WÓJT GMINY
PUCK

ZARZĄDZENIE NR 30/19
WÓJTA GMINY PUCK
z dnia 14 stycznia 2019 r.

w sprawie: zasad zarządzania treścią zasobów Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Puck

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 4 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330) w związku z art. 33 ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10 poz. 68),

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) realizuje obowiązek udostępniania informacji publicznej przez Radę Gminy Puck, Wójta Gminy Puck wraz z Kierowanym przez niego Urzędem.

§ 2

Kierownicy Referatów oraz Samodzielne Stanowiska zgodnie ze Strukturą Organizacyjną Urzędu są zobowiązani do zapewnienia bezpośredniego, samodzielnego wprowadzania kompletnych i aktualnych danych dotyczących danej jednostki organizacyjnej do zasobów Biuletynu Informacji Publicznej. Aktualizacja powinna następować niezwłocznie po powstaniu zmian.

§ 3

Odpowiedzialność za redagowane treści udostępnianych informacji ponoszą Kierownicy Referatów oraz Samodzielne Stanowiska zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Puck. Wszyscy są zobowiązani do wzajemnego współdziałania, wymiany informacji i konsultacji.

§ 4

Nadzór nad administracją techniczną Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Puck pełni Informatyk Urzędu, który odpowiada za:

- bieżącą aktualizację oprogramowania zapewniającego funkcjonowanie zasobów informatycznych,
- zapewnienie stałego dostępu do serwisu zasobów informacyjnych z sieci Internet,
- budowę struktury informatycznej zasobów informacyjnych, tworzenie i modyfikację szablonów zasobów BIP,
- administrację grupami bezpieczeństwa i użytkownikami,
- szkolenia pracowników-operatorów zasobów informacyjnych w zakresie obsługi systemu,
- instalację i konfigurację narzędzi do wprowadzania treści informacji na stanowiskach osób publikujących dane.

§ 5

1. W ciągu 7 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia, Kierownicy Referatów wyznaczają w swoich referatach pracowników odpowiedzialnych za redagowanie i publikowanie posiadanych informacji. Informację o w/w osobach należy przekazać niezwłocznie Informatykowi w wersji elektronicznej na adres, e-mail: admin@gmina.puck.pl i na bieżąco aktualizować.
2. W przypadku nieobecności wyznaczonego pracownika do wprowadzania treści do BIP dane należy niezwłocznie przekazać Informatykowi na adres e-mail: admin@gmina.puck.pl, który zobowiązany jest niezwłocznie wprowadzić ją na stronę Biuletynu Informacji Publicznej. Treść należy przekazać zgodnie z Załącznikiem Nr 1 - Karta Informacji – BIP.

§ 6

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Puck.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Puck

Tadeusz Puszkarczuk

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 30/19 Wójta Gminy Puck
z dnia 14.01.2019 r.

KARTA INFORMACJI - BIP

data przekazania do publikacji .....

.....

.....
Imię i nazwisko, stanowisko przekazującego

Tytuł informacji (czego dotyczy):
Czas udostępnienia informacji (data): Od ..... 20...r. do ..... 20...r.
Miejsce publikacji informacji na stronie BIP:
Osoba odpowiedzialna za wytworzenie informacji publicznej: Imię: ..... Nazwisko: .... podpis
Akceptacja Kierownika Referatu/Samodzielne Stanowisko ..... (pieczątka i podpis)
Forma przekazania danych: (mail, dysk CD, pendrive)
UWAGI: