WÓJT GMINY PUCK

ZARZĄDZENIE Nr 25/18
WÓJTA GMINY PUCK
z dnia 15 stycznia 2018 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości przekraczającej równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa) do wartości niższej od kwoty, o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) w zw. z art. 138o ust. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości przekraczającej równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa) do wartości niższej od kwoty, o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Gminy Puck.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY PUCK
Tadeusz Puszkarczuk

Załącznik do Zarządzenia nr 25/18 Wójta Gminy Puck
z dnia 15 stycznia 2018 roku

Regulamin udzielania zamówień publicznych

na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości przekraczającej równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa) do wartości niższej od kwoty, o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy.

§ 1

1. Przepisy niniejszego Regulaminu dotyczą udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, zwane dalej „zamówieniami na usługi społeczne", jeżeli ich wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro do kwoty mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro.
2. Wykaz usług społecznych wymienionych w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

a. zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Puck, ul. 10 Lutego 29 84-100 Puck
b. kierowniku zamawiającego – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puck lub osobę przez niego upoważnioną w sprawach udzielenia zamówienia;
c. zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne na usługi społeczne przeprowadzone zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.; określana w treści regulaminu jako „ustawa");
d. CPV - należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień.

§ 3

1. Zamawiający udziela zamówień na usługi społeczne w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej.
3. Oferty nie mogą być składane w postaci elektronicznej lub za pośrednictwem faksu.
4. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Nadzór nad realizacją danego zamówienia należy do osoby/osób merytorycznie odpowiedzialnej/odpowiedzialnych za przedmiot zamówienia.

§ 4

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówień na usługi społeczne wykonuje się przy zapewnieniu bezstronności i obiektywizmu.

2. Kierownik zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona każdorazowo powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia. Członkami komisji są pracownicy zamawiającego. Komisja liczy minimum 3 członków.
3. Do obowiązków Komisji należy w szczególności:
    a. przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu;
    b. przygotowanie propozycji wyjaśnień na zapytania wykonawców;
    c. przygotowanie propozycji modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu;
    d. badanie i ocena ofert;
    e. ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców;
    f. przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania;
    g. sporządzenie protokołu z prowadzonego postępowania;
4. Praca komisji kończy się po udzieleniu lub nieudzieleniu zamówienia.
5. Komisja przekazuje do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego lub osobie przez niego upoważnionej w szczególności:
    a. ogłoszenie o zamówieniu;
    b. propozycję rozstrzygnięcia postępowania lub unieważnienie postępowania;
    c. informację o udzieleniu lub nieudzieleniu zamówienia;
    d. protokół postępowania – wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
6. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej – wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Podstawą uruchomienia procedury o udzielenie zamówienia na usługę społeczną jest każdorazowo sporządzony i podpisany wniosek o udzielenia zamówienia na usługi społeczne – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Wyrażenie zgody na wniosku przez kierownika zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną jest podstawą do sporządzenia ogłoszenia o zamówieniu.
3. Ogłoszenie o zamówieniu winno zawierać istotne informacje dla udzielenia zamówienia, w szczególności:
    a. termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty;
    b. opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia;
    c. kryteria oceny ofert.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera także:
    a. termin realizacji zamówienia;
    b. warunki udziału w postępowaniu;
    c. informacje na temat podstaw wykluczenia z postępowania;
    d. oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia;

e. sposób przygotowania oferty, miejsce składania ofert oraz sposób porozumiewania się z zamawiającym;
f. podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, odrzucenia ofert oraz unieważnienia postępowania;
g. termin związania ofertą;
h. informacje na temat wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
i. inne informacje istotne dla udzielenia danego zamówienia.

5. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Modyfikację treści ogłoszenia zamawiający umieszcza się na stronie Biuletyny Informacji Publicznej.
7. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
8. Wyjaśnienia treści ogłoszenia lub modyfikację ogłoszenia przesyła się wykonawcy, który wystąpił z pismem o wyjaśnienie oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności:
    a. cena;
    b. kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
    c. doświadczenie wykonawcy
11. Kryteria powinny być określone w sposób jednoznaczny i zrozumiały. Kryteriom należy nadać wagę wyrażoną w punktach lub procentach.

§ 6

1. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Komisja dokonuje otwarcia ofert po upływie ustalonego w ogłoszeniu o zamówieniu terminu na składanie ofert. Otwarcie ofert ma charakter jawny.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy firm oraz adresy wykonawców, terminy wykonania i informacje dotyczące ceny.
5. Informacja z przebiegu czynności otwarcia ofert zamieszczana jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie wyznaczonym na jej złożenie zamawiający niezwłocznie dokonuje zwrotu oferty bez zapoznania się z jej treścią.
7. Wykonawca związany jest ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
8. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
    a. oczywiste omyłki pisarskie,
    b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
11. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykazali braku podstaw do wykluczenia według wymogów określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
14. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu.
15. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania na zasadach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
16. Zamawiający dokonuje wyboru oferty na podstawie kryteriów oceny ofert ustalonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
17. Informację o:
    a. wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z nazwą i adresem wykonawcy, którego ofertę wybrano, ceną i uzasadnieniem wyboru,
    b. nazwie i adresach wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu,
    c. punktacji przyznanej poszczególnym ofertom,
    d. unieważnieniu postępowania,
    e. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z udziału w postępowaniu,
    f. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

    przekazuje się wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
18. Informacje, o których mowa w ust. 17 lit. a, b, c i d umieszcza się również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
19. Z wykonawcą, którego ofertę wybrano, zamawiający zawiera w terminie przez siebie wskazanym umowę w sprawie udzielenia zamówienia na usługi społeczne.
20. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać czy nie podlega on wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 7

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę - wzór stanowi załącznik nr 5

do niniejszego regulaminu, albo informację o nieudzieleniu zamówienia - wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).

WÓJT GMINY PUCK
Tadeusz Puszkarczuk

ZAŁĄCZNIK XIV do Dyrektywy 2014/24/UE

Kod CPV	Opis
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 Usługi w zakresie pozyskiwania pracowników świadczących pomoc domową]; 79624000-4 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu pielęgniarskiego] i 79625000-1 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu medycznego] od 85000000-9 do 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5, 98500000-8 [Zatrudnianie pracowników do prowadzenia gospodarstwa domowego] i 98513000-2 do 98514000-9 [Usługi siły roboczej dla gospodarstw domowych, usługi personelu agencji dla gospodarstw domowych, usługi urzędnicze dla gospodarstw domowych, usługi pracowników tymczasowych dla gospodarstw domowych, usługi pracowników pomagających w prowadzeniu gospodarstwa domowego, usługi w gospodarstwie domowym]	Usługi zdrowotne, społeczne i pokrewne
85321000-5 i 85322000-2, 75000000-6 [Usługi administracji publicznej, obrony i zabezpieczenia socjalnego], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; od 79995000-5 do 79995200-7; od 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe do 80660000-8; od 92000000-1 do 92700000-8 79950000-8 [Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów], 79951000-5 [Usługi w zakresie organizowania seminariów], 79952000-2 [Usługi w zakresie organizacji imprez], 79952100-3 [Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych], 79953000-9 [Usługi w zakresie organizacji festiwali], 79954000-6 [Usługi w zakresie organizacji przyjęć], 79955000-3 [Usługi w zakresie organizacji pokazów mody], 79956000-0 [Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw]	Usługi administracyjne w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury
75300000-9	Usługi w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia społecznego (1)
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Świadczenia społeczne
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 i 98130000-3	Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste, w tym usługi świadczone przez związki zawodowe, organizacje polityczne, stowarzyszenia młodzieżowe i inne organizacje członkowskie
98131000-0	Usługi religijne

55100000-1 do 55410000-7; 55521000-8 do 55521200-0 [55521000-8 Usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych, 55521100-9 Usługi rozwożenia posiłków, 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków] 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków, 55522000-5 Usługi dostarczania posiłków do przedsiębiorstw transportowych, 55523000-2 Usługi zaprowiantowania innych przedsiębiorstw lub instytucji, 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół, 55510000-8 Usługi bufetowe, 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów, 55512000-2 Usługi prowadzenia bufetów, 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych	Usługi hotelowe i restauracyjne
79100000-5 do 79140000-7; 75231100-5	Usługi prawne, nie wyłączone na mocy art. 10 lit. d)
75100000-7 do 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 do 75131000-3	Inne usługi administracyjne i rządowe
75200000-8 do 75231000-4	Świadczenie usług na rzecz społeczności
75231210-9 do 75231230-5; 75240000-0 do 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Usługi w zakresie więziennictwa, bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa, o ile nie są wyłączone na mocy art. 10 lit. h)
79700000-1 do 79721000-4 [Usługi detektywistyczne i ochroniarskie, usługi ochroniarskie, usługi nadzoru przy użyciu alarmu, usługi strażnicze, usługi w zakresie nadzoru, usługi systemu namierzania, usługi w zakresie poszukiwania osób ukrywających się, usługi patrolowe, usługi w zakresie wydawania znaczków identyfikacyjnych, usługi detektywistyczne i usługi agencji detektywistycznych] 79722000-1 [Usługi grafologiczne], 79723000-8 [Usługi analizy odpadów]	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie
98900000-2 [Usługi świadczone przez zagraniczne organizacje i organy] i 98910000-5 [Usługi specjalne dla międzynarodowych organizacji i organów]	Usługi międzynarodowe
64000000-6 [Usługi pocztowe i telekomunikacyjne], 64100000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie], 64110000-0 [Usługi pocztowe], 64111000-7 [Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism], 64112000-4 [Usługi pocztowe dotyczące listów], 64113000-1 [Usługi pocztowe dotyczące paczek], 64114000-8 [Usługi okienka pocztowego], 64115000-5 [Wynajem skrzynek pocztowych], 64116000-2 [Usługi poste-restante], 64122000-7 [Wewnętrzne biurowe usługi pocztowe i kurierskie]	Usługi pocztowe
50116510-9 [Usługi w zakresie formowania opon], 71550000-8 [Usługi kowalskie]	Usługi różne

(1) Usługi te nie są objęte zakresem niniejszej dyrektywy, jeżeli zorganizowane są jako usługi o charakterze nieekonomicznym świadczone w interesie ogólnym. Państwa członkowskie mogą organizować świadczenie obowiązkowych usług społecznych lub innych usług jako usług świadczonych w interesie ogólnym lub jako usług o charakterze nieekonomicznym świadczonych w interesie ogólnym.

WÓJT GMINY PUCK
Tadeusz Puszkarczuk

Załącznik Nr 2

Wzór

WNIOSEK

do kierownika zamawiającego o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro do kwoty mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość brutto ..... zł.

Wartość netto: .....zł

(słownie: .....)

Wartość zamówienia w przeliczeniu na euro wynosi ..... **euro netto** przy średnim kursie euro wynoszącym ..... zgodnie z właściwym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ..... i określono na podstawie
.....

3. Określenie bieżącej wartości w danej grupie zamówienia - .....

4. Termin realizacji zamówienia: .....

5. Osoba/osoby dokonująca ustalenia wartości zamówienia:
.....
.....

6. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia: .....

.....

.....

Data i podpis osoby odpowiedzialnej za złożenie wniosku

.....

Data i podpis osoby odpowiedzialnej za nadzór na zamówieniami

7. Zamówienie wynika z planu finansowego/budżetu na rok .....Dział: .....

Rozdział: ..... § .....

.....

/data i podpis głównego księgowego/

Wyrażam zgodę
na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 200 4 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.).

.....

/data i podpis kierownika zamawiającego/

Załącznik nr 3

Wzór

Ogłoszenie o zamówieniu
na dokonanie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro do kwoty mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro

.....

/nazwa zamówienia/

Puck, dnia .....

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:

.....

.....

2. Termin wykonania zamówienia: .....

3. Warunki udziału w postępowaniu:

.....

.....

4. Informacja na temat braku podstawy wykluczenia: .....
.....

5. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstawy wykluczenia:

.....

.....

6. Kryteria oceny ofert: .....

7. Termin składania ofert: .....

8. Termin związania ofertą: .....

9. Podstawy wykluczenia, odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania: .....
.....

10. Wymagania dotyczące wadium, zabezpieczenia należytego wykonania umowy: .....
.....

11. Sposób przygotowania oferty, miejsce składania ofert oraz sposób porozumiewania się z zamawiającym: .....

.....

12. Inne oświadczenia wymagane do złożenia z ofertą:

.....

.....

Członkowie Komisji:

.....

.....

.....

Zatwierdzam .....
/data i podpis kierownika zamawiającego/

Załącznik Nr 4

Wzór

Protokół

z wykonanych czynności na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro do kwoty mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro

.....

/nazwa zamówienia/

1. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu .....

2. Termin na składanie ofert upłynął w dniu .....

3. Złożono poniższe oferty:

Numer oferty	Nazwa i adres Wykonawcy	Numer części zamówienia	Cena brutto	Termin wykonania

4. Informacja o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania: .....
.....

5. Informacja o ofertach, które zostały odrzucone z postępowania: .....
.....

6. Przyznana punktacja wszystkim ofertom w poszczególnych kryteriach oceny:
   Numer oferty: .....
   Nazwa, adres Wykonawcy: .....
   Numer części zamówienia: .....
   Liczba punktów w kryterium: .....
   Razem liczba punktów: .....

7. Wybrano ofertę najkorzystniejszą:
   Numer oferty: .....
   Nazwa, adres Wykonawcy: .....
   Numer części zamówienia: .....
   Cena brutto: .....
   Uzasadnienie wyboru: .....

8. Unieważnienie postępowania: .....

9. Inne .....

Puck, dnia .....

Członkowie Komisji:

.....

.....

.....

Zatwierdzam wybór .....

/data i podpis kierownika zamawiającego/

Załącznik Nr 5

Wzór

Puck, ...

Informacja o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro do kwoty mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro

.....

/nazwa zamówienia/

Nazwa części zamówienia .....

Udzielono zamówienia wykonawcy:

.....

.....

.....

/nazwa i adres wykonawcy/

.....

/data i podpis kierownika zamawiającego/

Załącznik Nr 6

Wzór

Puck, ...

Informacja o nieudzielaniu zamówienia
na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro do kwoty mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro

.....
/nazwa zamówienia/

Nazwa części zamówienia .....

nie udzielono zamówienia żadnemu wykonawcy

.....
/data i podpis kierownika zamawiającego/