie z regulowaną wysokością /2-3/ - 24 szt.
- krzeselka uczniowskie z regulowaną wysokością /3-4/ - 24 szt.
- krzeselka uczniowskie do świetlicy bez regulacji wysokości:
 - rozmiar 1 – 10 szt.
 - rozmiar 2 - 10 szt.
 - rozmiar 3 – 10 szt.
 - rozmiar 4 - 5 szt.
 - rozmiar 5 – 5 szt.
 - rozmiar 6 – 5 szt.
- krzesła biurowe do świetlicy – 25 szt.
- krzesła obrotowe nauczycielskie 13 szt.
- biurka nauczycielskie narożne lewe – 4 szt.
- stoliki do komputerów z krzesłami – 6 kpl.
- szafki z szufladami – 5 szt.
- biurko lada biblioteczna podwójna z miejscem na komputer – 1 szt.
- regały biblioteczne podwójne – 10 szt.
- regał biblioteczny na czasopisma – 1 szt.
- siedzisko gruszką – worek sako – 6 szt.
- tablice kredowe z liniaturą – 3 szt.
- tablice kredowe – 2 szt.
- tablica suchościeralna – 1 szt.

- tablice korkowe – 5 kpl.
- dygestorium – 1 szt.
- stół demonstracyjny – 1 szt.
- szafa na odczynniki – 1 szt.

Meble muszą posiadać certyfikaty dopuszczające do używania w jednostkach oświatowych,

4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą Kodów CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień: 39161000-8; 3744000-4; 39180000-7
5. Zastosowane w SIWZ oraz w załączniku A, do SIWZ przykłady nazw własnych sprzętu, urządzeń, produktów bądź producentów dotyczące określonych modeli, systemów, elementów, materiałów, itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w SIWZ oraz w załączniku A do SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych:
 - a) Każdy wykonawca składający ofertę równoważną, zgodnie z postanowieniami ustawy PZP, jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne określone w SIWZ bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane.
 - b) W szczególności pod pojęciem „równoważności” rozumie się oferowanie urządzenia posiadającego co najmniej te same cechy (tj. właściwości funkcjonalne i użytkowe), co podane w specyfikacji technicznej zawartej w załączniku A, do niniejszej SIWZ i parametry techniczne na poziomie co najmniej takim, jak wskazane przez zamawiającego.
7. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ.
8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w treści SIWZ, Wykonawca musi dołączyć do przedkładanej oferty szczegółowe opisy techniczne i/lub funkcjonalne oferowanego sprzętu i urządzeń oraz elementów pozwalające na ocenę zgodności oferowanych elementów oraz ich parametrów z wymaganiami SIWZ zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr A do SIWZ.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

17. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy wskazani w art.22 ust.2 ustawy Pzp.

IV. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale VII niniejszej SIWZ.
2. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, GWARANCJA, RĘKOJMIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia w maksymalnym terminie 20 dni licząc od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu i Odbiorcom rękojmi za wady fizyczne.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.
4. Okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej bip.gmina.puck.pl informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i

konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618, 1634), o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy,

3. Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepis art. 24 ust. 8 zdanie pierwsze ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Dla potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.
 - 1) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia).
Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
 - 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
 - 7) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1

CZĘŚĆ A - OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w Rozdziale VI SIWZ Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
WW. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia.
3. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

CZĘŚĆ B - INNE NIŻ WYMIENIONE W CZĘŚCI A DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Oświadczenie - wykaz podwykonawców, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca, który nie przewiduje powierzenia wykonania części zamówienia przez podwykonawców nie składa oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
WW. wykaz należy złożyć w oryginale.
2. Odpowiednie pełnomocnictwa w sytuacji, gdy oferta będzie podpisana przez osoby upoważnione do składania woli w imieniu wykonawcy oraz w przypadku składania oferty wspólnej;
WW. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
3. Szczegółowe opisy techniczne i/lub funkcjonalne oferowanego sprzętu i urządzeń oraz elementów pozwalające na ocenę zgodności oferowanych elementów oraz ich parametrów z wymaganiami SIWZ zgodnie ze wzorem Załącznika nr A i B do SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. dokument.

4. Formularz cenowy wraz ze wskazaniem terminów dostawy - Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. dokument.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147) z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Wykonawca **za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) lub osobiście lub za pośrednictwem pośtańca** zobowiązany jest:
 - 1) złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;
 - 2) złożyć Oświadczenie - w formie pisemnej;
 - 3) złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu w sprawie dokumentów – **dotyczące Wykonawcy (poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)** - w oryginale;
 - 4) złożyć inne dokumenty, o których mowa w ustawie — w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 5) złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą - inne niż określone w ust. 2 - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws. dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść we właściwej formie dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
8. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Adres strony internetowej, gdzie będą umieszczane wyjaśnienia treści SIWZ i/lub zmiany treści SIWZ bip.gmina.puck.pl
12. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Halina Pietruszkiewicz inwestycje@gmina.puck.pl
Zygmunt Borkowski dyrektor@sppolchowo.pl

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza oferty.
4. Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony wypełniony Formularz oferty.
5. Wszystkie pełnomocnictwa, które Wykonawca załączy do oferty, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wszelkie poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
7. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
10. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
11. Ofertę (Załącznik nr 1) wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

Oferta na

" Zakup i dostawa mebli oraz wyposażenia do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Połchowiu."

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

12. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/ opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 11). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę — za pokwitowaniem odbioru.
14. Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć Gmina Puck ul. 10 Lutego 29 84-100 Puck – sekretariat , w terminie do dnia 4.10.2018r., do godz. 10:15.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w Gminie Puck ul. 10 Lutego 29 84-100 Puck – sala konferencyjna , dnia 4.10.2018r., o godz. 10:30.**
3. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach oraz terminu realizacji.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie bip.gmina.puck.pl informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, okresu gwarancji i rękojmi zawarte w ofertach.
8. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. INFORMACJE W SPRAWIE WALUT OBCYCH.

1. Wykonawca określa łączną ryczałtową cenę brutto dla przedmiotu zamówienia podając je w zapisie liczbowym i słownym w formularzu oferty dla danej Części.
2. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest wskazać wyłącznie cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
7. Cena za realizację przedmiotu zamówienia pozostaną niezmiennie do końca trwania umowy.
8. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr A do SIWZ, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania ceny realizacji zamówienia w okresie trwania umowy w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2(1) do SIWZ.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentach dostarczonych wraz z ofertą. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na każdą Część Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie każdego z kryteriów:

Kryterium A - Cena	- 60 %
Kryterium B - Termin wykonania zamówienia	- 40 %

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

A. Ocena punktowa w kryterium Cena (A) będzie dokonywana w następujący sposób:

$$A = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

B. Ocena punktowa w kryterium Termin wykonania zamówienia (B) będzie dokonywana w następujący sposób:

Jeżeli wykonawca zaoferuje termin dostawy – 20 dni od daty zawarcia umowy otrzyma 10 pkt.
Jeżeli wykonawca zaoferuje termin dostawy – 17 dni od daty zawarcia umowy otrzyma 20 pkt.
Jeżeli wykonawca zaoferuje termin dostawy – 14 dni od daty zawarcia umowy otrzyma 30 pkt.
Jeżeli wykonawca zaoferuje termin dostawy – 11 dni i mniej od daty zawarcia umowy otrzyma 40 pkt.
Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin realizacji dłuższy niż 20 dni zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

$$P_{\Sigma} = A + B$$

gdzie:

P_t – łączna liczba punktów

A – liczba punktów w kryterium: Cena

B – liczba punktów w kryterium: Termin wykonania zamówienia

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy lub faksem na adres wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania drogą elektroniczną i faksem będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane faksem na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie niniejszego zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca: przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WZÓR UMOWY

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy.
2. Wzór Umowy (Załącznik nr 6) przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
4. Ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, terminy na wniesienie odwołania określają art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 3 pkt 2, art. 182 ust. 4 pkt 1 i pkt 3 lit. a ustawy.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.

3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
9. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

ROZDZIAŁ XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Józefa Wierzbickiego w Połchowie z *siedzibą w 84-123 Połchowo ul. Dworcowa 2.*
inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Puck jest Pani Małgorzata Zgutka e-mail iod@sppolchowo.pl;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /SP.D.271.1.2018./ na Zakup i dostawa mebli oraz wyposażenia do Zespołu szkolno – Przedszkolnego w Połchowie.

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznej Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.
- Załącznik nr A - Szczegółowy opis oferowanego sprzętu i wyposażenia.
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie - wykaz podwykonawców.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy.
- Załącznik nr 7 - Wzór protokołu odbioru sprzętu i wyposażenia.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykonawca jest: małym, średnim przedsiębiorcą

NIP/PESEL (w zależności od podmiotu)

REGON

KRS/CEIDG

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: Zakup i dostawa mebli oraz wyposażenia do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Połchowie.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA PLN

słownie złotych:

Cena zawiera podatek% VAT, w wysokości

Oświadczamy, że wybór oferty:

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług(*),

- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył (Wpisać nazwę/rodzaj sprzętu/urządzenia lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia (*).

(*) niepotrzebne skreślić

2. Oferowane okresy gwarancji na sprzęt i urządzenia wskazaliśmy w załączniku nr 2 do SIWZ, złożonym wraz z ofertą.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej

oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

* w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... dnia 2018 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dot.: przetargu nieograniczonego na " Zakup i dostawę mebli oraz wyposażenia do
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Połchowie.

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy PZP.

..... dnia 2018 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania
na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę
wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy PZP).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8
ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... dnia 2018 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY **

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy – Prawo zamówień publicznych i określone w dokumentacji postępowania.

..... dnia 2018 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*** Wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawcę.*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia 2018 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dot.: przetargu nieograniczonego na " Zakup i dostawę mebli oraz wyposażenia do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Połchowie."

- powierzamy następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

1. **Podwykonawca** (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
zakres zamówienia:.....
procentowa wartość zamówienia powierzona podwykonawcy:%

2. **Podwykonawca** (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) -

zakres zamówienia:
procentowa wartość zamówienia powierzona podwykonawcy:%

Uwaga. Oświadczenie należy złożyć tylko w sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

..... dnia 2018 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634)

Dot.: przetargu nieograniczonego na " Zakup i dostawę mebli oraz wyposażenia do Zespołu Szkolno –
Przedszkolnego w Połchowie.

Oświadczam, że:

nie należę do żadnej grupy kapitałowej *) *Uwaga. W sytuacji, gdy wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, niniejsze oświadczenie można złożyć wraz z ofertą.*

lub

nie należę do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należę do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *) w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....

*** niepotrzebne skreślić**

Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość dnia 2018 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Umowa nr.....

zawarta w Pucku, w dniu 2018 roku, pomiędzy:

Zespołem Szkolno – Przedszkolnym w Połchowie z siedzibą w Połchowo (84-123) przy ulicy Dworcowej 2, NIP 587-17-17-614 zwaną w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Zygmunta Borkowskiego – Dyrektora, działającego przy kontrasygnacie p. Barbary Stankiewicz – Główniej Księgowej ZOPO,

a

...,
zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 , poz. 1579 z poz. zm.).
2. Przedmiotem umowy jest: Zakup i dostawę mebli i wyposażenia do Zespołu szkolno – Przedszkolnego w Połchowie . zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w załączniku nr A do SIWZ.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę, transport, wyładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Odbiorcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie ... dni licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.
5. Wykonawca o terminie dostawy zawiadomi Odbiorców i Zamawiającego najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych przed dostawą.
6. Podstawę realizacji przedmiotu umowy stanowi oferta cenowa Wykonawcy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto zł (słownie złotych...../100), w tym wynagrodzenie ryczałtowe netto zł (słownie złotych...../100). Podatek VAT według obowiązującej stawki ... % (słownie:...../100). Podatek VAT z tytułu dostawy zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający.

Wynagrodzenie zgodnie jest z ofertą Wykonawcy z dnia r.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na rachunek bankowy nr..... na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, iż zapłata nastąpi z dniem obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie 3-dniowy termin do sprawdzenia dostarczonego przedmiotu dostawy co do ilości, jakości i wartości, liczony od dnia dostawy towaru.
7. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Odbiorcy przez lub przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
8. Dostawca może dostarczyć przedmiot zamówienia w jednorazowej dostawie lub dostarczyć przedmiot zamówienia w kilku dostawach w terminie określonym w umowie.
9. Przy realizacji umowy poprzez dostawy częściowe, Odbiorca i Wykonawca sporządza każdorazowo protokół częściowy przekazania partii towaru w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca (załącznik nr do SIWZ).
10. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy, zatwierdzony przez Zamawiającego i Odbiorcę, stwierdzający sprawność i kompletność wyszczególnionego w załączniku nr do SIWZ wyposażenia oraz zgodność z terminem jego dostawy.
11. Odbiór przedmiotu umowy oraz zapłata będzie realizowana przez Zamawiającego na podstawie faktury końcowej, jak również bezusterkowych protokołów zdawczo-odbiorczych, podpisanych przez Zamawiającego i Odbiorcę oraz Wykonawcę bez zastrzeżeń.
12. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury w całości lub w części, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy.
13. Faktury wystawione przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane:
Nabywca: Gmina Puck
ul. 10 Lutego 29
84-100 Puck NIP 587-15-88-654
Odbiorca: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Połchowie
ul. Dworcowa 2 84-123 Połchowo
14. Faktury należy przesłać na adres Zamawiającego.
15. Termin płatności należności: 21 dni od daty odbioru faktury przez Zamawiającego wraz z bezusterkowym protokołem zdawczo-odbiorczym lub protokołem stwierdzającym usunięcie usterek ujawnionych podczas odbioru.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
17. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia odpowiadającego wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa.

§ 3

Terminy dostawy

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
3. Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji.
4. Jeżeli wyposażenie posiada odrębne gwarancje producenta, uprawnienia z tej gwarancji realizuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko, z tym że dokumenty gwarancyjne wydane przez producentów wyposażenia z chwilą ich zainstalowania zostają przekazane Odbiorcom.
5. W przypadku upadłości lub likwidacji Wykonawcy uprawnienia gwarancyjne udzielone przez producentów wyposażenia przenoszą się na Zamawiającego.
6. Okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.
7. Warunki gwarancji określa załącznik nr ... do umowy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dokonać odbioru końcowego,
 - 2) zapewnić zapłatę wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
2. W przypadku otrzymania towaru niezgodnego z umową oraz w razie ujawnienia wad w trakcie odbioru, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy w terminie do 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany towaru na własny koszt, a za datę odbioru uważa się dzień odbioru wymienionego towaru przez Zamawiającego. Nie wyłącza to możliwości naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 2.

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W razie zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3, w związku z § 1 ust. 5, w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust 1 umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki.
 - 2) W razie zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust 1 umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust 1 umowy.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w tym również utraconych dotacji.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:

- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio po każdym z tych dni.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 2 ust. 1.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z umowy bądź powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) ponownego dostarczenia wadliwego wyposażenia,
 - 2) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni ponad określony termin dostawy.
4. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 10 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedziała się o przesłance uprawniającej do odstąpienia do od umowy.

§ 8

Każda zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w treści umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzyga właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego, Wykonawcy i Odbiorcy.

Załączniki:

- 1) Załącznik do wzoru umowy

Warunki gwarancji

Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy polegający i zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego gwarancją.

1. Okresy udzielonej gwarancji – 36 miesięcy
2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach, sprzęcie i urządzeniach oraz w wadliwym wykonaniu prac oraz szkód powstałych z związku z wystąpieniem wady. Niniejsza gwarancja jest niezależna od gwarancji udzielonych przez producentów wyposażenia, które to gwarancje realizowane są na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Odbiorca zobowiązuje się użytkować wyposażenie zgodnie z przeznaczeniem.
4. Odbiorca może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, na koszt własny. W przypadku wad nienaprawialnych, w przypadku uszkodzeń niewynikających z normalnego użytkowania, sprzęt i urządzenia podlegają wymianie na nowe na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku trzykrotnej naprawy usterek w sprzęcie i wyposażeniu „naprawialnym”, kolejna usterka kwalifikuje sprzęt i urządzenia do wymiany na nowy koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W szczególnych przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub szkodę o bardzo dużych rozmiarach Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożenia lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
7. Powiadomienie o wystąpieniu wady Odbiorca zgłasza Wykonawcy telefonicznie, a następnie pisemnie w drodze listu poleconego potwierdza wystąpienie wady.
8. W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie Odbiorca może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Odbiorca ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. W wypadku gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 14 dni lub ze względów technologicznych prace powinny być wykonane w innym terminie, należy termin ten uwzględnić z Odbiorcą.
11. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
12. Sprawy związane z organizowaniem przeglądów gwarancyjnych i egzekwowaniem usunięcia wad, które wystąpią w okresie gwarancji prowadzi Odbiorca.

Załącznik nr 7 do SIWZ

WZÓR

.....
(pieczęć jednostki)

Protokół odbioru

Sporządzony dnia w

Zamawiający:

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Połchowie reprezentowana przez Zygmunta Borkowskiego - Dyrektora

Odbiorca:

.....
.....

Wykonawca:

.....
.....

Potwierdza się niniejszym, że w

(nazwa i adres jednostki)

wykonana została dostawa sprzętu i wyposażenia zgodnie z umową nr zawartą w dniu na podstawie formularza ofertowego z dnia.....

Wykonawca dostarczył opisane poniżej urządzenia i wyposażenie:

L.p.	Nazwa	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto

Wartość brutto (zgodnie z ofertą) przekazanych urządzeń i wyposażenia wynosi dla: zł

Odbiorca otrzymał komplet dokumentów zawierający:

- 1) opis warunków gwarancji (wyciąg stosownych postanowień umowy) oraz informację o zasadach zgłaszania awarii (w tym numer telefonu, faksu, dokładny adres punktu serwisowego),
- 2) certyfikaty, atesty

POTWIERDZAM / NIE POTWIERDZAM* przyjęcie przedmiotu zamówienia.

Uwagi:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby upoważnionej
do przekazania przedmiotu zamówienia
Zamówienie

.....
Podpis osoby upoważnionej
do odbioru przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Załącznik A

Część I - dostawa mebli do sal lekcyjnych świetlicy i biblioteki

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa sprzętu</i>	<i>Opis techniczny / parametry</i>	<i>Ilość</i>	<i>Potwierdzenie warunków</i>
1.	Ławki 2 os. z regulowaną wysokością 4 - 6	Stelaże stołów z regulowaną wysokością wykonane z rury okrągłej fi 30-35 i 27-30 mm, blat o wym. min. 130 x 50 cm z płyty o gr. min. 18 mm wykończonej obrzeżem o gr. 2 mm. Dwa wieszaki na tornistry szkolne. Wysokość 4 – 6 (133 - 188 cm). Kolor: tonacje brzozy lub jesionu lub klonu	24	
2.	Ławki 2 os. z regulowaną wysokością 2 - 4	Stelaże stołów z regulowaną wysokością wykonane z rury okrągłej fi 30-35 i 27-30 mm, blat o wym. min. 130 x 50 cm z płyty o gr. min. 18 mm wykończonej obrzeżem o gr. 2 mm. Dwa wieszaki na tornistry szkolne. Wysokość 2 – 4 (108 - 159 cm). Kolor: tonacje brzozy lub jesionu lub klonu	24	
3.	Stolik sześciokątny do świetlicy z regulowaną wysokością	Blaty stołów wykonane z płyty laminowanej o gr. min. 18 mm w tonacji tonacje brzozy lub jesionu lub klonu. Narożniki łagodnie zaokrąglone i wykończone kolorowym obrzeżem PCV o gr. 2 mm. Metalowe regulowane nogi stołu, kolor żółty. Możliwość regulacji wysokości do wymiarów ok.: 40, 46, 52 i 58 cm. • dł. boku min. 72 cm, dł.	6 szt.	
	Stolik okrągły do biblioteki	Blaty stołów wykonane z płyty laminowanej o gr. 18 mm w tonacji		

4.		<p>tonacje brzozy lub jesionu lub klonu. Narożniki łagodnie zaokrąglone i wykończone kolorowym obrzeżem PCV o gr. 2 mm. Metalowe regulowane nogi stołu, kolor czerwony. Możliwość regulacji wysokości do wymiarów ok.: 40, 46, 52 i 58 cm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • sr. 90 cm 	3 szt.	
5.	<p>Krzesełka uczniowskie z regulowaną wysokością 4 - 6</p>	<p>Krzeseła z siedziskiem i oparciem wykonanym ze sklejki drewnianej w kolorze naturalnym, o gr. min. 8 mm. Stelaż wykonany z rury płaskoowalnej o wym. min. 38 x 20 mm. Wyprofilowane siedzisko, eliminujące ucisk pod kolanami w trakcie siedzenia. Szerokie, zaokrąglone oparcie. Możliwość wysunięcia siedziska na ok. 3-4 cm lub 6-7 cm (łącznie 3 położenia siedziska). Podstawa w kształcie litery H. Błat chroniony przed zarysowaniem stopkami umieszczonymi pod stelażem siedziska. Zatycki z tworzywa chroniące podłogę przed zarysowaniem. Krzesła z możliwością stawiania jedno na drugim</p> <ul style="list-style-type: none"> • wysokość regulowana w rozmiarach 4 - 6 • stelaż w kolorze (czerwony, niebieski, żółty, zielony i srebrny) • szer. siedziska ok. 40 cm. 	48	
6.	<p>Krzesełka uczniowskie z regulowaną wysokością: 2 – 3 (24 szt) oraz 3 – 4 (24 szt)</p>	<p>Krzeseła z siedziskiem i oparciem wykonanym ze sklejki drewnianej w kolorze naturalnym, o gr. min. 8 mm. Stelaż z rury płaskoowalnej o wym. min. 38 x 20 mm. Wyprofilowane siedzisko, eliminujące ucisk pod kolanami w trakcie siedzenia. Szerokie, zaokrąglone oparcie. Podstawa w kształcie litery H. Błat chroniony przed zarysowaniem stopkami umieszczonymi pod stelażem siedziska. Zatycki z tworzywa chroniące podłogę przed zarysowaniem. Krzesła z możliwością stawiania jedno na drugim</p> <ul style="list-style-type: none"> • wysokość regulowana w rozmiarach 2 - 4 • stelaż w kolorze (czerwony, niebieski, żółty, zielony i srebrny) • szer. siedziska ok. 40 cm 	<p>24 24 ----- Razem 48</p>	
7.	<p>Krzesełka uczniowskie do</p>	<p>Krzeseła z siedziskiem i oparciem wykonanym ze sklejki płaskiej o gr. 6 –</p>		

<p>świetlicy bez regulacji wysokości</p>	<p>8 mm. Wykonanie stelażu: rura okrągła nikiowana o śr. 18 mm – 25 mm. Kształt oparcia zaokrąglony. Krzesła z możliwością stawiania jedno na drugim. Możliwość wyboru koloru stelaża. Rozmiar 1 – 10 szt. Rozmiar 2 – 10 szt. Rozmiar 3 – 10 szt. Rozmiar 4 - 5 szt. Rozmiar 5 - 5 szt. Rozmiar 6 - 5 szt.</p>	<p>45</p>	
<p>8. Krzesła biurowe do świetlicy</p>	<p>Krzesło konferencyjne, z metalowym, chromowanym stelażem wykonanym z rury płaskoowalnej. Możliwe do składowania w stosach. Siedzisko i oparcie tapicerowane. Wytrzymałą tkaniną – materiał włókno syntetyczne z możliwością wyboru. Wys. 47 cm.</p>	<p>25 szt.</p>	
<p>9. Krzesła obrotowe nauczycielskie</p>	<p>Krzesło obrotowe, z podłokietnikami, wyposażone w mechanizm, który pozwala na swobodne bujanie się z możliwością zatrzymania oparcia w jednej pozycji. Posiadające zintegrowane oparcie dla kręgosłupa lędźwiowych oraz regulację wysokości za pomocą podnośnika gazowego. Krzesło zaprojektowane według zasad ergonomii, nieuciążliwe dla kręgosłupa. Siedzisko: membranowej, zapewniające wentylację. Oparcie: wykonane z siatki. Podstawa chromowana, kółka miękkie do powierzchni twardych Kolor: czarny Wymiary: wysokość od 113 – 123 cm, szerokość z podłokietnikami ok. 60 cm, siedzisko 50 cm, wysokość oparcia 70 cm</p>	<p>13 szt.</p>	
<p>10. Biurka nauczycielskie narożne lewe</p>	<p>Biurko nauczycielskie narożne, lewe wykonane z płyty laminowanej o gr. min. 18 mm wykończonej obrzeżem o gr. 2 mm montowane na stałe. Posiadające wysuwaną na prowadnicach półkę pod klawiaturę oraz</p>	<p>4</p>	

		szafkę na komputer stacjonarny montowaną po prawej stronie biurka. Szuflady montowane na prowadnicach. Kolor – tonacje brzozy lub jesionu lub klonu. • wym. min. 140 x 140 – 155 x 50 x 76		
11.	Stoliki do komputerów z krzesłami	komputerowe wykonane z płyty laminowanej o gr. min. 18 mm wykończonej obrzeżem o gr. 2 mm. Posiadające wysuwaną półkę pod klawiaturę oraz półkę na komputer montowaną po dowolnej stronie stolika. • wym. min. 76 x 58 x 76 cm Krzesło obrotowe z podłokietnikami. Wysokość siedziska ustawiana za pomocą podnośnika pneumatycznego w dowolnej pozycji. Dodatkowo możliwość regulowania odległości oraz kąta nachylenia oparcia względem siedziska. Pięcioramienna podstawa, chromowana. Wykonane z włókna syntetycznego. Kolor: czarny	6 kpl.	
12.	Szafki z szufladami	Szafka z szufladami. Wykonana z płyty laminowanej o grubości min. 18 mm, z trwałym obrzeżem o grubości 2 mm. Fronty wykonane z płyty MDF. • wym. Ok. 90 x 45 x 90 cm. Możliwość wyboru koloru. 8 szuflad. Kolor – tonacje brzozy lub jesionu lub klonu.	5 szt.	
13.	Biurko – lada biblioteczna podwójna z miejscem na komputer	Biurko - lada biblioteczna, dwuszafkowa, z miejscem na komputer oraz miejscem na karty katalogowe. Kolor – tonacje brzozy lub jesionu lub klonu.	1 szt.	
14.	Regały biblioteczne podwójne	Regał biblioteczny, wolnostojący, na metalowych ramach wykonanych z rury okrągłej o śr. min. 32 mm. Półki zawieszane na ramach za pomocą haczyków. Jeden regał składa się z dwóch ram, sprzężeń oraz min. 5 półek laminowanych o gr. min. 18 mm. Każda półka z przegroda, umożliwiającą ustawianie książek w dwóch rzędach. Półki w kolorze –	10 szt.	

		brzozy lub jesionu lub klonu • wym. min. szerokość 86 – 90 cm; głębokość 47 – 50 cm; wysokość 180 cm.		
15.	Regał biblioteczny na czasopisma	Regał - biblioteczka z trzema poziomami półek, do eksponowania czasopism. Wykonana z płyty laminowanej o gr. min. 18 mm, w kolorze - brzozy lub jesionu lub klonu, z obrzeżem PCV min 2mm . Wymiary min. szerokość 86 – 90 cm; głębokość 30 – 40 cm; wysokość 105 - 120 cm	1 szt.	
16.	Siedzisko gruszka – worek sako	Miękkie siedzisko wypełnione granulatem, dopasowujące się kształtem do osoby siedzącej. Pokryte trwałą, atestowaną tkaniną PCV, łatwą do utrzymania w czystości. Różne kolory. Wymiary minimalne: średnica – 60 cm, wysokość – 80 cm, waga min. 4 kg.	6 szt.	
17.	Tablice kredowe z liniaturą	Tablica typu trytyk o zielonej powierzchni, magnetyczna, kredowa. Boczne tablice z jednostronnym nadrukiem linii i kratki. Wykonana na ocynkowanej blasze. Rama aluminiowa, wykończona bezpiecznymi narożnikami z tworzywa. Skrzydła przymocowane czterema zawiasami. Półka aluminiowa na całej długości. • wym. 170 (340 po rozłożeniu) x 100 cm	3 szt.	
18.	Tablice kredowe	Tablica typu trytyk o zielonej powierzchni, magnetyczna, kredowa, bez nadruku. Tablica centralna o wym. 170 x 100 cm, dwie tablice dwustronne o wym. 85 x 100 cm. Rama aluminiowa. Półka aluminiowa na gąbkę i kredę. • wym. 340 x 100 cm	2 szt.	
19.	Tablica suchościernalna	Tablica biała suchościernalna o powierzchni magnetycznej lakierowanej. Rama wykonana z profilu aluminiowego w kolorze srebrnym, wykończona popielatymi narożnikami. Tablica wraz z zapasem płynu do tablic suchościernalnych.	1 szt.	

		<p>• wym. 170 x 100 cm</p>		
20.	Tablice korkowe	<p>Komplet tablic korkowych, składający się z 3 tablic o wym.: 1) Tablica korkowa z kolorową powierzchnią tekstylną, w drewnianej, lakierowanej oprawie, o wym. • 100 x 200 cm 2) Tablica korkowa z kolorową powierzchnią tekstylną, w drewnianej, lakierowanej oprawie, o wym. • 90 x 120 cm 3) Tablica korkowa, w drewnianej, lakierowanej oprawie, o wym. 60x120 cm</p>	5 kpl.	
21	Dygestorium	<p>Konstrukcja skrzyniowa na stelażu metalowym, lakierowanym proszkowo, wykonanym na bazie rur prostokątnych 50x30 mm; ściana przednia i 2 boczne przeszklone, ściana przednia podnoszona na zasadzie przeciwwagi; blat roboczy pokryty płytkami ceramicznymi chemooodpornymi, zwiędzony cokółem; mechaniczny system wentylacji (wbudowany wentylator) oraz odciąg do gazów ciężkich. Wymiary wewnętrzne komory: 600 x 1150 mm. Część dolna dzielona, zamykana parą drzwi, zawiera włącznik światła, wentylatora oraz regulator ciągu i gniazdo (kroploszczelne) 230V/50Hz.</p>	1 szt.	
22	Stół demonstracyjny	<p>Wymiary stołu szer. 1800. wys. 760 lub 950, głębokość 600, blat roboczy pokryty płytkami ceramicznymi chemooodpornymi, stół wyposażony w instalację elektryczną o napięciu 220V i 24V prądu stałego i przystawkę prądową o napięciu 3,6,9,12 volt oraz prostownik dwu-półkowy, zlew chemooodporny z baterią na zimną wodę, 2 szafki zamykane na klucz.</p>	1 szt.	
23	Szafa na odczynniki chemiczne	<p>Wymiary szafy to wys. 180 szer. 80 gł. 50; wykonane z płyty wiórowej gr. 18 mm, pokrytej obustronnie wzmocnionym laminatem. Krawędzie oklejone maszynowo trwałą klejną PCV o gr. 2mm.; wyciąg grawitacyjny; wyposażona w 5 pólek z czego 4 są regulowane o nośności 50 kg każda; drzwi o wzmocnionej konstrukcji, zamykane trzy punktowo na zamek cylindryczny z dwoma kluczami; rury do odprowadzania oparów, maskownicy na wentylację oraz kieszeń na kartę charakterystyki.</p>	1 szt.	

I. Formularz cenowy

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawa VAT %	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość łączna (zł) (wartość z kol. 3 x wartość z kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Część 1						
1	ławki 2 osobowe z regulowaną wysokością / 4-6/	24 szt.				
2	ławki 2 osobowe z regulowaną wysokością / 2-4/	24 szt				
3	Stolik sześciokątny do świetlicy z regulowaną wysokością	6 szt.				
4	Stolik okrągły do biblioteki	3 szt.				
5	Krzesełka uczniowskie z regulowaną wysokością 4-6	48 szt.				
6	Krzesełka uczniowskie z regulowaną wysokością 2-3	24 szt				
7	Krzesełka uczniowskie z regulowaną wysokością 3-4	24 szt				
8	Krzesełka uczniowskie do świetlicy bez regulacji wysokości tj.	45 szt				

	Rozmiar 1 – 10 szt. Rozmiar 2 – 10 szt. Rozmiar 3 – 10 szt. Rozmiar 4 – 5 szt. Rozmiar 5 – 5 szt. Rozmiar 6 – 5 szt.						
9	Krzeseła biurowe do świetlicy				25 szt.		
10	Krzeseła obrotowe nauczycielskie				13 szt		
11	Biuorka nauczycielskie narożne lewe				4 szt.		
12	Stoliki do komputerów z krzesłami				6 kompletów		
13	Szafki z szufladami				5 szt		
14	Biuorko lada biblioteczna podwójna z miejscem na komputer				1 szt.		
15	Regały biblioteczne podwójne				10 szt.		
16	Regał biblioteczny na czasopisma				1 szt.		
17	Siedzisko gruszką – worek sako				6 szt.		
18	Tablica kredowa z liniaturą				3 szt.		
19	Tablica kredowa				2 szt.		
20	Tablica suchościernalna				1 szt.		
21	Tablice korkowe				5 kompletów		

22	Dygestorium	1 szt				
23	Stół demonstracyjny	1 szt.				
24	Szafa na odczynniki chemiczne	1 szt.				
Łączna wartość zamówienia:						

II. termin dostawy

.....dni od daty zawarcia umowy

..... dnia 2018 roku.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)