OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gmina Puck
84-100 Puck ul. 10 Lutego 29

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 **„Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi"**, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości poniżej 750 000 Euro pod nazwą: **części I** – organizacji i realizacji kursu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi oraz spawania blach spoinami czołowymi metodą MAG 136 (stal konstrukcyjna czarna) ;
części II - organizacji i realizacji kursu kursu magazyniera z obsługą wózków jezdniowych dla uczestników projektu: „Kształcenie ustawiczne szansą na lepszą pracę mieszkańców Gminy Puck w wieku aktywności zawodowej" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020. – **IZP.U-S.271.1.2019**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
80521000–2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych

Integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu zwanym dalej Ogłoszeniem stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Załącznik nr 2: Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 3: Wzór wykazu usług dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4: Wzór wykazu usług dla potrzeb oceny w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy"
Załącznik nr 5: Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 6: Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 7: Wzór umowy

Komisja przetargowa:

Jerzy Tkaczyk .....

Bernadeta Thrun .....

Halina Pietruszkiewicz .....

Zatwierdził:
WÓJT GMINY PUCK
Tadeusz P.....
.....
Puck dnia 14.03.2019r.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)
I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Puck
Ul. 10 Lutego 29 84-100 Puck
NIP 5871588654
adres e-mail: ugpuck@onet.pl
adres strony internetowej: bip.gmina.puck.pl
II. Procedura udzielenia zamówienia.

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 **„Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi"**, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro.
III. Opis przedmiotu zamówienia - zamówienie zostało podzielone na 2 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.

Część 1 Kurs spawania

1.Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie Kursu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi oraz spawania blach spoinami czołowymi metodą MAG 136 (stal konstrukcyjna czarna).
2.Celem zamówienia jest zwiększenie uczestnictwa w kształceniu ustawicznym osób w wieku aktywności zawodowej i poprawienie ich sytuacji na rynku pracy poprzez podniesienie ich kwalifikacji zawodowych.
3.Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2019 r.
4.Czas trwania kursu: łączna liczba godzin szkolenia zajęć praktycznych i teoretycznych przypadająca na 1 osobę szkoloną musi być zgodna z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach (łączna ilość godzin nie powinna przekraczać 256 godzin).
5.Przewidywana liczba uczestników: 15 osób (przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości uczestników kursu o maksymalnie 5 osób).
6.Uczestnikami szkoleń będą osoby dorosłe powyżej 18 roku życia, zarówno bezrobotne/bierne zawodowe jak i pracujące, dlatego należy założyć, iż realizacja kursu odbywać się będzie w godzinach popołudniowych oraz w soboty.
7.Miejsce realizacji kursu: zajęcia teoretyczne - teren Gminy Puck (Zamawiający zapewni nieodpłatnie sale dydaktyczne na potrzebę realizacji zajęć teoretycznych), zajęcia praktyczne wraz z egzaminem- teren powiatu puckiego i/lub powiatów ościennych;
8.Kurs powinien być prowadzony według programu, który Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić w ciągu 7 dni od podpisania umowy Zamawiającemu do zatwierdzenia.
9.Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:
- nazwę szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia;
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra (ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/).

10.Kurs należy prowadzić według terminów ustalonych z uczestnikami kursu, przy czym terminarz taki należy przedstawić Zamawiającemu, celem zapewnienia przez Zamawiającego cateringu dla kursantów (przerwa kawowa i obiad) w przypadku trwania kursu przez więcej niż 6 godzin danego dnia.

11.Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednio oprzyrządowane stanowiska spawalnicze tj. m.in. spawarki, przyłbice, fartuchy, spawalnicze, materiały spawalnicze, rury, blachy – w ilości pozwalającej na swobodne samodzielne ćwiczenia przez cały okres trwania szkolenia.
12.Udział szkolenia praktycznego winien wynosić minimum 65 % w stosunku do liczby godzin zajęć ogółem.
13.Każdy uczestnik kursu musi otrzymać zaświadczenie o ukończonym kursie wraz z opisem efektów uczenia się.
14.Podczas realizacji kursu należy zapewnić ewaluację z osiągania tychże efektów.
15.Niezależnie od ewaluacji każdemu uczestnikowi szkoleń należy zagwarantować przystąpienie do egzaminu zewnętrznego, umożliwiającego zdobycie certyfikatu oraz książeczki spawacza.
16.Zamawiający zastrzega możliwość przystąpienia przez 15% uczestników szkoleń do egzaminu poprawkowego.
17.Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktycznej liczby uczestników szkoleń oraz liczby osób przystępujących do egzaminu.
18.Zabrania się pobierania od uczestników szkoleń jakichkolwiek opłat.
19.Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ilości zapewniającej prawidłową realizację kursu. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie osoby, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia z zakresu spawania metodą MAG 136.
20.Szkolenie winno zakończyć się:
- egzaminem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości objętych programem kursu. Egzamin końcowy odbędzie się przed komisją egzaminacyjną z Instytutu Spawalnictwa.
- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622);
- wydaniem książeczki spawacza oraz świadectwa/certyfikatu egzaminu kwalifikacyjnego spawacza wydanego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach.
21.Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizowanej usługi należy:
- Zrealizowanie łącznej ilości godzin zajęć (teoria i praktyka);
- Prowadzenie list obecności;
- Pokrycie kosztów badań lekarskich i ewentualnych innych wymaganych przepisami prawa do podjęcia kursu;
- Pokrycie kosztów ubezpieczenia NNW dla uczestników kursu;
- Zapewnienie niezbędnych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych adekwatnych do treści szkolenia;
- Ustalenie terminu i opłacenie kosztów egzaminu państwowego w tym ewentualne wynagrodzenie Instytucji egzaminacyjnej;
- Ustalenie terminu ewentualnego i opłacenie kosztów egzaminu poprawkowego w tym ewentualne wynagrodzenie Instytucji egzaminacyjnej dla maksymalnie 3 osób;
- Wydanie wszelkich niezbędnych zaświadczeń i certyfikatów w tym książeczki spawacza;
- Promocja projektu - miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, listy obecności uczestników, zaświadczeń). Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

Część 2 Kurs magazyniera z obsługą wózków jezdniowych.

1.Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie Kursu Magazyniera z obsługą wózków jezdniowych.

2.Celem zamówienia jest zwiększenie uczestnictwa w kształceniu ustawicznym osób w wieku aktywności zawodowej i poprawienie ich sytuacji na ryku pracy poprzez podniesienie ich kwalifikacji zawodowych.

3.Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2019 r.

4.Czas trwania kursu: 160 godzin (100 godzin zajęcia teoretyczne i 60 godzin zajęcia praktyczne);

5.Przewidywana liczba uczestników: 40 osób w 2 grupach/turach szkoleniowych

a) grupa nr 1 – 20 osób (przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości uczestników kursu o maksymalnie 5 osób).

b) grupa nr 2 – 20 osób (przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości uczestników kursu o maksymalnie 5 osób).

6.Uczestnikami szkoleń będą osoby dorosłe powyżej 18 roku życia, zarówno bezrobotne/bierne zawodowe jak i pracujące, dlatego należy założyć, iż realizacja kursu odbywać się będzie w godzinach popołudniowych oraz w soboty.

7.Miejsce realizacji kursu: zajęcia teoretyczne- teren Gminy Puck (Zamawiający zapewni nieodpłatnie sale dydaktyczne na potrzebę realizacji zajęć teoretycznych), zajęcia praktyczne wraz z egzaminem- teren powiatu puckiego.

8.Kurs powinien być prowadzony według programu, który Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić w ciągu 7 dni od podpisania umowy Zamawiającemu do zatwierdzenia.

9.Program szkolenia powinien być prowadzony zgodnie z programem zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego i zawierać w szczególności:

- nazwę szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia;
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra (ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/)

10. Program kursu powinien zawierać następujące zagadnienia:

- Wprowadzenie do zawodu Kierowca operator wózków jezdniowych, z bezpieczną wymianą butli gazowych;
- Zagadnienia dotyczące tematyki magazyniera
- Zastosowanie komputera w prowadzeniu ewidencji magazynowej;
- Obsługę kas fiskalnych;
- Obsługa programu magazynowo handlowego.

Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.

11. Kurs należy prowadzić według terminów ustalonych z uczestnikami kursu, przy czym terminarz taki należy przedstawić Zamawiającemu, celem zapewnienia przez Zamawiającego cateringu dla kursantów (przerwa kawowa i obiad) w przypadku trwania kursu przez więcej niż 6 godzin danego dnia.

12. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego wyposażenia/ sprzętu, umożliwiając uczestnikom kursu swobodne wykonywanie zajęć praktycznych.

12.Każdy uczestnik kursu musi otrzymać zaświadczenie o ukończonym kursie wraz z opisem efektów uczenia się.

13.Podczas realizacji kursu należy zapewnić ewaluację z osiągania tychże efektów.
14.Niezależnie od ewaluacji każdemu uczestnikowi szkoleń należy zagwarantować przystąpienie do egzaminu zewnętrznego, umożliwiającego zdobycie certyfikatu tj. uprawnień do obsługi wózków jezdniowych.
15.Zamawiający zastrzega możliwość przystąpienia przez 15% uczestników szkoleń do egzaminu poprawkowego.
16. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktycznej liczby uczestników szkoleń oraz faktycznej liczby osób przystępujących do egzaminu i egzaminu poprawkowego.
17. Zabrania się pobierania od uczestników szkoleń jakichkolwiek opłat.
18. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ilości zapewniającej prawidłową realizację zajęć. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie osoby, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia z zakresu magazyniera z obsługą wózków widłowych.
19.Szkolenie winno zakończyć się:
- **egzaminem sprawdzającym** stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości objętych programem kursu. Egzamin końcowy zostanie przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych dla magazynierów z obsługą wózka widłowego. Jeżeli odrębne przepisy nie przewidują egzaminu państwowego na uzyskanie uprawnień w danym zawodzie, wówczas egzamin przeprowadza jednostka posiadająca stosowne uprawnienia egzaminacyjne nadane w drodze akredytacji przez uprawniony do tego pomiot zewnętrzny. Jednostka egzaminująca wydaje certyfikat/ y potwierdzający/e zdobycie kwalifikacji w zakresie objętym programem kursu.
- **wydaniem zaświadczenia** lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622);
- **wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego** wydanego przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. 2001 poz. 849 z późn. zm.);
20.Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizowanej usługi należy:
- Zrealizowanie łącznej ilości godzin zajęć (teoria i praktyka);
- Prowadzenie list obecności;
- Pokrycie kosztów badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia kursu;
- Pokrycie kosztów ubezpieczenia NNW dla uczestników szkoleń;
- Zapewnienie niezbędnych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych adekwatnych do treści szkolenia;
- Ustalenie terminu i opłacenie kosztów egzaminu końcowego w tym ewentualne wynagrodzenie Instytucji egzaminacyjnej;
- Ustalenie terminu ewentualnego i opłacenie kosztów egzaminu poprawkowego w tym ewentualne wynagrodzenie Instytucji egzaminacyjnej dla maksymalnie 6 osób;
- Wydanie wszelkich niezbędnych zaświadczeń i certyfikatów.
- Promocja projektu - miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, listy obecności uczestników, zaświadczeń).Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: części 1 i części 2 – od podpisania umowy do 31.12.2019 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty, o której mowa w rozdziale III pkt. 5 części 1 i pkt. 5 części 2.

V. Warunki udziału w postępowaniu .

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp,

a) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp,
b) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu,
c) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt. b).
d) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

1.zdolność zawodowa **(doświadczenie wykonawcy):** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie co najmniej:
dotyczy części I – 1 usługę – organizacja i przeprowadzenie kursu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi oraz spawania blach spoinami czołowymi metodą MAG 136 (stal konstrukcyjna czarna) – dla minimum 5 osób,przy czym czas trwania kursu minimum 100 godzin.
dotyczy części II - 2 usługi – organizacji i przeprowadzenie kursu magazyniera z obsługą wózków jezdniowych - dla minimum 5 osób, przy czym czas trwania kursu minimum 100 godzin.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:**
1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Ogłoszenia (oświadczenie powinno być złożone w oryginale, w przypadku Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie).
2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia (oświadczenie powinno być złożone w oryginale, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie).
3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia(zobowiązanie powinno być złożone w oryginale).
4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt 3, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - wg wzoru- załącznik nr 6 i 7 do Ogłoszenia (oświadczenie powinno być złożone w oryginale).
5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie wg wzoru – załącznik nr 6 do Ogłoszenia (oświadczenie powinno być złożone w oryginale)
6) **Wykaz należycie wykonanych głównych usług (dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu), zgodnie z rozdziałem V ust. 1 pkt 2) ,** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem nazwy przedmiotu, ilości osób, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **(wg wzoru - załącznik nr 4 do Ogłoszenia)** – dokument powinien być złożony w oryginale) **oraz załączenie dowodów, określających że usługi zostały wykonane należycie.**
Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy – dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez osobę do tego upoważnioną.
Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V, zostanie wykluczony z postępowania.
3. **Zamawiający przewiduje, iż najpierw dokona oceny ofert wg przyjętych kryteriów oceny, z uwzględnieniem wykazu usług dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

VII. Wykonawcy występujący wspólnie.
1. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) zobowiązani są do łącznego spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu i rozłącznego wykazania braku podstaw do wykluczenia.

2. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 3, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia).

5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).

8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, lub drogą elektroniczną (na adres e-mail Zamawiającego: inwestycje@gmina.puck.pl).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia składane w ten sposób uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3.

6. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie podmiotowej BIP: bip.gmina.puck.pl

7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie podmiotowej BIP.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i zamieści informację na stronie podmiotowej BIP.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są: **– Halina Pietruszkiewicz inwestycje@gmina.puck.pl**;

IX. Wymagania dotyczące wadium.
Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.
1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
1. Na ofertę składają się:
1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 1 pkt 1, 2, 6, oraz (jeżeli dotyczy) **rozdz. VI ust. 1 pkt 3, 4, 5**
2) Formularz ofertowy (wg wzoru - załącznik nr 3 do Ogłoszenia)- dokument powinien być złożony w oryginale,
3) Odpowiedni dokument określający sposób reprezentacji Wykonawcy tj.: aktualny odpis z **właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne** przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokument powinien być złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem" przez osobę do tego upoważnioną,
4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osoba /osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa. Z treści dokumentu pełnomocnictwa powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy- dokument powinien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
5) Wykaz należycie wykonanych głównych usług w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy" (wg wzoru załącznika nr 5 do Ogłoszenia) – dokument powinien być złożony w oryginale.
Zasady przyznawania punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy" zostały opisane w rozdz. XIV pkt 2.2 Ogłoszenia.
6) Zobowiązanie podmiotów trzecich (jeżeli dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z rozdz. VI ust.1 pkt 3 - dokument powinien być złożony w oryginale.
Zakres zobowiązania:
a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. **Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących, niekompletnych lub błędnych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 5) niniejszego rozdziału.**

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniem do złożenia wyjaśnień co do treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwale i czytelnie, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były zbindowane,

oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregokolwiek z elementów oferty a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.

7. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego Gmina Puck, ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

Oferta na: Część 1 Organizacja i przeprowadzenie Kursu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi oraz spawania blach spoinami czołowymi metodą MAG 136 (stal konstrukcyjna czarna)
Nie otwierać przed dniem 25.03.2019r., do godz.10.30
i/lub
Część 2 Organizacja i przeprowadzenie Kursu Magazyniera z obsługą wózków jezdniowych.
Nie otwierać przed dniem 25.03.2019r., do godz.10.30
10. Wykonawca powinien umieścić na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.

11. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości oferty, która nie była opakowana, lub której opakowanie nie było opisane lub zabezpieczone w sposób należyty.

12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 9, z dopiskiem „Zmiana oferty".

13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

15. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa".
Wykonawca nie może zastrzec informacji o cenie oferty.

16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert:

Sekretariat – Gminy Puck ul. 10 Lutego 29 84-100 Puck (czynne w dni robocze: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30).
2. Termin składania ofert:
Do dnia 25.03.2019r. do godz. 10,15
Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 25.03.2019r.** w siedzibie Zamawiającego, tj. sala konferencyjna **o godz. 10.30**
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej BIP informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny,
4) termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności wskazano w Ogłoszeniu o zamówieniu.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.

2. Cena musi uwzględniać wymagania Ogłoszenia oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.

4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierająca podatek VAT.

6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagając wyjaśnień.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Uwaga! Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert wg przyjętych kryteriów oceny, z uwzględnieniem wykazu usług dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
1. Oferty nie podlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1.1. Cena: waga **85 %**
1.2. Doświadczenie Wykonawcy: waga **15%, gdzie 1% to 1 pkt**

Sposób oceny ofert:
Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:
PO = PK1 + PK2
PO – liczba punktów przyznanych ofercie
PK1 – liczba punktów dla kryterium **„Cena"**
PK2 – liczba punktów dla kryterium „**Doświadczenie Wykonawcy"**
2. Sposób przyznawania punktów:
2.1. Dla kryterium: „Cena"
PK1 = [CN / CR x 85 %] x 100
PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena"
CN – najniższa oferowana cena
CR – cena oferty rozpatrywanej
Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto.
2.2. Dla kryterium: „Doświadczenie Wykonawcy"
W celu uzyskania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy", Wykonawca wypełnia załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu tj.: „Wykaz usług dla potrzeb oceny w kryterium Doświadczenie Wykonawcy".
W niniejszym kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie Wykonawcy ponad to wykazane na spełnienie warunków udziału w postępowaniu tj.: wykazanie zrealizowania dodatkowych 3 usług tj.:
Część 1 Organizacja i realizacja kursu spawania
Część 2 Organizacja i realizacja kursu magazyniera z obsługą wózków jezdniowych
2.3 Wykonawcy przyznane zostaną punkty według poniższych zasad:
Jeżeli Wykonawca wykaże zrealizowanie:
1 dodatkowej usługi – zostanie przyznanych 5 pkt
2 dodatkowych usług – zostanie przyznanych 10 pkt
3 dodatkowych usługi lub więcej – zostanie przyznanych 15pkt

Przy kwalifikowaniu usług wskazanych w wykazie przez Wykonawcę do zaliczenia przy ocenie w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy", Zamawiający będzie kierował się następującym zasadami:
a) punktowane będą tylko i wyłącznie te usługi, które odpowiadają swoim zakresem wymaganiom Zamawiającego, określonym w rozdz. dot. warunków udziału w postępowaniu,

b) ocenie podlegać będą tylko i wyłącznie usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

c) Wykaz wykonanych usług na potrzeby oceny kryterium „Doświadczenie Wykonawcy" **nie będzie podlegał uzupełnieniu**,

d) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów pośrednich w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy", tzn. możliwe są do przyznania punkty odpowiednio: 0 lub 5 lub 10 lub 15 (max. 15 punktów)

e) **usługi wykazane dla potrzeb oceny w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy" nie mogą być tożsame z usługami wykazanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu tj. powinny być różne. (w przypadku wykazania tej samej usługi/ usług, zostanie przyznane 0 pkt za wskazaną usługę).**

f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia wskazanych w wykazie informacji u podmiotów, na rzecz których zostały wykonane usługi.

g) W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy załącznika nr 5 do Ogłoszenia tj.: „Wykazu usług dla potrzeb oceny w kryterium Doświadczenie Wykonawcy lub błędnie go wypełni, otrzyma 0 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający poprawi w ofertach:
1) oczywiste omyłki pisarskie;
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem.

6. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
1) Jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia;
2) Jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli na wezwanie zamawiającego Wykonawca nie złoży w terminie wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny;
4) Zawiera błędy w obliczaniu ceny;
5) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6) Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
7) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, a Wykonawca spełni postawione przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, tj. zawarciu umowy, Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej BIP informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 8** do Ogłoszenia.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

5. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

6. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w projekcie umowy.

7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Przed dokonaniem wyboru, Zamawiający zbada czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

XIX KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Puck z siedzibą w Urzędzie Gminy Puck, przy ul. 10 Lutego 29 84-100 Puck;*

inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Puck jest Pani Grażyna Kawczyńska e-mail iod@gmina.puck.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **IZP.U-S.271.1.2019 dotyczy części I organizacji i realizacji kursu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi oraz spawania spawania blach spoinami czołowymi metodą MAG 136 stal konstrukcyjna czarna**
części II – organizacji i realizacji kursu magazyniera z obsługą wózków jezdniowych.
prowadzonym na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 **„Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi"**, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości poniżej 750 000 Euro;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp";

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

IZP.U-S.271.1.2019

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Działając w imieniu:

.....
.....
nazwa Wykonawcy
.....
Adres
.....
telefon, faks, e-mail
.....
imię i nazwisko, telefon, e-mail osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie oferty

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena ogółem brutto: ..... złotych
słownie:.....
w tym:

Część I ..... zł brutto

w tym:

- koszt organizacji i przeprowadzenie Kursu spawania na osobę - ..... zł brutto
  w tym:
- koszt egzaminu na 1 osobę ..... zł brutto
- koszt egzaminu poprawkowego na 1 osobę - ..... zł brutto

Część II..... zł brutto

w tym:

- koszt organizacji kursu magazyniera z obsługą wózków jezdniowych na 1 osobę - ..... zł brutto
  w tym:
- koszt egzaminu na 1 osobę - ... . zł brutto
- koszt egzaminu poprawkowego na 1 osobę - .....zł brutto

2. Oświadczam/my, że zaoferowane ceny obejmują cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Ogłoszeniu, uwzględniają wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.

3. Akceptuję/emy wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia, tym samym zobowiązuję/emy się wykonywać przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy do 31.12.2019 r.

4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Akceptuję/emy przedstawiony w Ogłoszeniu wzór Umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/emy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

8. Zostałem/liśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zamierzam/y wykonać własnymi siłami.

12. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:
1) .....
2) .....
3) .....
4) .....

....
miejscowość, data podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

IZP.U-S.271.1.2019

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

(nazwa wykonawcy)

WZÓR WYKAZU USŁUG
DLA POTRZEB SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

części I organizacja i przeprowadzenie Kursu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi oraz spawania blach spoinami czołowymi metodą MAG 136 (stal konstrukcyjna czarna) i/lub
części II – organizacji i realizacji kursu magazyniera z obsługą wózków jezdniowych

Lp.	Przedmiot usługi	Ilość osób i ilość godzin	Nazwa i adres odbiorcy usługi	Data wykonania usługi od ..... do .....

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dowody, czy usługi wskazane w tabeli powyżej zostały wykonane należycie.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczątką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

IZP.U-S.271.1.2019

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

(nazwa wykonawcy)

WZÓR WYKAZU USŁUG
DLA POTRZEB OCENY W KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

części I organizacja i przeprowadzenie Kursu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi oraz spawania blach spoinami czołowymi metodą MAG 136 (stal konstrukcyjna czarna). i/lub
części II – organizacji i realizacji kursu magazyniera z obsługą wózków jezdniowych

Lp.	Przedmiot usługi	Ilość osób i ilość godzin	Nazwa i adres odbiorcy usługi	Data wykonania usługi od ..... do .....

Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dowodów, czy usługi wskazane w tabeli powyżej zostały wykonane należycie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia w wykazie informacji u podmiotów, na rzecz których zostały wykonane usługi.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczątką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

IZP.U-S.271.1.2019

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Przystępując do postępowania na;
części I organizacja i przeprowadzenie Kursu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi oraz spawania blach spoinami czołowymi metodą MAG 136 (stal konstrukcyjna czarna) i/lub
części II – organizacji i realizacji kursu montera rusztowań budowlano – montażowych metalowych

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-22 ustawy Pzp.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczątką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

*Nie wypełniać jeżeli nie dotyczy

Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia postępowania na podstawie art. .....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 ustawy Pzp).Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)

lub podpis wraz z pieczątką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

*DOTYCZY PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
*NIE WYPEŁNIAĆ JEŻELI NIE DOTYCZY

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczątką wykonawcy lub
osoby właściwie do tego upoważnionej

DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:
Następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlegaj/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 13-22

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub
podpis wraz z pieczątką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:
wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczątką wykonawcy lub
osoby właściwie do tego upoważnionej

IZP.U-S.271.1.2019

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Przystępując do postępowania na;
części I organizacja i przeprowadzenie Kursu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi oraz spawania blach spoinami czołowymi metodą MAG 136 (stal konstrukcyjna czarna) i/lub
części II – organizacji i realizacji kursu magazyniera wraz z obsługą wózków jezdniowych

Działając w imieniu Wykonawcy:
.....

.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE

Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 2) Ogłoszenia

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczątką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

*Nie wypełniać jeżeli nie dotyczy

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt. 2 Ogłoszenia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
..... w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczątką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczątką wykonawcy lub osoby właściwie do tego upoważnionej

Umowa nr IZP.U.272 .....

zawarta w dniu .....r. w Pucku pomiędzy:
Gmina Puck, z siedzibą przy ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck, NIP 5871588654 REGON 191675468
w imieniu którego działają:
Tadeusz Puszkarczuk – Wójt Gminy Puck
przy kontrasygnacie Magdaleny Wanserskiej – Skarbnika Gminy Puck , zwanym dalej **Zamawiającym**
a
.....
.....
w imieniu którego działają:
.....
.....
zwane dalej **Wykonawcą**
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi", art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro, znak sprawy IZP.U-S.271.1.2019, strony zawierają umowę, o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

Część 1 - KURS Spawania

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie Kursu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi oraz spawania blach spoinami czołowymi metodą MAG 136 (stal konstrukcyjna czarna).
2. Celem zamówienia jest zwiększenie uczestnictwa w kształceniu ustawicznym osób w wieku aktywności zawodowej i poprawienie ich sytuacji na rynku pracy poprzez podniesienie ich kwalifikacji zawodowych.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2019 r.
4. Czas trwania kursu: łączna liczba godzin szkolenia zajęć praktycznych i teoretycznych przypadająca na 1 osobę szkoloną musi być zgodna z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach (łączna ilość godzin nie powinna przekraczać 256 godzin).
5. Przewidywana liczba uczestników: 15 osób (przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości uczestników kursu o maksymalnie 5 osób).
6. Uczestnikami szkoleń będą osoby dorosłe powyżej 18 roku życia, zarówno bezrobotne/bierne zawodowe jak i pracujące, dlatego należy założyć, iż realizacja kursu odbywać się będzie w godzinach popołudniowych oraz w soboty.
7. Miejsce realizacji kursu: zajęcia teoretyczne - teren Gminy Puck (Zamawiający zapewni nieodpłatnie sale dydaktyczne na potrzebę realizacji zajęć teoretycznych), zajęcia praktyczne wraz z egzaminem- teren powiatu puckiego i/lub powiatów ościennych;
8. Kurs powinien być prowadzony według programu, który Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić w ciągu 7 dni od podpisania umowy Zamawiającemu do zatwierdzenia.

9. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:
   a) nazwę szkolenia;
   b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
   c) wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia;
   d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
   e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
   f) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
   g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
   h) przewidziane sprawdziany i egzaminy oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra (ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/).
10. Kurs należy prowadzić według terminów ustalonych z uczestnikami kursu, przy czym terminarz taki należy przedstawić Zamawiającemu, celem zapewnienia przez Zamawiającego cateringu dla kursantów (przerwa kawowa i obiad) w przypadku trwania kursu przez więcej niż 6 godzin danego dnia.
11. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednio oprzyrządowane stanowiska spawalnicze tj. m.in. spawarki, przyłbice, fartuchy, spawalnicze, materiały spawalnicze, rury, blachy – w ilości pozwalającej na swobodne samodzielne ćwiczenia przez cały okres trwania szkolenia.
12. Udział szkolenia praktycznego winien wynosić minimum 65 % w stosunku do liczby godzin zajęć ogółem.
13. Każdy uczestnik kursu musi otrzymać zaświadczenie o ukończonym kursie wraz z opisem efektów uczenia się.
14. Podczas realizacji kursu należy zapewnić ewaluację z osiągania tychże efektów.
15. Niezależnie od ewaluacji każdemu uczestnikowi szkoleń należy zagwarantować przystąpienie do egzaminu zewnętrznego, umożliwiającego zdobycie certyfikatu oraz książeczki spawacza.
16. Zamawiający zastrzega możliwość przystąpienia przez 15% uczestników szkoleń do egzaminu poprawkowego.
17. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktycznej liczby uczestników szkoleń oraz liczby osób przystępujących do egzaminu.
18. Zabrania się pobierania od uczestników szkoleń jakichkolwiek opłat.
19. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ilości zapewniającej prawidłową realizację kursu. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie osoby,

które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia z zakresu spawania metodą MAG 136.

20. Szkolenie winno zakończyć się:
    a) egzaminem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości objętych programem kursu. Egzamin końcowy odbędzie się przed komisją egzaminacyjną z Instytutu Spawalnictwa.
    b) wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622);
    c) wydaniem książeczki spawacza oraz świadectwa/certyfikatu egzaminu kwalifikacyjnego spawacza wydanego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach.
21. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizowanej usługi należy:
    a) Zrealizowanie łącznej ilości godzin zajęć (teoria i praktyka);
    b) Prowadzenie list obecności;
    c) Pokrycie kosztów niezbędnych badań lekarskich i ewentualnych innych wymaganych przepisami prawa do podjęcia kursu i uzyskania uprawnień;
    d) Pokrycie kosztów ubezpieczenia NNW dla uczestników kursu;
    e) Zapewnienie niezbędnych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych adekwatnych do treści szkolenia;
    f) Ustalenie terminu i opłacenie kosztów egzaminu państwowego w tym ewentualne wynagrodzenie Instytucji egzaminacyjnej;
    g) Ustalenie terminu ewentualnego i opłacenie kosztów egzaminu poprawkowego w tym ewentualne wynagrodzenie Instytucji egzaminacyjnej dla maksymalnie 3 osób;
    h) Wydanie wszelkich niezbędnych zaświadczeń i certyfikatów w tym książeczki spawacza;
    i) Promocja projektu - miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, listy obecności uczestników, zaświadczeń). Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

i/lub

<u>Część 2 - KURS magazyniera z obsługą wózków jezdniowych</u>

1.Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie Kursu Magazyniera z obsługą wózków jezdniowych.

2.Celem zamówienia jest zwiększenie uczestnictwa w kształceniu ustawicznym osób w wieku aktywności zawodowej i poprawienie ich sytuacji na ryku pracy poprzez podniesienie ich kwalifikacji zawodowych.
3.Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2019 r.
4.Czas trwania kursu: 160 godzin (100 godzin zajęcia teoretyczne i 60 godzin zajęcia praktyczne);
5.Przewidywana liczba uczestników: 40 osób w 2 grupach/turach szkoleniowych
a) grupa nr 1 – 20 osób (przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości uczestników kursu o maksymalnie 5 osób).
b) grupa nr 2 – 20 osób (przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości uczestników kursu o maksymalnie 5 osób).
6.Uczestnikami szkoleń będą osoby dorosłe powyżej 18 roku życia, zarówno bezrobotne/bierne zawodowe jak i pracujące, dlatego należy założyć, iż realizacja kursu odbywać się będzie w godzinach popołudniowych oraz w soboty.
7.Miejsce realizacji kursu: zajęcia teoretyczne- teren Gminy Puck (Zamawiający zapewni nieodpłatnie sale dydaktyczne na potrzebę realizacji zajęć teoretycznych), zajęcia praktyczne wraz z egzaminem- teren powiatu puckiego.
8.Kurs powinien być prowadzony według programu, który Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić w ciągu 7 dni od podpisania umowy Zamawiającemu do zatwierdzenia.
9.Program szkolenia powinien być prowadzony zgodnie z programem zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego i zawierać w szczególności:
- nazwę szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia;
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra (ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/)
10. Program kursu powinien zawierać następujące zagadnienia:
- Wprowadzenie do zawodu Kierowca operator wózków jezdniowych, z bezpieczną wymianą butli gazowych;
- Zagadnienia dotyczące tematyki magazyniera
- Zastosowanie komputera w prowadzeniu ewidencji magazynowej;
- Obsługę kas fiskalnych;
- Obsługa programu magazynowo handlowego.
Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.
11. Kurs należy prowadzić według terminów ustalonych z uczestnikami kursu, przy czym terminarz taki należy przedstawić Zamawiającemu, celem zapewnienia przez Zamawiającego cateringu dla kursantów (przerwa kawowa i obiad) w przypadku trwania kursu przez więcej niż 6 godzin danego dnia.
12. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego wyposażenia/ sprzętu, umożliwiając uczestnikom kursu swobodne wykonywanie zajęć praktycznych.
12.Każdy uczestnik kursu musi otrzymać zaświadczenie o ukończonym kursie wraz z opisem efektów uczenia się.
13.Podczas realizacji kursu należy zapewnić ewaluację z osiągania tychże efektów.
14.Niezależnie od ewaluacji każdemu uczestnikowi szkoleń należy zagwarantować przystąpienie do egzaminu zewnętrznego, umożliwiającego zdobycie certyfikatu tj. uprawnień do obsługi wózków jezdniowych.

15.Zamawiający zastrzega możliwość przystąpienia przez 15% uczestników szkoleń do egzaminu poprawkowego.
16. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktycznej liczby uczestników szkoleń oraz faktycznej liczby osób przystępujących do egzaminu i egzaminu poprawkowego.
17. Zabrania się pobierania od uczestników szkoleń jakichkolwiek opłat.
18. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ilości zapewniającej prawidłową realizację zajęć. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie osoby, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia z zakresu magazyniera z obsługą wózków widłowych.
19.Szkolenie winno zakończyć się:
- **egzaminem sprawdzającym** stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości objętych programem kursu. Egzamin końcowy zostanie przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych dla magazynierów z obsługą wózka widłowego. Jeżeli odrębne przepisy nie przewidują egzaminu państwowego na uzyskanie uprawnień w danym zawodzie, wówczas egzamin przeprowadza jednostka posiadająca stosowne uprawnienia egzaminacyjne nadane w drodze akredytacji przez uprawniony do tego pomiot zewnętrzny. Jednostka egzaminująca wydaje certyfikat/ y potwierdzający/e zdobycie kwalifikacji w zakresie objętym programem kursu.
- **wydaniem zaświadczenia** lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622);
- **wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego** wydanego przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. 2001 poz. 849 z późn. zm.);
20.Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizowanej usługi należy:
- Zrealizowanie łącznej ilości godzin zajęć (teoria i praktyka);
- Prowadzenie list obecności;
- Pokrycie kosztów badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia kursu;
- Pokrycie kosztów ubezpieczenia NNW dla uczestników szkoleń;
- Zapewnienie niezbędnych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych adekwatnych do treści szkolenia;
- Ustalenie terminu i opłacenie kosztów egzaminu końcowego w tym ewentualne wynagrodzenie Instytucji egzaminacyjnej;
- Ustalenie terminu ewentualnego i opłacenie kosztów egzaminu poprawkowego w tym ewentualne wynagrodzenie Instytucji egzaminacyjnej dla maksymalnie 6 osób;
- Wydanie wszelkich niezbędnych zaświadczeń i certyfikatów.
- Promocja projektu - miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, listy obecności uczestników, zaświadczeń).Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

§ 2
TERMIN MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od daty zawarcia umowy do 31.12.2019r.

2.Miejsce realizacji kursu: zajęcia teoretyczne - teren Gminy Puck (Zamawiający zapewni nieodpłatnie sale dydaktyczne na potrzebę realizacji zajęć teoretycznych), zajęcia praktyczne wraz z egzaminem - teren powiatu puckiego i/lub powiatów ościennych;

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Ceny jednostkowe wskazane w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, są niezmienne w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ceny mogą być niższe w przypadku promocji obowiązującej u Wykonawcy.

3. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty brutto .....**zł,** słownie: ..... **zł.** Rozliczenie między Stronami nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy z uwzględnieniem treści § 1 ust. 2 umowy oraz zasad, o których mowa w ust. 1 i 4. Wynagrodzenie płatne będzie częściami po zrealizowaniu przez Wykonawcę każdego bieżącego zamówienia, przy czym wysokość każdej części zostanie ustalona jako iloczyn liczby ilości uczestników szkolenia oraz ceny jednostkowej brutto - koszt organizacji kursu spawania na osobę lub koszt organizacji kursu magazyniera wskazanych w Ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).

5. Łącznie wynagrodzenie za wszystkie zamówienia bieżące nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 3. W przypadku osiągnięcia kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 umowa ulega rozwiązaniu, bez jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń Stron.

6. Wykonawca każdorazowo po zrealizowaniu bieżącego zamówienia wystawi oddzielne faktury VAT za usługę zrealizowaną na podstawie zamówienia bieżącego.

Spawanie – 1 faktura z pozycją koszt organizacji szkolenia, koszt badań lekarskich i psychologicznych , 2 faktura koszt egzaminu poprawkowego.

Magazynier - 1 faktura z pozycją koszt organizacji szkolenia, koszt badań lekarskich i koszt egzaminu , 2 faktura koszt egzaminu i koszt egzaminu poprawkowego

7. Należność za wykonanie usługi będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT (wystawionej po zrealizowaniu usługi). Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Gmina Puck ul. 10 Lutego 29 84-100 Puck.

Fakturę należy wystawić: **Gmina Puck Urząd Gminy Puck ul. 10 Lutego 29 84100 Puck NIP 5871588654**

8. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania cesji wymagalnej i należnej mu zgodnie z niniejszą umową wierzytelności bez zgody Zamawiającego, pod rygorem bezskuteczności powyższej czynności.

§ 4

KARY UMOWNE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W przypadku niedochowania terminów oraz warunków realizacji przedmiotu umowy, określonych w § 3 i umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia brutto za dane zlecenie.

2. W przypadku trzykrotnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonaniu usługi, ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4.Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
5.W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
6.Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, miejsca świadczenia usługi, ograniczenia zakresu przedmiotu umowy lub sposobu realizacji umowy, jeżeli jest to uzasadnione przyczynami niezależnymi od Zamawiającego lub jest to niezbędne w celu należytej realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy również w razie zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowane zlecenia.

§ 5

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, wszelkich informacji i danych, uzyskanych w związku lub przy okazji realizacji niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów niż związane z realizacją niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktu w sprawach realizacji umowy:
a) ze strony Zamawiającego:
b) ze strony Wykonawcy:
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowią:
1) Załącznik nr 1 – Ogłoszenie, w tym Opis przedmiotu zamówienia
2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Zamawiający
.....
Kontrasygnata Skarbnika Gminy

Wykonawca
.....

Załącznik do SIWZ

Umowa przetwarzania danych w imieniu administratora
podpisana w związku z umową nr .....z dnia.....

zawarta w dniu ..... roku w ..... pomiędzy: ..... reprezentowanym przez: .....
zwanym dalej **Administratorem**
a .....
reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**
Obie Strony w dalszej części Umowy zwane łącznie Stronami oraz każda z osobna Stroną.
Strony zgodnie postanowiły co następuje:

§ 1. Przedmiot, charakter i cel przetwarzania

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w imieniu i na polecenie Administratora.
2. Na mocy art. 28 oraz art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO) Administrator poleca i upoważnia Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy nr ..... z dnia ..... (zwanej dalej: Umową Główną) w swoim imieniu.
3. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z niniejszą umową ma charakter przetwarzania danych w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
4. Niniejsza, akcesoryjna względem Umowy Głównej, umowa powierzenia przetwarzania danych, ma na celu uregulowanie wzajemnego stosunku stron oraz obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej Umowy Głównej.

§ 2. Rodzaj danych, kategorie osób oraz czas trwania umowy

5. Rodzaj danych osobowych objętych niniejszą umową stanowią dane niezbędne do realizacji Umowy Głównej.
6. Kategorią osób, których dane dotyczą, są osoby, których dane przetwarzane są przez administratora.
7. Niniejsza umowa o obowiązuje od dnia ..... do czasu obowiązywania Umowy Głównej.

§ 3. Obowiązki i prawa Administratora

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, które przekaże Podmiotowi przetwarzającemu w celu przetwarzania ich w jego imieniu.
2. Przekazanie danych o których mowa powyżej jest nieodpłatne.
3. Administrator może monitorować wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w § 5, ust. 1), przez Podmiot przetwarzający.

§ 4. Obowiązki i prawa Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający:
   1) Przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, o którym mowa w § 1., ust. 1) niniejszej umowy.
   2) Zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
   3) Podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
      a) Przeprowadzenie analizy ryzyka;
      b) Wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający opisanemu wcześniej ryzyku oraz biorąc pod uwagę:

(1) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
(2) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
(3) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
(4) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

5) Wydawanie upoważnień do przetwarzania danych dla osób działających w imieniu Administratora;

4) Przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 5)Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, a w szczególności:

a) Prawo do ochrony danych osobowych;
b) Prawo do wyrażenia i cofnięcia zgody;
c) Prawo do informacji;
d) Prawo do dostępu do danych;
e) Prawo do sprostowania danych;
f) Prawo do bycia zapomnianym;
g) Prawo do ograniczenia przetwarzania;
h) Prawo do powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych lub ograniczeniu przetwarzania;
i) Prawo do przenoszenia danych;
j) Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania;
k) Prawo do niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych;
l) Prawo do kontaktu z IOD;
m) Prawo do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową.

6) Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, a w szczególności:

a) Bezzwłoczne zgłaszanie wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych oraz sukcesywne uzupełnianie przekazanych informacji (co ma zawierać zgłoszenie: art. 33,3);
b) Pomoc Administratorowi w poinformowaniu osób, których dane dotyczą o naruszeniu ich danych (34);
c) Pomoc Administratorowi w dokonaniu oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych (35);
d) Konsultowanie się z organem nadzorczym (36).

7) Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;

2. Udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
3. Niezwłocznie informuje administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie niniejszego rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada informacje na temat Administratora, o których mowa w art. 13 RODO oraz że zapozna z nimi osoby, których przetwarzane dane dotyczą.
5. Bez uszczerbku dla art. 82, 83 i 84 RODO, jeżeli Podmiot przetwarzający naruszy postanowienia RODO przy określaniu celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.

§ 5. Korzystanie z usług podwykonawców

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których przetwarzane dane dotyczą.

2. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Jeżeli do wykonania w imieniu administratora konkretnych czynności przetwarzania podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają – na mocy umowy te same obowiązki ochrony danych jak w umowie między administratorem a podmiotem przetwarzającym, o których to obowiązkach mowa w § 4, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec administratora za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym podmiocie przetwarzającym.
4. Wystarczające gwarancje, o których mowa w ust. 1 i 3, Podmiot przetwarzający może wykazać między innymi poprzez stosowanie zatwierdzonego kodeksu postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzonego mechanizmu certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO.

§ 6. Zachowanie poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest bezterminowo do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Administratora.
2. Podmiot przetwarzający jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, o której mowa powyżej, wyłącznie w przypadku:
   1) uzyskania pisemnej zgody Administratora na ujawnienie informacji;
   2) gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
   3. Administrator ma prawo pisemnie upoważnić Podmiot przetwarzający do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z dodatkowymi kosztami dla Administratora.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator **Podmiot przetwarzający**