Załącznik do Uchwały nr ……...
Rady Gminy Puck z dnia …...….

PROJEKT

Program współpracy Gminy Puck na 2018 rok z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rozdział I
Postanowienia ogólne
§1.

Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi, a także zakres zadań publicznych, których realizacja będzie związana z udzielaniem dotacji z budżetu Gminy Puck w 2018 roku.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
2) inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców gminy Puck, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3) komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
4) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Puck;
6) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Puck;
7) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
8) Koordynatora – rozumie się przez to Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
9) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Puck;
10) programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Puck na 2018 rok z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
11) stronie Gminy – rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem http://bip.gmina.puck.pl;
12) środkach pozabudżetowych – rozumie się przez środki finansowe pochodzące z funduszy:
    a) Unii Europejskiej,
    b) strukturalnych,
    c) innych państw i organizacji międzynarodowych,
    d) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
    e) podmiotów komercyjnych,
    f) administracji centralnej.

Do środków pozabudżetowych nie zalicza się środków finansowych pochodzących z budżetu gminy Puck.

13) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 239 z późn. zm.)

Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe programu
§ 3.

1. Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.
2. Cele szczegółowe obejmują:
   1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych oraz rozwoju gminy, w tym:
      a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
      b) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy,
      c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
      d) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
      e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
      f) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
      g) tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych niepełnosprawnych członków społeczności Gminy, w każdym aspekcie życia społeczności i rozwoju osobistego,
      h) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
      i) wspieranie tworzenia infrastruktury społecznej;
   2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
   3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
   4) realizację zadań publicznych określonych w ustawie, dotyczących priorytetowych zadań publicznych wymienionych w § 17;
   5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz Gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
   6) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
   7) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Gminy;
   8) przygotowanie projektów partnerskich zgodnie z art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz. 1649).

§ 4.

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt. 1-20, pkt. 22-33 ustawy.

Rozdział III
Zasady współpracy
§ 5.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach:

1. **Zasadzie pomocniczości**, która oznacza powierzenie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą wykonać sprawniej i taniej niż instytucje Gminy.
2. **Zasadzie suwerenności stron**, która polega na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
3. **Zasadzie partnerstwa**, która oznacza, że strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
4. **Zasadzie efektywności**, która polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań.
5. **Zasadzie uczciwej konkurencji**, która zakłada w szczególności kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania,
6. **Zasadzie jawności** oznacza, że procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonywania zadań, są jawne.
7. **Zasadzie korzystania tylko z jednego źródła finansowania z budżetu Gminy przy realizacji danego zadania,** która oznacza, iż na realizację danego zadania organizacja pozarządowa może otrzymać środki tylko z jednej jednostki organizacyjnej Gminy Puck

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy
§6.

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

Rozdział V
Formy współpracy finansowej Gminy z organizacjami
§ 7.

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
   1) powierzania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
   2) wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
   3) oddania w najem lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej działalności pożytku;
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Gmina może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.
4. Powierzanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

5. Na wniosek organizacji Gmina może zlecić organizacji, na podstawie art. 19a ustawy, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert, jeśli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki:
   1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000,- złotych,
   2) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni.
6. Gmina może zawierać umowy partnerskie z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz. 1649).
7. W przypadku wystąpienia przez organizację do Gminy z inicjatywą utworzenia partnerstwa nie stosuje się trybu wyboru partnerów, o którym mowa w ust. 6.
8. Powierzanie oraz wspieranie zadań, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 696 z późn. zm.).
9. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 333 z późn. zm.) Gmina może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.
10. Organizacja, z którą Gmina zawarła umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić realizację tego zadania innej organizacji, niebędącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.

§ 8.

1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych określonych w § 17.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną.
3. Określone zadanie może być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs organizowany przez gminę.

§ 9.

1. Gmina może przeprowadzić otwarty konkurs na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Gminy, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pozabudżetowych.
2. Wsparcie zadań realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków, o których mowa w ust. 1, wraz z przekazaniem na ten cel dotacji, może być udzielone wyłącznie w przypadku realizacji zadań mieszczących się w priorytetowych zadaniach publicznych, o których mowa w § 17.

Rozdział VI
Formy współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami

§ 10.

Gmina w celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy będzie zapraszała przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami.

§ 11.

Gmina może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na jego terenie swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy.

§ 12.

Gmina może, w ramach inicjatywy lokalnej, zawrzeć z organizacją umowę na realizację zadania publicznego i przekazać jej na podstawie umowy użyczenia na czas trwania tej umowy rzeczy konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej.

§ 13.

Gmina w zakresie realizacji zadań własnych może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami.

§ 14.

1. Wójt może przyznać organizacjom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla Gminy i jego mieszkańców.
2. Wójt może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje.

§ 15.

1. Gmina, na etapie tworzenia projektów aktów prawnych dotyczących organizacji oraz innych spraw ważnych dla mieszkańców Gminy, zasięga opinii organizacji, w zależności od zasięgu i rangi danego dokumentu.
2. Przystępując do tworzenia strategii, programów społecznych oraz innych aktów wpływających na współpracę organizacji z Gminą, Gmina zaprasza do współpracy, w zależności od zasięgu i rangi danego dokumentu, przedstawicieli organizacji. W razie potrzeby mogą być tworzone wspólne zespoły robocze.

§ 16.

1. Gmina może przekazywać organizacjom materiały promocyjne dotyczące regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami Gminy i kraju.
2. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do:
   1) promowania Gminy poprzez umieszczenie na materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadań finansowanych i dofinansowanych ze środków Gminy informacji o zaangażowaniu Gminy w realizację wspólnego projektu;
   2) informowania w trakcie wykonywania zadania o wsparciu finansowym ze strony Gminy.

Rozdział VII
Priorytetowe zadania publiczne

§ 17.

Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2018 roku należą:

1. upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, których celem jest przygotowanie zawodników klubów sportowych oraz stowarzyszeń działających w zakresie sportu do rywalizacji;
2. organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Puck, w szczególności zawodów sportowych, festynów i turniejów;
3. wspieranie działań i inicjatyw turystycznych, kulturalnych promujących Gminę Puck, jako ośrodek turystyczny oraz upowszechnianie kultury, sztuki, tradycji i dziedzictwa narodowego;
4. ponadpodstawowa pomoc terapeutyczna dla osób uzależnionych i współuzaleznionych z terenu gminy Puck w ośrodkach zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;

5. działania profilaktyczne o charakterze sportowym dla dzieci i młodzieży eksponujące szkodliwość alkoholu i narkotyków;
6. upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów zdrowia;
7. wspieranie działań na rzecz demokracji lokalnej;
8. edukacja ekologiczna;
9. ochrona zdrowia obejmująca zadania w zakresie pomocy społecznej, działania na rzecz osób niepełnosprawnych oraz promocja i organizacja wolontariatu;
10. pomoc społeczna na świadczenie usług opieki hospicyjnej na rzecz mieszkańców Gminy Puck;
11. upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, poprzez prowadzenie zajęć żeglarskich;
12. zadania związane z nauką, szkolnictwem wyższym, edukacją, oświatą i wychowaniem.

Rozdział VIII
Okres realizacji programu
§ 18.

Niniejszy program współpracy będzie realizowany od dnia podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia programu do dnia 31grudnia 2018 r.

Rozdział IX
Sposób realizacji programu i sposób oceny realizacji programu
§ 19.

Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:
1. Rada Gminy;
2. Wójt Gminy
3. organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 20.

1. Realizacja Programu w roku 2018 poddana zostanie ewaluacji przeprowadzonej przez koordynatora.
2. Celem ewaluacji, o której mowa w pkt 1, będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji pozarządowych i ich partnerstw.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
   a. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
   b. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym także liczba ofert wspólnych,
   c. liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
   d. liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od realizatora,
   e. liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
   f. liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji,
   g. wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
   h. ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
   i. liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę i konsultowanych z organizacjami pozarządowymi,

§ 21.

Wójt Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2019 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu współpracy. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Gminy.

Rozdział X
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 22.

1. W 2018 roku program realizowany będzie m.in. poprzez powierzanie i/lub wspieranie realizacji zadań publicznych w trybach określonych różnymi aktami normatywnymi. W zależności od obszarów, jakich dotyczyć będą działania oraz podjętych form, mogą być to tryby określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawie Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy, ustawy o systemie oświaty, a także tryby przewidziane w innych aktach prawnych.
2. Na realizację programu współpracy i konkursów ogłaszanych na 2018 rok w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie planowana jest kwota 350.000,- złotych.
3. Na realizację programu i innych trybów, aniżeli wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, środki finansowe będą przekazywane w ramach wydatków zaplanowanych w działach budżetu gminy w zależności od bieżących potrzeb.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub/i w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb, Wójt ma możliwość przeznaczenia dodatkowych środków finansowych na realizację Programu.

Rozdział XI
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 23.

1. Projekt programu współpracy został przygotowany przez Koordynatora i przekazany do konsultacji z organizacjami poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy.
2. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 1, zamieszczone zostanie na stronie internetowej Gminy.
3. Informacje dotyczące współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi wynikające z niniejszego programu dostępne są na stronie internetowej Gminy.
4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu organizacje pozarządowe mogą zgłaszać na bieżąco Wójtowi Gminy.

Rozdział XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 24.

1. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku będą ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych.
2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

§ 25.

1. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na posiedzeniu komisji konkursowej.

2. Nie będą rozpatrywane oferty organizacji, które zostały wykluczone z prawa otrzymywania dotacji zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).
3. Oceny formalnej ofert i oceny dotychczasowej współpracy dokonuje komisja konkursowa.
4. Wykaz ofert, które spełniły wymogi formalne, publikowany jest na stronie Gminy przed posiedzeniem merytorycznym komisji konkursowej chyba, że na jednym posiedzeniu zostanie dokonana ocena formalna i merytoryczna, wówczas na stronie Gminy publikowany jest protokół końcowy.
5. Merytorycznej oceny ofert dokonuje komisja konkursowa, która kieruje się w szczególności:
   1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert;
   2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
   3) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
   4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
   5) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania);
   6) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji;
   7) zaproponowaną przez organizację wysokością dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego;
   8) w uzasadnionych przypadkach możliwościami kontynuacji programu.
6. Do oceny merytorycznej mogą dodatkowo zostać powołani eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę z zakresu zagadnień będących przedmiotem postępowania konkursowego. Tryb powoływania i regulamin pracy ekspertów określi Wójt w drodze zarządzenia, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
7. Komisje konkursowe na zasadzie równego uczestnictwa, składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli Wójta oraz co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji.
8. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić:
   a) przedstawiciele organizacji, których oferta opiniowana jest przez tę komisję konkursową;
   b) osoby, których udział w opiniowaniu ofert może powodować konflikt interesów.
9. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie, co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.
10. Członkowie komisji konkursowej informowani są o posiedzeniu komisji, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
11. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
12. Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którego wskazuje Wójt. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba upoważniona przez Wójta.
13. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:
   1) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń komisji konkursowej;
   2) inicjowanie i organizowanie prac komisji konkursowej;
   3) zlecanie przygotowania dodatkowych wyjaśnień dotyczących ofert.
14. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w tej komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
15. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu”

dotacji głos decydujący ma przewodniczący lub osoba upoważniona do kierowania pracami komisji konkursowej.

16. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej zapewniają pracownicy upoważnieni przez Wójta.
17. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.

§ 26.

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późn. zm.).
2. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.
3. Organizacja musi wykazać, co najmniej 10% własny wkład finansowy, który nie może być dotacją uzyskaną z innych źródeł i nie może pochodzić z innej jednostki organizacyjnej Gminy Puck.
4. Organizacja musi wykazać, co najmniej 10% wkład rzeczowy/osobowy, w tym praca społeczna członków i wolontariuszy. Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15,- zł za jedną godzinę pracy.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
6. Wnioskowana kwota nie może być wyższa niż przewidziana na dany rodzaj zadania.
7. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
   a) zakup gruntów,
   b) działalność gospodarczą,
   c) działalność polityczną i religijną
8. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert dotyczy wyłącznie wspierania realizacji zadań w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku.
9. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Do oferty należy dołączyć:
    a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
    b) aktualną wersję statutu organizacji;
    c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku realizacji zadania z partnerem.
11. Organizacja składająca kilka ofert w konkursie obowiązana jest złożyć każdą ofertę oddzielnie z zaznaczeniem, w której znajduje się komplet załączników.
12. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (każda strona lub dokument jako całość z zaznaczeniem od strony nr 1 do str. …).
13. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
14. Dla zadania z § 17 pkt 12, zasady przyznawania dotacji i ogłaszania konkursu zawarte zostały w Uchwale nr VI/48/15 Rady Gminy Puck z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie

określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego w Gminie Puck.

§ 27.

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Weryfikacji ofert, ich oceny oraz przygotowania wstępnej propozycji podziału środków przeznaczonych na realizację zadań dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Puck.
2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
   A) FORMALNE
   - Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkurs Ofert?
   - Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru?
   - Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji?
   - Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?
   - Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?
   - Czy do oferty dołączone są odpowiednie załączniki wymagane w ogłoszeniu?

   B) MERYTORYCZNE

Lp	*Nazwa kryterium*	*Max liczba punktów*	*Sposób oceny*
1	Zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu	2	Oferta zgodna z zadaniem całkowicie -2 pkt Oferta zgodna z zadaniem w części – 1 pkt, Oferta niezgodna z zadaniem nie będzie rozpatrywana
2	Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację	2	Organizacja sama realizuje zadanie – 2 pkt, Część zadania zlecana jest innym podmiotom – 1pkt Zadanie w całości wykonuje inny podmiot – 0 pkt
3	Zadeklarowana przez organizację jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale, których zadanie ma być realizowane	2	Organizacja posiada własną kadrę -2 pkt, Organizacja korzysta z kadry obcej – 1 pkt
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	2	Same koszty merytoryczne – 2 pkt Koszty podzielone – 1 pkt
5	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	3	Środki finansowe powyżej 51% - 3 pkt, Środki finansowe powyżej 10%-51% - 2 pkt, Środki finansowe 10% - 1 pkt, Środki finansowe poniżej 10% -oferta nie będzie rozpatrywana
6	Zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji	3	Wkład rzeczowy/osobowy powyżej 51% - 3 pkt Wkład rzeczowy/osobowy powyżej 10%-51% - 2 pkt, Wkład rzeczowy/osobowy 10% - 1 pkt, Wkład rzeczowy/osobowy poniżej 10% - oferta nie będzie rozpatrywana
7	Zaproponowana przez organizację wysokość dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego	3	Kwota dotacji poniżej i równa 50% - 3 pkt, Kwota dotacji powyżej 50%- 79% - 2 pkt, Kwota dotacji 80% - 1 pkt, Kwota dotacji powyżej 80% - oferta nie będzie rozpatrywana
8	Kontynuacja programu	1	Kontynuacja programu – 1 pkt,

			Brak kontynuacji programu – 0 pkt
Maksymalna liczba punktów		***18***	**x**

3. Otrzymanie maksymalnej/najwyższej liczby punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji w kwocie wnioskowanej.

§ 28.

Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzi Koordynator, przedstawiając wnioski Wójtowi.

§ 29.

Postanowienia końcowe

1) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania.
2) Do sprawozdania należy dołączyć:
   1. Kserokopie faktur, rachunków potwierdzone za zgodność kopii z oryginałem;
   2. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy rozliczeń finansowych organizacji.
   3. Sprawozdanie musi być zgodne z wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300)
   4. Formularze oferty i sprawozdania są dostępne w Urzędzie Gminy Puck pok. 32 oraz na stronie internetowej: bip.gmina.puck.pl w zakładce: organizacje pozarządowe.
   5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Danuta Polec tel. 58 673-56-41.