WÓJT GMINY PUCK
Urząd Gminy Puck

ul. 10 Lutego 29
84-100 PUCK

ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

Zgłaszam do ewidencji NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE O NAZWIE:		
OSOBA PROWADZĄCA PRZEDSZKOLE **NAZWA OSOBY PRAWNEJ; IMIĘ I NAZWISKO OSOBY/OSÓB FIZYCZNYCH***		
☐ Osoba prawna	☐ Osoba fizyczna / osoby fizyczne	
Nr KRS:	PESEL:	PESEL:
REGON:	Seria i nr dowodu osobistego:	Seria i nr dowodu osobistego:
Numer NIP-u:	Numer NIP-u:	Numer NIP-u:
Urząd skarbowy:	Urząd skarbowy:	Urząd skarbowy:

MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY OSOBY PROWADZĄCEJ			
Województwo:	Gmina:	Powiat:	
Miejscowość:	Dzielnica:	Kod pocztowy:	Poczta:
Ulica:		Nr nieruchomości:	Nr lokalu:
Nr telefonu:		Nr faksu:	
e-mail:		Strona www:	

MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY OSOBY PROWADZĄCEJ			
Województwo:	Gmina:	Powiat:	
Miejscowość:	Dzielnica:	Kod pocztowy:	Poczta:
Ulica:		Nr nieruchomości:	Nr lokalu:
Nr telefonu:		Nr faksu:	
e-mail:		Strona www:	

DANE DO KORESPONDENCJI wypełnić w przypadku gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania/siedziby			
Województwo:	Gmina:	Powiat:	
Miejscowość:	Dzielnica:	Kod pocztowy:	Poczta:
Ulica:		Nr nieruchomości:	Nr lokalu:
Nr telefonu:		Nr faksu:	
e-mail:		Strona www:	

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDSZKOLA*
Rodzaj przedszkola: ☐ ogólnodostępne ☐ specjalne ☐ integracyjne
Przedszkole ogólnodostępne z oddziałami: ☐ specjalnymi ☐ integracyjnymi
W przypadku przedszola specjalnego – wskazać rodzaje niepełnosprawności dzieci:
Imię i nazwisko dyrektora, wicedyrektora/wicedyrektorów:

Przewidywana liczba pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych w tym wakaty:	
Przewidywana liczba dzieci:	
Przewidywana data rozpoczęcia funkcjonowania przedszkola:	
Nr NIP-u (jeśli został nadany placówce oświatowej):	

SIEDZIBA PRZEDSZKOLA		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr nieruchomości:	Nr lokalu:
Nr telefonu:	Nr faksu:	
e-mail:	Strona www:	

Dodatkowe miejsca prowadzenia zajęć (w przypadku gdy zajęcia prowadzone są również w innych miejscach niż siedziba przedszkola)		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr nieruchomości:	Nr lokalu:
Nr telefonu:	Nr faksu:	
e-mail:	Strona www:	

SEKRETARIAT PRZEDSZKOLA (adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba przedszkola)		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr nieruchomości:	Nr lokalu:
Nr telefonu:	Nr faksu:	
e-mail:	Strona www:	
Czy przedszkole wchodzi w skład zespołu* utworzonego zgodnie z art. 182 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - osoba fizyczna lub osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego, prowadząca szkoły publiczne, szkoły niepubliczne lub placówki, może dla celów organizacyjnych połączyć je w zespół i określić zasady działania zespołu. Połączenie nie narusza odrębności szkół lub placówek w zakresie określonym w ustawie, w szczególności w zakresie uzyskiwania zezwolenia, cofania zezwolenia, wpisywania do ewidencji i wykreślania z niej, uzyskiwania i utraty uprawnień szkoły publicznej oraz uzyskiwania dotacji. **W przypadku utworzenia zespołu wypełnić załącznik nr 2** ☐ TAK ☐ NIE		

* wstawić X w odpowiedni kwadrat

Podstawa prawna:
Art. 168 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Miejscowość i data złożenia wniosku	Podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Puck jest: Wójt Gminy Puck – Urząd Gminy Puck, ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Puck, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Puck za pomocą adresu iod@gmina.puck.pl
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Puck - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
   a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
   b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
   c) ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
   d) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Puck;
   e) w niektórych przypadkach, dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
   f) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu wskazanym przy udzielaniu zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Puck przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Puck.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
   b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
   c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
      * dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
      * osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
      * osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
      * dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
      * dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
   d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
      * osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      * przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
      * Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
      * osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
   e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
      * przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
      * przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
   f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
      * zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
      * przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Puck Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy wynika to ze szczegółowych przepisów prawa lub jest niezbędne dla zawarcia umowy.
12. Pani/Pana dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data i podpis osoby prowadzącej)

Wykaz dokumentów:

1) dowód osobisty do wglądu, gdy osobą prowadzącą przedszkole ma być osoba fizyczna; aktualny z ostatnich 3 m-cy odpis wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku, gdy osobą prowadzącą ma być osoba prawna;
2) pozytywna opinia Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Komenda PSP w Pucku, ul. Mestwina 11, 84-100 Puck; tel.: 586730451, e-mail: sekretariat.puck@straz.gda.pl ;
3) pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pucku, ul. Wojska Polskiego 16, 84-100 Puck, tel.:586730341, e-mail: psse.puck@pis.gov.pl dotycząca warunków lokalowych szkoły pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;
4) wykaz pracowników pedagogicznych przewidzianych do zatrudnienia w przedszkolu ze wskazaniem dyrektora przedszkola, z podaniem informacji dotyczących kwalifikacji zgodnie z przepisami oświatowymi (wykaz podpisany przez osobę uprawnioną; bez kserokopii świadectw i dyplomów) – (załącznik nr 1)
5) statut placówki oświatowej,
6) informacja osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole o warunkach lokalowych zapewniających (załącznik nr 3):
   - możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
   - realizację innych zadań statutowych,
   - bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7) osoba fizyczna składająca zgłoszenie do ewidencji może dołączyć do wniosku pisemne oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która przejmie prowadzenie przedszkola w przypadku zgonu osoby składającej zgłoszenie. Oświadczenie zawiera zgodę osoby fizycznej albo osoby prawnej, która ma przejąć prowadzenie niepublicznego przedszkola. Oświadczenie to może zostać złożone przez osobę fizyczną również po uzyskaniu wpisu do ewidencji.

STATUT niepublicznego przedszkola opracowany zgodnie z art. 172 ustawy Prawo oświatowe zawiera:

1. nazwę, typ przedszkola, siedzibę i zadania, a w przypadku gdy przedszkole wchodzi w skład zespołu szkół - także nazwę tego zespołu; (załącznik nr 2)
2. osobę prowadzącą przedszkole;
3. organy przedszkola oraz zakres ich zadań;
4. organizację przedszkola;
5. prawa i obowiązki pracowników oraz wychowanków, w tym przypadki, w których dziecko może zostać skreślony z listy wychowanków przedszkola;
6. sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola;
7. zasady przyjmowania wychowanków do przedszkola.